



## ڈسٹرکٹ فیملی ہینڈ بک مزید معلومات 2022-2023

براہ کرم اپنے بچے کے بلڈنگ ایڈمنسٹریٹر سے رابطہ کریں۔ :

[اس دستاویز کا ہنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ رسائی کے لیے یہاں کلک کریں۔](#)

[اس دستاویز کا ہنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ رسائی کے لیے یہاں کلک کریں۔](#)

[اس دستاویز کا ہنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ مزید پڑھنے کے لیے یہاں کلک کریں۔](#)

---

## ٹیبیل آف مشمولات

[ڈاریبی اسکول ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریٹو آفس](#)

[وژن](#)

[بیان](#)

[شیئرڈ ویلیوز](#)

[آف اسکول ڈائریکٹرز](#)

[ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریشن](#)

[سپر ٹنڈنٹ کے کابینہ کے](#)

[سینئر ایڈمنسٹریشن](#)

[اسکولوں اور پرنسپلز](#)

[مشن](#)

[ایر](#)

[بورڈ](#)

[بیان](#)

[سے پہلے اور اس کے بعد کی دیکھ بھال کرنے والے پروگرام  
\(اسکول کے اوقات \(بائی\) اسکول ٹیسٹنگ](#)

[ایمر جنسی اسکول بند](#)

[یونے والے مساوی مواقع ملازمت کے بیان](#)

[کو سالانہ نوٹیفیکیشن اسکول کا سالانہ اطلاع۔ بورڈ کی یالیسیاں](#)

[بورڈ یالیسی/طریقہ کار/انتظامی۔ 000](#)

[ضوابط 006۔ اجلاس](#)

[مشن بیان/وژن/مشترکہ اقدار۔ 101](#)

[جنسی براساں طلباء کو IX امتیازی سلوک/عنوان۔ 103](#)

[متاثر کرنے والا 103.1 غیر معمولی طالب علموں کو معذور افراد](#)

[جنسی براساں سے متاثرہ عملے کو متاثر کرنا IX امتیازی سلوک/عنوان۔ 104](#)

[والدین/سرپرستوں اور طلباء کی طرف سے تدریسی مواد کا جائزہ 105.1](#)

[خصوصی تعلیم۔ 113](#)

[تحفے میں دی گئی تعلیم۔ 114](#)

[کیرئیر اور تکنیکی تعلیم۔ 115](#)

[12. ETRIPS](#)

[غیر نصابی سرگرمیاں۔](#)

[- انٹر اسکول اسٹاک ایپتھلیٹکس 123](#)

[- کنسشن مینجمنٹ 123.1](#)

123.2 اچانک کارٹیک گرفتاری

127. تشخیص کا نظام

138. انگریزی سیکھنے والوں کے لئے زبان کی ہدایات تعلیمی پروگرام

142. تارکین وطن طلباء

143. مستقل طور پر خطرناک اسکولوں کے معیارات

146. طلباء کی خدمات

146. خدمات کا موازنہ - | عنوان

200.

داخلہ۔ داخلہ۔ داخلہ۔ داخلہ۔ طلباء کی

202. غیر متعلقہ طلباء کی اہلیت

203. حفاظتی ٹیکوں اور مواصلاتی امراض

204. حاضری

206. ضلع

209 کے اندر تفویض۔ صحت کے امتحانات/اسکریننگز

209.1 فوڈ الرجی کا انتظام

209.2 ذیابیطس کے انتظام

210. دودھ

210.1 کے قبضے/ایبینفرین آٹو کا استعمال/ایبینفرین آٹو کا استعمال/ایبینفرین آٹو کا استعمال

استعمال/ایبینفرین آٹو کا استعمال/ایبینفرین آٹو کا استعمال/ایبینفرین آٹو کا استعمال

211. طلبہ -

212.

214. - کلاس رینک

216. - طلبہ کے ریکارڈز

217. - گریجویشن کے تقاضے

218. - طالب علم

18-. ہتھیار

220. طلباء کا اظہار/تقسیم اور مواد کی پوسٹنگ

221.

222. طلباء کے لیے ڈریس کوڈ

اسکول کی جائیداد

تلاش

بار فور یا 2229. طلباء/

کی سہولت

23

طالب

کے

بیر افیز

- [الیکٹرانک مواصلات. 237.](#)
- [اسکول کی فلاح و بہبود. 246.](#)
- [بیزنگ. 247.](#)
- [دھونس/سائبر دھونس. 249.](#)
- [طلباء. 250.](#)
- [بے گھر طلباء](#)
- [ضلعی عملے. 304.](#)
- [سپر ٹیچنٹ/اسسٹنٹ. 312.](#)
- [سپر ٹیچنٹ 323. تمباکو اور وائنگ پروڈکٹس](#)
- [ابکاروں کی فائلیں. 324.](#)
- [طلباء کے ساتھ الیکٹرانک مواصلات. 352.](#)
- [بجٹ. 604.](#)
- [آڈٹ](#)
- [مقامی ٹیکس دہندگان کا بل آف رائٹس. 621.](#)
- [سہولیات اور کام کی جگہ کی حفاظت. 705.](#)
- [اسکول کی سہولیات کا استعمال. 707.](#)
- [انٹیگریٹڈ کیڑوں کے انتظام. 716.](#)
- [اسکولوں میں سروس جانور. 718.](#)
- [اسکول کا دن. 804.](#)
- [- ہنگامی تیاری. 805.](#)
- [بچوں کے ساتھ بدسلوکی. 806.](#)
- [فوڈ سروسز. 808.](#)
- [ٹرانسپورٹیشن. 810.](#)
- [نقل و حمل - ویڈیو/آڈیو ریکارڈنگ 815. 810.2](#)
- [انٹرنیٹ، کمپیوٹرز اور نیٹ ورک وسائل کا قابل قبول استعمال](#)
- [روک تھام اور،](#)
- [اسکول کے واقعات میں عوامی حاضری](#)
- [عوامی شکایات](#)
- [916.](#)
- [والدین اور خاندانی مشغول | عنوان](#)

[نوٹیفیکیشنز: فریفیکیشنز. 906.](#)

[نوٹیفیکیشن کی فریا/کوہا/آہیرا/ایرجنسی ایڈمنسٹریشن برائے](#)

[فریر](#)

[فریا](#)

[ثانوی اور ثانوی اسکولوں کی فیملی ایجوکیشن اور ڈائریکٹری کی معلومات کے لیے نوٹس کے لیے پرائیویسی](#)

[قابل \(coppa\) نوٹس بچوں کے آن لائن پرائیویسی مقصد ایکٹ](#)

قبول انٹر انٹرنٹین، کمپوزر

:

ہائی اسکول کوڈ آف کریکٹر

غیر قانونی ایذا رسانی اینٹ

تخلیقی کام ، انٹرنیٹ/ویب سائٹ ، سوشل میڈیا ، ٹیلی ویژن ، اشاعتیں ، موبائل ایپ ، اور بلیٹن بورڈ نوٹس

نصاب سے متعلقہ فیڈ ٹریپ نوٹس

ڈسٹرکٹ کیلنڈر

ڈسٹرکٹ مواصلات

ہیلتھ نوٹس

ہوم ہاؤنڈ شاگردوں

لائنز

میں اسکول کی

پیشرفت

والدین اساتذہ کی

پیشرفت

اطلاعیاتی

ضروریات اور خدمات

ویڈیو نگرانی نوٹس

طلباء حادثے کی انشورینس رضاکاروں کو

میں رضاکارانہ

## اپر۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ  
ایڈمنسٹریٹو آفس  
لانس ڈاؤن ایوینیو 8201  
اپر ڈاربی، پی اے 19082  
610 789 7200

Aronimink ضلعی انتظامی دفاتر کے لئے پوسٹل خط و کتابت عارضی طور پر منتقل کردی گئی ہے مندرجہ بالا پتہ  
کیپٹل امپروومنٹ پروجیکٹ کی توسیع اور تزئین و آرائش کی وجہ سے ہے۔ Elementary School

## مشن بیان

یہ ایک جامع تعلیمی پروگرام فراہم کرنا اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا مشن ہے جو تمام سیکھنے والوں کو مؤثر  
مواصلاتی مہارتوں کے ساتھ، ایک مسلسل بدلتی ہوئی دنیا کے مطابق ڈھالنے کے لیے باختیار بنا کر، تنقیدی سوچ  
رکھنے والوں میں تیار کرتا ہے۔ ہمارے طلباء ذاتی فضیلت اور دوسروں کی خدمت کے حصول میں سیکھنے والے کی  
ذہنیت کو پروان چڑھاتے ہوئے دیانت اور اعتماد کا مظاہرہ کریں گے۔

## ڈاربی بیان

اسکول ڈسٹرکٹ کا وژن تمام سیکھنے والوں کو ان کی عمدگی کے حصول میں مواقع فراہم کر کے اتحاد پیدا کرنا ہے۔

## مشترکہ اقدار

- تمام افراد سیکھنے کی صلاحیت رکھتے ہیں۔
- افراد مختلف طریقوں سے اور مختلف شرحوں پر سیکھتے ہیں۔
- افراد کو عزت اور وقار کے ساتھ پیش آنے کا حق ہے۔
- طلباء مختلف صلاحیتوں اور مہارتوں کے ساتھ منفرد افراد ہوتے ہیں۔
- کامیاب سیکھنے کے تجربات خود اعتمادی پیدا کرتے ہیں۔
- دیکھ بھال کرنے والے ماحول میں سیکھنا سب سے زیادہ مؤثر ہے جہاں سماجی تعامل کے اعلیٰ معیارات کو  
برقرار رکھا جاتا ہے۔

- تعلیم کو افراد کو بدلتے ہوئے عالمی معاشرے میں رہنے کے لیے ضروری علم اور رویوں کے حصول کی ترغیب دینی چاہیے۔
- تنقیدی سوچ، مسئلہ حل کرنے اور فیصلہ سازی زندگی کی ضروری مہارتیں ہیں۔
- ٹیکنالوجی میں اپ ڈیٹس کے لیے مسلسل ذاتی اور تنظیمی ایڈجسٹمنٹ کی ضرورت ہوتی ہے۔
- بدلتے ہوئے عالمی معاشرے کو پورا کرنے کے لیے تمام عملے کی پیشہ ورانہ ترقی بہت ضروری ہے۔
- معاشرے کو فائدہ ہوتا ہے جب انفرادی حقوق مجموعی طور پر گروپ کی ضروریات کے ساتھ متوازن ہوتے ہیں۔
- معیاری عوامی تعلیم براہ راست پوری کمیونٹی کو فائدہ پہنچاتی ہے۔
- زندگی بھر سیکھنا پوری کمیونٹی، اسکول، خاندان اور سب سے اہم فرد کی ذمہ داری ہے۔

### بورڈ آف اسکول کے ڈائریکٹرز

ایڈورڈ براؤن، صدر  
ڈونلڈ فیلڈز، نائب صدر  
ریچل مچل  
نیل ڈیسنوینرز ڈیزائری  
لامر مرفی

ڈاکٹرز - Meredith Hegg  
Christopher Warsavage  
David  
Neill  
A. Kyle Berman *Email*

: [udsdschoolboard@upperdarbysd.org](mailto:udsdschoolboard@upperdarbysd.org)

شام 6:00 بجے تعلیم اور طلباء کی خدمات اور فنانس آپریشنز کمیٹی کے اجلاسوں *Williams Damien, Debra Solicitor* کے لیے اور دسمبر اور جون کی میٹنگیں مہینے کے یکم اور تیسرے منگل کو ہوتی ہیں۔ تمام بورڈ میٹنگز کی تاریخیں ڈسٹرکٹ ویب سائٹ پر یہاں۔

### ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریشن

#### سپرٹنڈنٹ کمیٹی

ڈاکٹرز ڈینیئل پی میک گیری، سپرٹنڈنٹ آف سکولز  
ڈاکٹر جان کونسل، اسسٹنٹ سپرٹنڈنٹ آف پرسنل اینڈ ایکویٹی  
ایڈورڈ مارشلیک، اسسٹنٹ سپرٹنڈنٹ آف اسٹوڈنٹ سروسز  
کریگ راجرز، چیف فنانشل آفیسر

آرونڈا کیو بیوفورڈ، ڈائریکٹر کمیونیکیشن  
مارک مینلی، پبلک سیفٹی  
آف کرسٹین کیلی، ڈائریکٹر آف کریکولم  
ڈاکٹر گریگوری منفرے، ڈائریکٹر ایلیمنٹری ایجوکیشن  
کیلی سیمون، سیکنڈری ایجوکیشن  
ڈائریکٹر برائن ارسون، ڈائریکٹر آف پبل سروسز  
وینڈی ایلگارٹ، ڈائریکٹر آف فیڈرل پروگرامز، اسکول کونسلرز اور سوشل ورکرز  
رابرٹ ہلنسی، ٹیکنالوجی کے ڈائریکٹر  
مارون لی، ڈائریکٹر آپریشنز  
ٹم لیمبرٹ، اسٹوڈنٹ ڈیٹا کے مینیجر  
ٹریسی ہنکسن، سپرنٹنڈنٹ

### سینٹرلائٹظامیہ

رابرٹ یمولا، کنٹرولر آف فنانس  
سپروائزر آف ٹرانسپورٹیشن، TBD  
باربرا شنائیڈر، اسٹنٹ سپروائزر آف ٹرانسپورٹیشن  
ٹموتھی لیف، مینیجر آف فیسلٹیز  
اسٹنٹ مینیجر آف، TBD  
نینا ٹائر، پے رول اینڈ بینیفٹس کی  
کمیشا سمپسن، سپروائزر آف ہیومن ریسورسز  
ایڈورڈ سنٹرل کے سپروائزر  
ریگسمیک گیلوری، پرچیزنگ سپروائزر  
رابرٹ شوارٹز، کریکولم سپروائزر - بزنس، میتھ، ٹیک ایڈ  
کیتھرین کنیا، کریکولم سپروائزر - آرٹ، میوزک، سوشل اسٹڈیز، لائبریری  
کرسٹن او نیل، کریکولم سپروائزر - لینگویج آرٹس، ریڈنگ، ورلڈ  
لینگویجز، ایلیمینٹری کریکولم سپروائزر - سائنس، صحت اور جسمانی تعلیم، فیملی اور کنزیومر سائنسز  
اور انگلش لینگویج (MTSS) جوانا ڈی مارکو، ملٹی ٹائرڈ سسٹم آف سپورٹ



آن لائن لرننگ، Candice Riccione

تھامس فٹی، سپیشل ایجوکیشن

میلیسا ہارڈاس، سپیشل ایجوکیشن کی سپروائزر

جینیفر جونز، سپیشل ایجوکیشن کی

سپروائزر آف سپیشل ایجوکیشن۔، Megan McCoach

جیمز نیلسن، سپیشل ایجوکیشن سپروائزر

### سکولز اور پرنسپل

کنڈرگارٹن سینٹر

3200 PA 19026، اسٹیٹ روڈ، ڈریکسل ہل  
610-284-7992

دینا ولیمز، پرنسپل

ارونی منک ایلیمنٹری سکول

4611 PA 19026، بانڈ ایونیو، ڈریکسل ہل  
610-853-4510

جوشوا ریہاک، پرنسپل

بیورلی بلز مڈل اسکول

1400 PA 19082، گریٹ روڈ، اپر ڈاربی  
610-626-9317

وین ریمی، پرنسپل

ہائی ووڈ ایلیمنٹری اسکول

330 PA 19082 610-352-6842، ایون روڈ، اپر ڈاربی

کرسٹن میہن، پرنسپل

چارلس کیلی ایلیمنٹری سکول

3400 PA 19026 1070-638-610، ڈریکسل ہل، پی اے

ڈینیئل ہائینڈ، پرنسپل

ہل مڈل اسکول

3001 State Road, Drexel Hill, PA 19026  
610-853-4580

Jill Palladino, پرنسپل

Garrettford Elementary School

3830 PA 19026 610-626-9168، گریٹ روڈ، ڈریکسل ہل

ایلن برج، پرنسپل

ہائی لینڈ پارک ایلیمنٹری اسکول

8301 West Chester Pike, Upper Darby, PA 19082 610-853-4530

Joanne Devito, پرنسپل

Hillcrest Elementary School

Susan Campbell, Principal

2601 Bond Avenue, Drexel Hill, PA 19026 610-853-4530

[سکول](#)

ولیم راجرز، پرنسپل

861 کزنز لین، پنٹنگ لین، PA 19018

610-622-6755

[اسٹون ہارست بلز ایلیمینٹری اسکول](#)

میلیسا والیس، پرنسپل

7051 رسکن لین، اپر ڈاربی، PA 19082

610-626-9111

[والٹر ایم سینکو ایلیمینٹری اسکول](#)

- کرسٹوفر پگلیز، پرنسپل

ایسٹ لیمنٹ ایونیو، گلینولڈن، پی اے 19036

5114-957-610

[ویسٹ بروک پارک ایلیمینٹری اسکول](#)

مارک کمفرٹ، پرنسپل

ویسٹ بروک ڈرائیو، کلفٹن ہائٹس، پی اے 19018 610-696362

[ایر ڈاربی ہائی اسکول](#)

پرنسپل Matthew Alloway، ڈاکٹر

601 N. Lansdowne Avenue, Drexel Hill, PA 19026 610-622-7000

## **SCHOOL HOURS**

### **(اسکول کے اوقات (باقاعدہ)**

#### **کنڈرگارٹن**

کنڈرگارٹن سینٹر

8:40 AM - 11:30 AM/12:40 PM - 3:30 PM

کنڈرگارٹن ویسٹ بروک پارک میں،

Primos، Hillcrest

8:50 AM - 11:30 AM/12:35 PM - 3:15 PM

کنڈرگارٹن کے شاگرد ایک میں شرکت کرتے ہیں

#### **تمام ایلیمینٹری اسکول**

8:50 AM - 3:15 PM

#### **سیکنڈری اسکول**

بیورلی ہلز مڈل اسکول

8:00 AM - 2:40 PM

Drexel Hill Middle School

8:30 AM - 3:10 PM

اپر ڈاربی ہائی اسکول

7:30 AM - 2:41 PM صبح

(اسکول اوقات (جلد برخاستگی

کنڈرگارٹن

کنڈرگارٹن سینٹر

8:40 AM - 10:10 AM/11:10 PM - 12:40 PM

کنڈرگارٹن ویسٹ بروک پارک میں،  
Primos, Hillcrest

8:50 AM-10:20 AM/11:00 PM -12:30 PM  
کنڈرگارٹن کے شاگرد\*  
صرف ایک سیشن میں شرکت کرتے ہیں۔

تمام ایلیمنٹری اسکول

8:50 صبح AM - 12:30 PM

سیکنڈری اسکول

بیورلی ہلز مڈل اسکول

8:00 صبح AM - 1:00 PM

ڈریکسل ہل مڈل اسکول

8:30 AM - 1:30 PM

اپر ڈاربی ہائی اسکول

7:30 AM - 1:00 PM

(اسکول کے اوقات (2 گھنٹے کی تاخیر سے کھلنا

کنڈرگارٹن

کنڈرگارٹن سینٹر

10:30 AM - 12:15 PM/1:45 PM - 3:30 PM

کنڈرگارٹن ویسٹ بروک پارک میں،  
Primos, Hillcrest)

10:50 AM - 12:35 PM/1:30 PM - 3:15 PM  
کنڈرگارٹن کے شاگرد\*  
صرف ایک سیشن میں شرکت کرتے ہیں۔

تمام ایلیمنٹری اسکول

3:15 - 10:50 صبح PM

سیکنڈری اسکول

بیورلی ہلز مڈل اسکول	10:00 صبح AM - 2:40 PM
ڈریکسل ہل مڈل اسکول	10:30 AM - 3:10 PM
اپر ڈاربی ہائی اسکول	9:30 AM - 2:41 PM

\* صبح کی توسیع شدہ ڈے کیئر تاخیر سے کھانے کی کسی بھی صبح کو منسوخ کر دی جاتی ہے۔ \*

### کے پروگرام سے پہلے اور بعد

کنٹرگارٹن سینٹر	8:40 - 7:30 AM 3:15 اور PM - 6:00 PM
	8:40 AM - 12:40 PM پروگرام:
	PM 11:30 AM - 3:15 PM پروگرام:

Aronimink Elementary School	7:30 AM - 8:40 AM AM 3:15 اور PM - 6:00 PM
Bywood Elementary School	7:30 AM - 8:40 AM 3:15 اور PM - 6:00 PM
Garrettford Ele اسکول مینٹری	7:30 AM - 8:40 AM 3:15 اور PM - 6:00 PM
Highland Park Elementary School	7:30 AM - 8:40 AM 3:15 اور PM - 6:00 PM
ہل کرسٹ ایلیمینٹری اسکول	7:30 AM - 8:40 AM 3:15 اور PM - 6:00 PM
ویسٹ بروک پارک ایلیمینٹری اسکول	7:30 AM - 8:40 AM 3:15 اور PM - 6:00 PM

YMCA-نوٹ: اسکول سے پہلے اور بعد کے پروگرام فراہم کیے جاتے ہیں ایسٹرن ڈیلاویئر کاؤنٹی کی کمیونٹی \*

### (اسکول اوقات) ہائی اسکول ٹیسٹنگ

ٹیسٹنگ کے دوران ہائی اسکولوں کی آمد اور برخاستگی کے اوقات کا حوالہ PSAT براہ کرم کی اسٹون امتحانات اور دیں۔

### ایمرجنسی اسکول بند

کرنا اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ اسٹریٹجک طریقے سے ای میل، سوشل میڈیا اور موبائل الرٹنگ ٹیکنالوجی کو بہتر بنانا اور فائدہ اٹھانا جاری رکھے گا تاکہ اسکول کے عملے، والدین/سرپرستوں اور اسکول کمیونٹی کے اسٹیک ہولڈرز کے لیے ہنگامی اطلاع کو تیز کیا جا سکے۔ منتخب مواصلاتی ٹولز کا استعمال اس کے لیے کیا جاتا ہے

- والدین/سرپرستوں کو کسی ہنگامی/سنگین واقعے کے بارے میں مطلع کریں یا اسکول کے نظام الاوقات میں تبدیلی

- اپ ڈیٹ
- اسکول کے ایمرجنسی رسپانس پلان سے متعلق کسی بھی طریقہ کار کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کے لیے

؛

مواصلاتی ٹول	PARENTLINK
<p><b>طریقہ</b></p> <p>ہنگامی/سنگین واقعہ اور اسکول کا شیڈول تبدیلی کے پیغامات والدین اور کمیونٹی کے اندراج کرنے والوں کو سے رابطہ (HAC) ہوم ایکسیس سینٹر کی معلومات بھیجے جاتے ہیں۔</p>	<p>پیغامات کے لیے والدین سے رابطہ کی معلومات ہوم ایکسیس سینٹر ParentLink سے دستیاب ہے۔ والدین/سرپرست ہوم ایکسیس سینٹر میں رابطہ کی تازہ ترین HAC معلومات (ای میل اور فون نمبر) رکھنے کے ذمہ دار ہیں۔ کلک کریں یہاں اپنی رابطہ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کا طریقہ جاننے کے کلک کریں یہاں میں اپنی رابطہ کی معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کے HAC حاصل کرنے کے لیے سائن اپ کر سکتے ہیں یہاں۔ ParentLinks</p>
<p><b>سوشل میڈیا</b></p> <p>والدین</p>	<p>کی حوصلہ افزائی کی جاتی لائک، فالو کریں اور سبسکرائب جب</p> <p>__ آن -</p> <p>کریں __ ٹویٹر</p> <p>فارمز</p> <p>__@upperdarbysd ممکن ہو -</p>
<p><b>CRISISGO APP</b></p> <p>ایمرجنسی/سنگین واقعہ اور اسکول کے شیڈول میں تبدیلی کے پیغامات ڈسٹرکٹ</p>	<p>ایمرجنسی الرٹس اور پیغام رسانی حاصل کرنے کا سب سے تیز CRISISGO</p> <p>ترین طریقہ ہے</p> <p>والدین کو ہمارے اسکول ڈسٹرکٹ اور انفرادی UDSD موبائل ایپ CrisisGo</p> <p>اسکول کی عمارتوں سے حفاظتی پیغام والے گروپس سے رابطہ قائم کرنے کی</p>

<p>کی آفیشل کرائسز گو ایپ کے ذریعے شیئر کیے جاتے ہیں۔</p>	<p>ایپ ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں اور ایک CrisisGo والدین UDSD اجازت دیتی ہے۔  نمیر کے ذریعے ID مفت اکاؤنٹ بنا سکتے ہیں۔ اس کے بعد والدین کو مناسب گروپ اور اپنی پسند کے اسکول (اسکولوں) کو سبسکرائب DISTRICT NEWS کرنے کی ضرورت ہوگی۔</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">کلک کریں</a></p>
---	--

[ایمرجنسی کمیونیکیشن پلان](#) مزید معلومات کے لیے [UDSD](#) کا جائزہ لیں

کا ایکٹ 64 پبلک اسکول اداروں کو 180 دن کی ضرورت کو پورا کرنے کے لیے ایک لچکدار انسٹرکشنل ڈے 2016 تیار کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ کسی ہنگامی صورت حال میں کسی سرکاری اسکول کی مدد کے لیے ایف آئی ڈی (FID) دن کے دوران ہدایات آن FID کا دن استعمال کیا جا سکتا ہے جو روایتی طریقے سے ہدایات کی فراہمی کو روکے گا۔ استعمال ہونے پر اطلاع فراہم کی جائے گی۔ FID لائن، آف لائن، یا دونوں کا مجموعہ ہو سکتی ہیں۔

### روزگار کا بیان

#### امتیازی سلوک

کے خلاف اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ایک مساوی مواقع کا تعلیمی ادارہ ہے اور ضرورت کے مطابق اپنی سرگرمیوں، پروگراموں یا ملازمت کے طریقوں میں نسل، رنگ، قومی اصل، جنس، معذوری یا انگریزی کی محدود مہارت کی بنیاد پر اور سیکشن 504 کی طرف سے۔ امتیازی سلوک سے متعلق تمام خدشات، IX ٹائٹل، VI امتیازی سلوک نہیں کرے گا۔ ٹائٹل

کو ہدایت کی جانی چاہیے:

ڈاکٹر اے ایس جان کونسل، اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ برائے پرسنل اور ایکویٹی  
اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریشن بلڈنگ  
بانڈ ایونیو 4611  
PA 19026، ڈریکسل ہل

### اسکول بورڈ کی پالیسیوں کی سالانہ

- اس ہینڈ بک میں فراہم کردہ معلومات میں پالیسی کے نام کے ساتھ ساتھ پالیسی کی مختصر تفصیل بھی شامل ہے۔ تمام اسکول ڈسٹرکٹ پالیسیاں، بشمول ذیل کی پالیسیاں، بورڈ ڈاکس۔ بورڈ ڈاکس تک ضلع کی ویب سائٹ کے ذریعے رسائی حاصل کی جا سکتی ہے۔ بورڈ کی پالیسیوں کے علاوہ، اگر قابل اطلاق ہو تو، بورڈ ڈاکس پر انتظامی ضابطے بھی درج ہیں ہر پالیسی کے نیچے سے منسلک پائے جا سکتے ہیں۔ انتظامی ضابطے اس بات کی تفصیل BoardDocs ہیں۔ وہ دیتے ہیں کہ کس طرح ضلعی

انتظامیہ بورڈ کی پالیسی پر عمل کرتی ہے۔ بہت سے فارم اور دیگر اہم معلومات انتظامی ضوابط میں مل سکتی ہیں۔

**000 - بورڈ کی پالیسی/طریقہ کار/انتظامی ضابطے**

بورڈ کی طرف سے اختیار کی گئی پالیسیاں اور طریقہ کار وہ عمومی پیرامیٹرز قائم کرتے ہیں جن کے اندر اسکول ڈسٹرکٹ کے روزمرہ کے کاموں کو کنٹرول کیا جانا ہے۔ بورڈ کی پالیسیوں کو نافذ کرنے اور لاگو کرنے کے لیے انتظامی ضابطے سپرنٹنڈنٹ کی ہدایت کے تحت انتظامیہ کے ذریعے تیار اور نافذ کیے جاتے ہیں۔ جیسا کہ قابل اطلاق ہے، اسکول کمیونٹی کے تمام اراکین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ بورڈ کی پالیسی اور انتظامی ضوابط دونوں کی تعمیل کریں، بیان کردہ حدود اور مستثنیات کے ساتھ

تاہم، پالیسی یا طریقہ کار کی تعمیل کرنے میں بورڈ یا انتظامیہ کی ناکامی کسی بھی قانونی کارروائی کو باطل نہیں کرے گی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **006.**

میٹنگز تمام پبلک بورڈ میٹنگز کا نوٹس، بشمول کمیٹی میٹنگز اور ورک سیشنز، بورڈ کی طرف سے نامزد کردہ جنرل سرکولیشن کے اخبار (اخبارات) میں ایسی میٹنگوں کی تاریخ، جگہ اور وقت کی اشاعت اور ان کی پوسٹنگ کے ذریعے دیا جائے گا۔ بورڈ کے انتظامی دفاتر میں نوٹس۔ اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **101. مشن کا بیان/وزن/مشترکہ اقدار.**

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ایک جامع اور چیلنجنگ تعلیمی پروگرام فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہے جو محفوظ ماحول میں تمام سیکھنے والوں کو اپنی اور دوسروں کی عزت کرنے، تعلیم کی قدر کرنے، اور ہماری متنوع کمیونٹی اور معاشرے میں اپنا حصہ ڈالنے کی ترغیب دیتا ہے۔ پراعتماد، آزاد سوچ رکھنے والے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **103. جنسی براسانی جو طلباء IX امتیازی سلوک/ٹائٹل.**

کو متاثر کرتی ہے بورڈ اعلان کرتا ہے کہ یہ اس ضلع کی پالیسی ہے کہ تمام طلباء کو نسل، رنگ، یا کسی امتیاز کے بغیر اسکولوں میں پیش کیے جانے والے پروگراموں کے ذریعے اپنی زیادہ سے زیادہ صلاحیت حاصل کرنے کا مساوی موقع فراہم کیا جائے۔ عمر، عقیدہ، مذہب، جنس، جنسی رجحان، نسب، قومی اصل، ازدواجی حیثیت، حمل یا معذوری/معذوری۔

ضلع تمام طلباء کے لیے ایک محفوظ، مثبت تعلیمی ماحول کو برقرار رکھنے کی کوشش کرتا ہے جو کہ امتیازی سلوک سے پاک ہو۔ امتیازی سلوک ضلع کے تعلیمی اور پروگرامی اہداف سے مطابقت نہیں رکھتا ہے اور اسکول کی بنیادوں، اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں اور اسکول کے ادارے یا اسکول کے زیر اہتمام سرگرمی کو یا اس سے نقل و حمل فراہم کرنے والی کسی بھی نقل و حمل پر ممنوع ہے۔

ضلع تمام طلباء کو بغیر کسی امتیاز کے کورس کی پیشکش، مشاورت، مدد، خدمات، روزگار، ایٹھلیٹکس اور غیر نصابی سرگرمیاں فراہم کرے گا۔ ضلع وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے تقاضوں کے مطابق، شناخت شدہ جسمانی اور دماغی خرابیوں کے لیے معقول رہائش فراہم کرے گا جو معذوری پر مشتمل ہیں۔

بورڈ طلباء اور فریق ثالث کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جو یہ سمجھتے ہیں کہ ان کے ساتھ یا دوسروں کے ساتھ امتیازی سلوک کیا گیا ہے کہ وہ ایسے واقعات کی فوری طور پر نامزد ملازمین کو اطلاع دیں، چاہے متعلقہ واقعے کے عناصر اسکول کے میدانوں، اسکول کی سرگرمیوں یا اسکول کی آمدورفت سے دور رونما ہوئے ہوں۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ امتیازی سلوک کی زبانی اور تحریری شکایات کی فوری چھان بین کی جائے، اور الزامات ثابت ہونے پر مناسب اصلاحی یا روک تھام کی کارروائی کی جائے۔ بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ اس پالیسی کے تحت لائی گئی امتیازی سلوک کی شکایت کا بھی ایسے طرز عمل کا جائزہ لیا جائے گا جو اس پالیسی کے تحت امتیازی ثابت نہ ہو لیکن بورڈ کی دیگر پالیسیوں کے تحت جائزے اور ممکنہ کارروائی کی میرٹ۔

تمام فریقین، گواہوں، الزامات، شکایت درج کرنے اور تفتیش کی رازداری اس پالیسی اور ضلع کی قانونی اور تفتیشی ذمہ داریوں کے مطابق کی جائے گی۔

امتیازی سلوک کے نیک نیتی کے الزامات کے نتیجے میں نہ تو انتقامی کارروائی ہوگی اور نہ ہی انتقامی کارروائی ہوگی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **غیر امتیازی سلوک - معذوروں کے ساتھ اہل طلباء 103.1**

بورڈ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے اس ضلع کی پالیسی قرار دیتا ہے کہ تمام ضلعی پروگرام اور طرز عمل معذوری کے حامل تمام اہل طلباء کے ساتھ امتیازی سلوک سے پاک ہیں۔ بورڈ اپنی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے کہ وہ تعلیمی اور غیر تعلیمی خدمات اور پروگراموں کو یکساں طور پر معذور اور بغیر کسی معذوری کے طلباء کو فراہم کرے۔

ضلع طالب علم یا والدین/سرپرست کو بغیر کسی قیمت کے، ضلع میں اندراج شدہ معذوری کے حامل ہر اہل طالب علم کو فراہم کرے گا۔ اس میں تعلیم اور متعلقہ امداد، خدمات، یا رہائش کی فراہمی شامل (FAPE) مفت اور مناسب عوامی تعلیم ہے جو ہر ایک معذور طالب علم کو کسی امتیاز کے بغیر تعلیمی پروگراموں اور غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت کرنے اور ان کے فوائد حاصل کرنے کے مساوی مواقع فراہم کرنے کے لیے ضروری ہے، اسی حد تک معذور طالب علم، وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق۔

بورڈ طلباء اور والدین/سرپرستوں کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جو یہ سمجھتے ہیں کہ ان کے ساتھ امتیازی سلوک یا ہراساں کیا گیا ہے تاکہ وہ ایسے واقعات کی فوری طور پر نامزد ملازمین کو اطلاع دیں۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ امتیازی سلوک یا ہراساں کرنے کی شکایات کی فوری طور پر چھان بین کی جائے، اور ٹھوس الزامات کے لیے اصلاحی کارروائی کی جائے۔ تمام فریقین کی رازداری کو برقرار رکھا جائے گا، ضلع کی قانونی اور تفتیشی ذمہ داریوں کے مطابق۔



ضلع اس پالیسی کے ذریعے حاصل کردہ کسی حق یا استحقاق میں مداخلت کرنے کے مقصد سے کسی فرد کو ڈرانے، دھمکانے، زبردستی، امتیازی سلوک یا جوابی کارروائی نہیں کرے گا۔ اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **جنسی طور پر براساں کرنے والے عملے کو متاثر کرنے والے عملے IX امتیازی سلوک/ٹائٹل 104.**

کو بورڈ نے اس ضلع کی پالیسی قرار دیا ہے کہ اس ضلع میں ملازمت کے تمام زمروں تک، نسل، رنگ، عمر، عقیدہ، مذہب یا جنس، جنسی رجحان سے قطع نظر۔، نسب، قومی اصل، ازدواجی حیثیت، جینیاتی معلومات، حمل، معذوری/معذوری یا جینیاتی معلومات۔ ضلع وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے تقاضوں کے مطابق، شناخت شدہ جسمانی اور دماغی خرابیوں کے لیے معقول رہائش فراہم کرے گا جو معذوری پر مشتمل ہیں۔

بورڈ ان ملازمین اور فریق ثالث کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جو یہ سمجھتے ہیں کہ وہ یا دیگر امتیازی سلوک کا شکار ہوئے ہیں تاکہ نامزد ملازمین کو ایسے واقعات کی فوری اطلاع دیں۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ امتیازی سلوک کی زبانی اور تحریری شکایات کی فوری چہان بین کی جائے، اور الزامات ثابت ہونے پر مناسب اصلاحی کارروائی کی جائے۔ بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ اس پالیسی کے تحت لائی گئی امتیازی سلوک کی شکایت کا بھی ایسے طرز عمل کا جائزہ لیا جائے گا جو اس پالیسی کے تحت امتیازی ثابت نہ ہو لیکن بورڈ کی دیگر پالیسیوں کے تحت جائزے اور ممکنہ کارروائی کی میرٹ۔

تمام فریقین، گواہوں، الزامات، شکایت درج کرنے، اور تفتیش کی رازداری اس پالیسی اور ضلع کی قانونی اور تفتیشی ذمہ داریوں کے مطابق کی جائے گی۔

بورڈ کسی بھی شخص کے خلاف امتیازی سلوک کی رپورٹ دینے یا متعلقہ تحقیقات یا سماعت میں حصہ لینے، یا ان طریقوں کی مخالفت کرنے سے منع کرتا ہے جو اس شخص کو معقول طور پر امتیازی سمجھا جاتا ہے۔ انتقامی کارروائی کی شکایت کو اسی طرح نمٹا جائے گا جس طرح امتیازی سلوک کی شکایت ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **والدین/سرپرستوں اور طلباء 105.1**

کے ذریعہ تدریسی مواد کا جائزہ بورڈ اس پالیسی کو اس بات کو یقینی بنانے کے لیے اپناتا ہے کہ والدین/سرپرستوں کو تدریسی مواد کا جائزہ لینے اور نصاب کے بارے میں معلومات تک رسائی حاصل ہو، جس میں حاصل کیے جانے والے... تعلیمی معیارات، تدریسی مواد اور تدریسی مواد شامل ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **خصوصی تعلیم 113.**

ضلع زیادہ سے زیادہ تعلیمی فائدہ حاصل کرنے اور اپنے باقاعدہ تعلیم کے ساتھیوں کے ساتھ زیادہ سے زیادہ ممکنہ حد تک تعلیم حاصل کرنے کے لیے معذوری کے شکار طالب علموں کی مدد کرنے کے لیے پر عزم ہے۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ تمام معذور طلباء کی شناخت کی جائے، ان کی تشخیص کی جائے، اور انہیں وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق مناسب تعلیمی پروگرام اور خدمات فراہم کی جائیں۔ ضلع اس بات کو یقینی بنائے گا کہ وہ چائلڈ فائونڈ کے تحت اپنے فرض کی تعمیل کرتا ہے تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جا سکے کہ جن طلباء کو اہل سمجھا جاتا ہے ان کی مناسب تشخیص کی جاتی ہے اور ان کی شناخت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ضرورت کے طور پر کی جاتی ہے اور قابل اطلاق وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق تعلیمی خدمات اور پروگرام پیش کیے جاتے ہیں۔ مزید برآں، ضلع اس بات کو یقینی بنانے کے لیے پر عزم ہے کہ معذور طلبہ کے ساتھ وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق امتیازی سلوک نہ کیا جائے اور یہ یقینی بنانے کے لیے کہ طلبہ کو قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کے ساتھ ایک مناسب 504 پلان پیش کیا جائے۔

بورڈ، سپرنٹنڈنٹ یا نامزد کی سفارشات کے ذریعے، ضلع کی طرف سے معذور طلباء کی تعلیم کے لیے فراہم کی جانے والی سہولیات، پروگرام، خدمات اور عملے کا تعین کرے گا، جو ضلع کی خصوصی تعلیم کی آبادی کی شناخت شدہ ضروریات کی بنیاد پر کرے گا جن کی وفاقی کو ضرورت ہے۔ اور ریاستی قوانین اور ضوابط

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **114.**

تحفہ تعلیم ہر طالب علم کی خصوصی صلاحیتوں کو فروغ دینے کے لیے بورڈ کے فلسفے کے مطابق، ضلع تحفے میں تعلیمی خدمات اور ایسے پروگرام فراہم کرے گا جو شناخت شدہ طلبہ کی انفرادی تعلیمی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے بنائے گئے ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **115. کیریئر اور تکنیکی تعلیم**

بورڈ کیریئر اور تکنیکی تعلیم کا ایک پروگرام فراہم کرے گا تاکہ

1. تسلیم شدہ، نئے اور ابھرتے ہوئے پیشوں میں طلباء کو ہنر مند کارکنوں یا تکنیکی ماہرین کے طور پر ملازمت کے لیے تیار کریں۔
2. طلباء کو پوسٹ سیکنڈری ایجوکیشن پروگراموں میں داخلہ کے لیے تیار کریں۔
3. کیریئر کے راستے منتخب کرنے میں طلباء کی مدد کریں۔

بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ تمام طلباء اور والدین/سرپرستوں کو کیریئر اور تکنیکی تعلیم کے پروگراموں اور کورسز میں حصہ لینے کے طالب علم کے حقوق سے آگاہ کیا جائے اور ایسے پروگراموں میں داخلہ لینے والے معذور طلباء ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کے تحت خدمات کے حقدار ہیں۔

بورڈ کے زیر اہتمام یا زیر نگرانی کیریئر اور تکنیکی پروگراموں میں حصہ لینے والے تمام طلباء کو ضلعی اسکولوں میں باقاعدگی سے اندراج سمجھا جائے گا اور وہ بورڈ کی پالیسیوں اور ضلعی انتظامی ضوابط اور قواعد کے تابع ہوں گے۔

بورڈ کیریئر اور تکنیکی تعلیم کے پروگرام کی حمایت کرے گا جس میں یہ شامل ہو سکتا ہے:

1. ڈیلاویئر کاؤنٹی ایریا ووکیشنل ٹیکنیکل سکول میں شرکت کرنے والے ضلعی طلباء کیریئر کی ترقی کے تعاون پر مبنی پروگرام میں شرکت کے لیے۔
2. طلباء کو نجی ملازمت میں تجربہ فراہم کرنے کے لیے ایک کوآپریٹو تعلیمی پروگرام۔

طلباء اور والدین/سرپرستوں کو مطلع کیا جانا چاہئے کہ حاضری کے لئے قائم کردہ معیار کے مطابق، کیریئر اور تکنیکی تعلیم کے پروگراموں میں داخلہ باقاعدگی سے اندراج شدہ ضلعی طلباء کے لئے قابل رسائی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **فیلڈ ٹریس 121.**

بورڈ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ فیلڈ ٹریس، جب نصاب کا لازمی جزو پڑھانے اور سیکھنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے، تو یہ اسکولوں کے تدریسی پروگرام کا ایک تعلیمی لحاظ سے درست اور اہم جزو ہیں۔ مناسب طریقے سے منصوبہ بند اور مکمل کیے گئے فیلڈ ٹریس یہ کر سکتے ہیں:

1. اسکولوں سے باہر کے ماحول میں تعلیمی تجربات فراہم کر کے کلاس روم سیکھنے کی تکمیل اور تقویت دے سکتے ہیں۔
2. طلباء میں نئی دلچسپیاں پیدا کریں۔
3. طلباء کی تعلیمی سیکھنے کو اسکول سے باہر کی دنیا کی حقیقت سے جوڑنے میں مدد کریں۔
4. یہ کمیونٹی کے وسائل، جیسے قدرتی، ثقافتی، صنعتی، تجارتی، سرکاری، اور تعلیمی متعارف کرواتا ہے۔
5. طلباء کو ان کے حقیقی ماحول میں حقیقی چیزوں اور حقیقی عمل کا مطالعہ کرنے کا موقع فراہم کریں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

اضافی معلومات:

- پنسلوانیا محکمہ تعلیم - تدریسی وقت اور ایکٹ 80 مستثنیات  
<https://www.education.pa.gov/Policy-Funding/BECS/Pardons/Pages/InstTimeAct80Exceptions.aspx>

## **غیر نصابی سرگرمیاں 122**

یہ بورڈ کی پالیسی ہوگی کہ وہ غیر نصابی سرگرمیوں کے ایک معقول پروگرام کی ترقی کی حوصلہ افزائی کرے تاکہ طلباء کو قیادت اور پہل کرنے کے مواقع میسر آسکیں، اور ذاتی مفادات کو آگے بڑھا سکیں جو کہ تعلیمی پالیسیوں اور پروگراموں سے ہم آہنگ ہوں۔ اسکول ضلع

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **انٹراسکولاسٹک ایتھلیٹکس 123**

بورڈ تمام ضلعی طلباء کے لیے اسکول کے مجموعی تجربے کے ایک لازمی حصے کے طور پر اور کمیونٹی کی شمولیت کے لیے ایک راستے کے طور پر انٹراسکولاسٹک ایتھلیٹکس کے پروگرام کی قدر کو تسلیم کرتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **کنسیشن مینجمنٹ 123.1**

بورڈ ضلع کے ایتھلیٹک پروگراموں میں حصہ لینے والے طلباء کی حفاظت کو یقینی بنانے کی اہمیت کو تسلیم کرتا ہے۔ یہ پالیسی ایتھلیٹک سرگرمی میں حصہ لینے کے دوران طلباء کے ذریعے ہونے والے زخموں کی روک تھام، پتہ لگانے اور علاج کے لیے رہنمائی فراہم کرنے کے لیے تیار کی گئی ہے۔ اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **اچانک کارڈیک گرفتاری 123.2**

بورڈ ضلع کے ایتھلیٹک پروگراموں میں شرکت کرنے والے طلباء کی حفاظت کو یقینی بنانے کی اہمیت کو تسلیم کرتا ہے۔ یہ پالیسی طالب علم کھلاڑیوں میں اچانک کارڈیک گرفت کی روک تھام اور شناخت کے لیے رہنمائی فراہم کرنے کے لیے تیار کی گئی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **تشخیصی نظام 127**

بورڈ ایک تشخیصی منصوبہ تیار کرنے اور اس پر عمل درآمد کرنے کی اپنی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے جو اس بات کا تعین کرے گا کہ طلباء کس ڈگری تک تعلیمی معیارات حاصل کر رہے ہیں اور تعلیمی پروگرام کو بہتر بنانے کے لیے معلومات فراہم کرتے ہیں۔

بورڈ ضلعی اسکولوں میں ریاستی اور مقامی تعلیمی معیارات کے انفرادی حصول کا اندازہ لگانے اور تعلیمی معیارات حاصل نہ کرنے والے طلباء کی نشاندہی کرنے اور مدد فراہم کرنے کے لیے ایک تشخیصی نظام کی منظوری دے گا۔ بورڈ ہر چھ (6) سال میں کم از کم ایک بار تشخیصی نظام کی منظوری دے گا، جسے منظوری کی تاریخ کے ایک (1) سال بعد لاگو کیا جائے گا۔

بورڈ ضلعی تشخیصی اقدامات پر نظر ثانی کرنے اور طلباء یا والدین/سرپرستوں کے ذاتی حقوق کی خلاف ورزی کیے بغیر جائز مقصد کی تکمیل کرنے والوں کو منظور کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

بورڈ سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص کو ہدایت کرتا ہے کہ وہ والدین/سرپرستوں کی درخواستیں منظور کرے تاکہ یہ تعین کیا جا سکے کہ آیا ریاستی جائزے والدین/سرپرستوں کے مذہبی عقائد سے متصادم ہیں۔ والدین/سرپرست کی درخواستیں ریاستی جائزوں کے انتظام سے کم از کم دو (2) ہفتے پہلے جمع کرائی جائیں گی۔ ضلع تشخیصی دستاویزات کی حفاظت کو یقینی بنائے گا۔

اگر، ریاستی تشخیص کے معائنے پر، والدین/سرپرست اس تشخیص کو ان کے مذہبی عقائد سے متصادم پاتے ہیں، تو والدین/سرپرست کو یہ حق حاصل ہوگا کہ وہ اپنے بچے کو اس ریاستی تشخیص سے معافی مانگے، سپرنٹنڈنٹ کو تحریری درخواست پر کہ یہ تشخیص ان کے مذہبی عقائد سے متصادم ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **انگریزی سیکھنے والوں کے لیے زبان کی ہدایات کا تعلیمی پروگرام 138.**

ضلع کے تمام طلبہ کو معیاری تعلیمی پروگرام فراہم کرنے کے لیے بورڈ کے فلسفے کے مطابق، اور انگریزی سیکھنے ضلع ایک موثر زبان کی ہدایات فراہم کرے گا۔ (EL) والے طلبہ کی انگریزی زبان کی مہارت کو بڑھانے کے لیے کا ہدف انگریزی زبان کی LIEP جو انگریزی سیکھنے والوں کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ (LIEP) تعلیمی پروگرام طلباء بورڈ کے اختیار EL مہارت اور طالب علم کی تعلیمی کامیابیوں کو بڑھانے میں کامیابی کا مظاہرہ کرنا ہو گا تاکہ طلباء کی شناخت کی جائے گی، ان کی EL کردہ تعلیمی معیارات کو حاصل کر سکیں اور تعلیمی کامیابی حاصل کر سکیں۔ کے مطابق مناسب ہدایات فراہم کی جائیں گی، اور انہیں تعلیمی پروگراموں اور غیر LIEP تشخیص کی جائے گی اور نصابی سرگرمیوں میں اپنی زیادہ سے زیادہ صلاحیت حاصل کرنے کا ایک مساوی موقع فراہم کیا جائے گا، جو وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق ہے۔

فراہم کرنے (ELD) طلباء کو انگلش لینگویج ڈویلپمنٹ انسٹرکشن EL بورڈ منظور شدہ نصاب کے حصے کے طور پر EL طلباء کی انگریزی زبان کی مہارت کو فروغ دیا جا سکے۔ ڈسٹرکٹ EL کی منظوری دے گا، تاکہ LIEP کے لیے ELD کی دفعات کی بنیاد پر تمام نصابی شعبوں کے لیے مواد کی ہدایات اور جائزوں میں منصوبہ بند LIEP طلباء کو کو سوچ سمجھ کر اور جان بوجھ کر منصوبہ بندی کی جائے گی اور LIEP ہدایات اور ترمیم دونوں فراہم کرے گا۔ طلباء کی ضروریات EL ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کے مطابق اس کی جانچ کی جائے گی، اور یہ ضلع کے موثر تحقیق پر مبنی تھیوری پر مبنی ہو گا، جو کافی وسائل اور مناسب تربیت یافتہ عملے کے LIEP کو پورا کرے گی۔ ساتھ نافذ کیا جائے گا، اور درج ذیل تقاضوں کو پورا کرے گا:

1. طلباء کے مناسب گریڈ کی سطح کے لیے ریاستی تعلیمی مواد کے معیارات کے مطابق۔ EL

2. تصدیق شدہ ESL کے اساتذہ کے طور پر صحیح طریقے سے تصدیق شدہ انگریزی، اور (ESL) دوسری زبان ELD اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کرنے والے دیگر مصدقہ مواد کے علاقے کے اساتذہ کے ذریعہ فراہم کردہ ہدایات شامل کریں۔
3. کے معیار کے استعمال کو شامل کریں۔ ELD ریاستی جائزوں اور
4. طلباء کے لیے مواد تک مساوی رسائی فراہم کریں۔ EL تمام مہارت کی سطحوں پر
5. طلباء بصورت دیگر اہل EL کورسز یا تعلیمی پروگراموں میں اندراج تک مساوی رسائی فراہم کریں جن کے لیے ہیں۔

کو ہدایت کرتا ہے کہ کم از کم سالانہ طالب علم کے نتائج کی بنیاد پر تاثیر کا جائزہ لیا جائے، اور نتائج کو LIEP بورڈ ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط، اور ریاستی رہنما خطوط کے مطابق دستاویز کیا جائے۔

طلباء کے والدین/سرپرستوں کے ساتھ کام کرنے والے EL طلباء اور EL کے تشخیصی نتائج LIEP اور LIEP ضلع کے ضلعی عملے کو دستیاب کرائے جائیں گے۔

طلباء اور پروگراموں سے خطاب کر سکتا ہے۔ EL بورڈ ضلع کے جامع منصوبہ بندی کے عمل میں

کے ساتھ معاہدہ کر Delaware County Intermediate Unit #25 خدمات اور پروگراموں کے لیے ELD بورڈ سکتا ہے۔

طلباء کی شناخت، تشخیص، EL بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ غیر سرکاری اسکولوں میں داخلہ لینے والے اہل خدمات اور پروگرام فراہم کیے جائیں اور قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کے مطابق ان کی LIEP تشخیص، مساوی طلباء کے لیے خدمات اور پروگراموں کی فراہمی اور نگرانی میں غیر سرکاری اسکولوں EL نگرانی کی جائے۔ ضلع اہل کے ساتھ رابطہ قائم کرے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **142. مہاجر طلباء**

بورڈ ضرورتوں کو پورا کرنے اور ضلعی اسکولوں میں جانے والے تارکین وطن طلباء کو مناسب خدمات فراہم کرنے کے لیے ایک پروگرام قائم کرتا ہے۔

مہاجر طالب علم کی اصطلاح کا مطلب ہے وہ بچہ جو، یا جس کے والدین یا شریک حیات، ایک ہجرت کرنے والا زرعی کارکن ہے، بشمول ایک ہجرت کرنے والا ڈیری ورکر، یا ایک ہجرت کرنے والا ماہی گیر، اور جو، پچھلے چھتیس (36) مہینوں میں، زرعی یا ماہی گیری کے کام میں عارضی یا موسمی ملازمت حاصل کرنے کے لیے ایسے والدین یا شریک حیات کو حاصل کرنا، یا ان کے ساتھ جانا، ایک اسکول ڈسٹرکٹ سے دوسرے اسکول میں منتقل ہوا ہے یا جیسا کہ قابل اطلاق وفاقی اور/یا ریاستی قانون میں مزید وضاحت کی گئی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### 143. مستقل طور پر خطرناک اسکولوں

کے معیارات پنسلوانیا کا محکمہ تعلیم، جیسا کہ غیر محفوظ اسکول چوائس آپشن کے ذریعہ مطلوب ہے کوئی بچہ پیچھے نہیں چھوڑا ایکٹ (سیکشن 9532)، اس طرح مستقل طور پر خطرناک اسکولوں کی شناخت کے لیے درج ذیل معیارات کو اپناتا ہے۔

#### طالب علم کی منتقلی کا موقع

1. LEA جیسا کہ ذیل میں فراہم کیا گیا ہے، ایک طالب علم جو مستقل طور پر خطرناک اسکول میں جاتا ہے اسے 1. کے اندر ایک محفوظ پبلک اسکول میں منتقل کرنے کا موقع فراہم کیا جانا چاہیے، بشمول ایک چارٹر اسکول۔
2. ایک طالب علم جو مستقل طور پر خطرناک اسکول میں جاتا ہے وہ کسی بھی وقت منتقلی کے لیے درخواست دے سکتا ہے جب تک کہ اسکول اس عہدہ کو برقرار رکھے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### 146. طلباء

کی خدمات بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ ہر چھ (6) سال بعد، ضلع طلباء کی ضروریات کی بنیاد پر طلباء کی خدمات کے ایک پروگرام کو نافذ کرنے کے لیے ایک تحریری منصوبہ تیار کرے گا۔ یہ منصوبہ بورڈ کی منظوری K-12 جامع اور مربوط سے کم از کم اٹھائیس (28) دنوں کے لیے ضلع کے انتظامی دفاتر اور قریبی پبلک لائبریری میں عوامی معائنہ اور تبصرے کے لیے دستیاب کرایا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### 146. خدمات - اٹائل

کا موازنہ ضلعی وسائل کی مساوی تقسیم کا ایک ذریعہ ہے ضلع تمام طلباء کو معیاری تعلیم حاصل کرنے کو یقینی بنانے کے لیے استعمال کرے گا۔ یہ پالیسی اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ضلع کی وابستگی کو ظاہر کرتی ہے کہ وفاقی فنڈز کی وصولی سے قطع نظر ریاست اور مقامی ذرائع سے مالی اعانت فراہم کرنے والے وسائل کی تقسیم میں کوئی امتیازی سلوک نہ ہو۔

فنڈز حاصل کرنے والے ہر ڈسٹرکٹ اسکول کو لازمی طور پر ریاستی اور مقامی فنڈز کو | بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ اٹائل خدمات فراہم کرنے کے لیے استعمال کرنا چاہیے، جو کہ مجموعی طور پر، کم از کم ضلع کے ان اسکولوں میں خدمات کے فنڈز موصول نہیں ہوتے ہیں۔ | کے مقابلے کے قابل ہیں جنہیں اٹائل

فنڈز ملتے ہیں، تو بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ ریاستی اور مقامی فنڈز کو خدمات فراہم | اگر ضلع کے تمام اسکولوں کو اٹائل کرنے کے لیے استعمال کیا جائے گا، جو کہ مجموعی طور پر، ہر اسکول میں کافی حد تک موازنہ ہیں۔

بورڈ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ تقابلی کو گریڈ اسپین کی بنیاد پر گریڈ اسپین کی بنیاد پر یا اسکول بہ اسکول کی بنیاد پر مایا جا سکتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **200. طلباء**

کا اندراج بورڈ قابل اطلاق قوانین اور ضوابط، بورڈ کی پالیسی اور انتظامی ضوابط کے مطابق، اسکولی عمر کے طلباء کو ضلعی اسکولوں میں جانے کے اہل بنائے گا۔

اسکول کی عمر کی تعریف ضلع کے کنڈرگارٹن پروگرام کے لیے ابتدائی داخلے کی عمر سے لے کر ہائی اسکول سے گریجویشن تک یا اسکول کی مدت کے اختتام تک کی مدت کے طور پر کی جائے گی جس میں ایک طالب علم اکیس (21) سال کی عمر کو پہنچ جائے، جو بھی پہلے ہو۔

رہائش کے ضلع کی وضاحت اسکول کے ضلع کے طور پر کی جائے گی جس میں طالب علم کے والدین/سرپرست رہتے ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **201. طلباء کا داخلہ**

بورڈ پہلی جماعت اور کنڈرگارٹن کے طلباء کے داخلے کے لیے عمر کے تقاضے قائم کرے گا جو ریاست کے قانون اور ضوابط کے مطابق ہوں۔

لازمی اسکول کی عمر سے مراد بچے کی زندگی کی وہ مدت ہے جب سے بچہ ابتدائی طور پر اسکول میں داخل ہوتا ہے جو آٹھ (8) سال کی عمر سے، سترہ (17) سال کی عمر تک یا اعلیٰ سے گریجویشن تک نہیں ہوسکتا ہے۔ اسکول، جو بھی پہلے ہوتا ہے۔

ابتدائی وہ طلباء ہیں جو کنڈرگارٹن کی سطح سے اوپر پرائمری اسکول کے نچلے درجے میں داخل ہوتے ہیں۔ ابتدائی افراد کو اسکول میں سالانہ اسکول کی مدت کے پہلے دو (2) ہفتوں کے دوران اور اس کے بعد ضلع کی صوابدید پر داخلہ دیا جائے گا۔ ایک بچہ جس کی عمر آٹھ (8) سال ہے اسے تعلیمی سال کے دوران کسی بھی وقت اسکول میں داخل کیا جائے گا۔

بورڈ کو کسی ایسے بچے کو مبتدی کے طور پر داخل کرنے کی ضرورت نہیں ہے جس کی عمر ابتدائیوں کے لیے ضلع کی قائم کردہ داخلے کی عمر سے کم ہو۔



کنڈرگارٹن میں شروع کرنے والے طلباء کی عمر 31 اگست کو یا اس سے پہلے پانچ (5) سال ہونی چاہیے جس سال وہ اسکول میں داخلہ لینے کے لیے رجسٹر کرتے ہیں۔

پہلی جماعت میں شروع کرنے والے طلباء کی عمر 31 اگست کو یا اس سے پہلے چھ (6) سال ہونی چاہیے جس سال وہ اسکول میں داخلہ لینے کے لیے اندراج کرتے ہیں۔

کسی دوسرے اسکول ڈسٹرکٹ سے منتقل ہونے والے طلباء کو عمر کے تمام مطلوبہ ثبوت، رہائش کا ثبوت، اور حفاظتی ٹیکوں کے ساتھ ساتھ ٹرانسفرز اور اسکول کا ریکارڈ اس ضلع سے پیش کرنا ہوگا جہاں سے منتقلی کرنے والا طالب علم آیا تھا، اور اس طرح کے دیگر ڈیٹا جو عمارت کے پرنسپل یا رجسٹرار کی مدد کرے گا۔ 22 جنوری 2009 کے بنیادی تعلیمی سرکلر، طلباء کے اندراج اور وقتاً فوقتاً ترمیم کے مطابق منتقلی کرنے والے طالب علم کی مناسب جگہ کا تعین کرنے کے ساتھ ساتھ کسی بھی اضافی امور کے بارے میں۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد کرنے والا یہ تقاضا کرے گا کہ اسکول میں داخلے کے لیے اندراج کرنے والے ہر طالب علم کے والدین/سرپرست عمر، رہائش، اور مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کا ثبوت پیش کریں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **غیر مقیم طلباء کی اہلیت 202.**

یہ بورڈ کی پالیسی ہوگی کہ غیر مقیم طلباء کے داخلے کی اجازت نہ دی جائے، جب تک کہ قانون کے ذریعہ دوسری صورت میں ضرورت نہ ہو (فوسٹر، بے گھر، وغیرہ)۔

سپیشل ایجوکیشن ڈیپلویئر کاؤنٹی کنسورشیم کے معاہدے کی دفعات کے مطابق، سپرٹنڈنٹ یا نامزد کی صوابدید پر ضلع کے اسکولوں میں جانے والے طلباء کو اسکول کی مراعات فراہم کی جا سکتی ہیں۔

بورڈ کا تقاضہ کرے گا کہ انحصار یا سرپرستی ظاہر کرنے والی مناسب قانونی دستاویزات یا ریزیڈنسی کا معاون حلف نامہ آفس آف سنٹرل رجسٹریشن میں داخل کیا جائے اس سے پہلے کہ کسی اہل غیر مقیم طالب علم کو ضلعی اسکولوں میں بطور طالب علم قبول کیا جائے۔ بورڈ محکمہ تعلیم کی طرف سے جاری کردہ رہنما خطوط کے مطابق، حلف کے بیان کو ثابت کرنے کے لیے ایک رہائشی سے اضافی، معقول معلومات جمع کرانے کا مطالبہ کر سکتا ہے۔

بورڈ رہائش، انحصار اور سرپرستی کے دعووں کی تصدیق کرنے اور ایک غیر مقیم طالب علم کو اسکول کی حاضری (یا سائبر چارٹر اسکول یا چارٹر اسکول میں اندراج) سے ہٹانے کا حق محفوظ رکھتا ہے جس کا دعویٰ غلط ہے۔

اگر ریزیڈنسی کے حمایتی حلف نامے میں موجود معلومات غلط پائی جاتی ہیں، تو بورڈ کی پالیسی کے مطابق، طالب علم کی برطرفی کے خلاف اپیل کرنے کا موقع ملنے کے بعد طالب علم کو اسکول سے نکال دیا جائے گا۔

بورڈ اسکول کے ضلع کی حدود سے باہر رہنے والے کسی بھی غیر رہائشی طالب علم کے لیے اسکول جانے یا اس سے نقل و حمل کا ذمہ دار نہیں ہوگا جب تک کہ قانون کے ذریعہ اس کی ضرورت نہ ہو۔

ٹیوشن کی شرحوں کا تعین قانون کے مطابق سالانہ کیا جائے گا۔ حاضری سے پہلے ٹیوشن ماہانہ وصول کی جائے گی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **123. انٹراسکولاسٹک ایتھلیٹکس**

بورڈ تمام ضلعی طلباء کے لیے اسکول کے مجموعی تجربے کے ایک لازمی حصے کے طور پر اور کمیونٹی کی شمولیت کے لیے ایک راستے کے طور پر انٹر اسکولاسٹک ایتھلیٹکس کے پروگرام کی قدر کو تسلیم کرتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **123.1 کنسیشن مینجمنٹ**

بورڈ ضلع کے ایتھلیٹک پروگراموں میں حصہ لینے والے طلباء کی حفاظت کو یقینی بنانے کی اہمیت کو تسلیم کرتا ہے۔ یہ پالیسی ایتھلیٹک سرگرمی میں حصہ لینے کے دوران طلباء کے ذریعے ہونے والے زخموں کی روک تھام، پتہ لگانے اور علاج کے لیے رہنمائی فراہم کرنے کے لیے تیار کی گئی ہے۔ اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **123.2 اچانک کارڈیک گرفتاری**

بورڈ ضلع کے ایتھلیٹک پروگراموں میں شرکت کرنے والے طلباء کی حفاظت کو یقینی بنانے کی اہمیت کو تسلیم کرتا ہے۔ یہ پالیسی طالب علم کھلاڑیوں میں اچانک کارڈیک گرفت کی روک تھام اور شناخت کے لیے رہنمائی فراہم کرنے کے لیے تیار کی گئی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **127. تشخیصی نظام**

بورڈ ایک تشخیصی منصوبہ تیار کرنے اور اس پر عمل درآمد کرنے کی اپنی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے جو اس بات کا تعین کرے گا کہ طلباء کس ڈگری تک تعلیمی معیارات حاصل کر رہے ہیں اور تعلیمی پروگرام کو بہتر بنانے کے لیے معلومات فراہم کرتے ہیں۔

بورڈ ضلعی اسکولوں میں ریاستی اور مقامی تعلیمی معیارات کے انفرادی حصول کا اندازہ لگانے اور تعلیمی معیارات حاصل نہ کرنے والے طلباء کی نشاندہی کرنے اور مدد فراہم کرنے کے لیے ایک تشخیصی نظام کی منظوری دے گا۔ بورڈ ہر چھ (6) سال میں کم از کم ایک بار تشخیصی نظام کی منظوری دے گا، جسے منظوری کی تاریخ کے ایک (1) سال بعد لاگو کیا جائے گا۔

بورڈ ضلعی تشخیصی اقدامات پر نظر ثانی کرنے اور طلباء یا والدین/سرپرستوں کے ذاتی حقوق کی خلاف ورزی کیے بغیر جائز مقصد کی تکمیل کرنے والوں کو منظور کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

بورڈ سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص کو ہدایت کرتا ہے کہ وہ والدین/سرپرستوں کی درخواستیں منظور کرے تاکہ یہ تعین کیا جا سکے کہ آیا ریاستی جائزے والدین/سرپرستوں کے مذہبی عقائد سے متصادم ہیں۔ والدین/سرپرست کی درخواستیں ریاستی جائزوں کے انتظام سے کم از کم دو (2) ہفتے پہلے جمع کرائی جائیں گی۔ ضلع تشخیصی دستاویزات کی حفاظت کو یقینی بنائے گا۔

اگر، ریاستی تشخیص کے معائنے پر، والدین/سرپرست اس تشخیص کو ان کے مذہبی عقائد سے متصادم پاتے ہیں، تو والدین/سرپرست کو یہ حق حاصل ہوگا کہ وہ اپنے بچے کو اس ریاستی تشخیص سے معافی مانگے، سپرنٹنڈنٹ کو تحریری درخواست پر کہ یہ تشخیص ان کے مذہبی عقائد سے متصادم ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **انگریزی سیکھنے والوں کے لیے زبان کی ہدایات کا تعلیمی پروگرام 138.**

ضلع کے تمام طلبہ کو معیاری تعلیمی پروگرام فراہم کرنے کے لیے بورڈ کے فلسفے کے مطابق، اور انگریزی سیکھنے ضلع ایک مؤثر زبان کی ہدایات فراہم کرے گا۔ (EL) والے طلبہ کی انگریزی زبان کی مہارت کو بڑھانے کے لیے کا ہدف انگریزی زبان کی LIEP جو انگریزی سیکھنے والوں کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ (LIEP) تعلیمی پروگرام طلباء بورڈ کے اختیار EL مہارت اور طالب علم کی تعلیمی کامیابیوں کو بڑھانے میں کامیابی کا مظاہرہ کرنا ہو گا تاکہ طلباء کی شناخت کی جائے گی، ان کی EL کردہ تعلیمی معیارات کو حاصل کر سکیں اور تعلیمی کامیابی حاصل کر سکیں۔ کے مطابق مناسب ہدایات فراہم کی جائیں گی، اور انہیں تعلیمی پروگراموں اور غیر LIEP تشخیص کی جائے گی اور نصابی سرگرمیوں میں اپنی زیادہ سے زیادہ صلاحیت حاصل کرنے کا ایک مساوی موقع فراہم کیا جائے گا، جو وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق ہے۔

فراہم کرنے (ELD) طلباء کو انگلش لینگویج ڈویلپمنٹ انسٹرکشن EL بورڈ منظور شدہ نصاب کے حصے کے طور پر EL طلباء کی انگریزی زبان کی مہارت کو فروغ دیا جا سکے۔ ڈسٹرکٹ EL کی منظوری دے گا، تاکہ LIEP کے لیے ELD کی دفعات کی بنیاد پر تمام نصابی شعبوں کے لیے مواد کی ہدایات اور جائزوں میں منصوبہ بند LIEP طلباء کو کو سوچ سمجھ کر اور جان بوجھ کر منصوبہ بندی کی جائے گی اور LIEP ہدایات اور ترمیم دونوں فراہم کرے گا۔ طلباء کی ضروریات EL ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کے مطابق اس کی جانچ کی جائے گی، اور یہ ضلع کے موثر تحقیق پر مبنی تھیوری پر مبنی ہو گا، جو کافی وسائل اور مناسب تربیت یافتہ عملے کے LIEP کو پورا کرے گی۔ ساتھ نافذ کیا جائے گا، اور درج ذیل تقاضوں کو پورا کرے گا:

1. طلباء کے مناسب گریڈ کی سطح کے لیے ریاستی تعلیمی مواد کے معیارات کے مطابق۔ EL
2. تصدیق شدہ ESL کے اساتذہ کے طور پر صحیح طریقے سے تصدیق شدہ انگریزی، اور (ESL) دوسری زبان ELD اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کرنے والے دیگر مصدقہ مواد کے علاقے کے اساتذہ کے ذریعہ فراہم کردہ ہدایات شامل کریں۔
3. کے معیار کے استعمال کو شامل کریں۔ ELD ریاستی جائزوں اور
4. طلباء کے لیے مواد تک مساوی رسائی فراہم کریں۔ EL تمام مہارت کی سطحوں پر

5. طلباء بصورت دیگر اہل EL کورسز یا تعلیمی پروگراموں میں اندراج تک مساوی رسائی فراہم کریں جن کے لیے ہیں۔

کو ہدایت کرتا ہے کہ کم از کم سالانہ طالب علم کے نتائج کی بنیاد پر تاثیر کا جائزہ لیا جائے، اور نتائج کو LIEP بورڈ ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط، اور ریاستی رہنما خطوط کے مطابق دستاویز کیا جائے۔

طلباء کے والدین/سرپرستوں کے ساتھ کام کرنے والے EL طلباء اور EL کے تشخیصی نتائج LIEP اور LIEP ضلع کے ضلعی عملے کو دستیاب کرائے جائیں گے۔

طلباء اور پروگراموں سے خطاب کر سکتا ہے۔ EL بورڈ ضلع کے جامع منصوبہ بندی کے عمل میں

کے ساتھ معاہدہ کر Delaware County Intermediate Unit #25 خدمات اور پروگراموں کے لیے ELD بورڈ سکتا ہے۔

طلباء کی شناخت، تشخیص، EL بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ غیر سرکاری اسکولوں میں داخلہ لینے والے اہل خدمات اور پروگرام فراہم کیے جائیں اور قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کے مطابق ان کی LIEP تشخیص، مساوی طلباء کے لیے خدمات اور پروگراموں کی فراہمی اور نگرانی میں غیر سرکاری اسکولوں EL نگرانی کی جائے۔ ضلع اہل کے ساتھ رابطہ قائم کرے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **142. مہاجر طلباء**

بورڈ ضرورتوں کو پورا کرنے اور ضلعی اسکولوں میں جانے والے تارکین وطن طلباء کو مناسب خدمات فراہم کرنے کے لیے ایک پروگرام قائم کرتا ہے۔

مہاجر طالب علم کی اصطلاح کا مطلب ہے وہ بچہ جو، یا جس کے والدین یا شریک حیات، ایک ہجرت کرنے والا زرعی کارکن ہے، بشمول ایک ہجرت کرنے والا ڈیری ورکر، یا ایک ہجرت کرنے والا ماہی گیر، اور جو، پچھلے چھتیس (36) مہینوں میں، زرعی یا ماہی گیری کے کام میں عارضی یا موسمی ملازمت حاصل کرنے کے لیے ایسے والدین یا شریک حیات کو حاصل کرنا، یا ان کے ساتھ جانا، ایک اسکول ڈسٹرکٹ سے دوسرے اسکول میں منتقل ہوا ہے یا جیسا کہ قابل اطلاق وفاقی اور/یا ریاستی قانون میں مزید وضاحت کی گئی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **143. مستقل طور پر خطرناک اسکولوں**

کے معیارات پنسلوانیا کا محکمہ تعلیم، جیسا کہ غیر محفوظ اسکول چوائس آپشن کے ذریعہ مطلوب ہے کوئی بچہ پیچھے نہیں چھوڑا ایکٹ (سیکشن 9532)، اس طرح مستقل طور پر خطرناک اسکولوں کی شناخت کے لیے درج ذیل معیارات کو اپناتا ہے۔

### طالب علم کی منتقلی کا موقع

1. LEA جیسا کہ ذیل میں فراہم کیا گیا ہے، ایک طالب علم جو مستقل طور پر خطرناک اسکول میں جاتا ہے اسے اس کے اندر ایک محفوظ پبلک اسکول میں منتقل کرنے کا موقع فراہم کیا جانا چاہیے، بشمول ایک چارٹر اسکول۔
2. ایک طالب علم جو مستقل طور پر خطرناک اسکول میں جاتا ہے وہ کسی بھی وقت منتقلی کے لیے درخواست دے سکتا ہے جب تک کہ اسکول اس عہدہ کو برقرار رکھے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### 146. طلباء

کی خدمات بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ ہر چھ (6) سال بعد، ضلع طلباء کی ضروریات کی بنیاد پر طلباء کی خدمات کے ایک پروگرام کو نافذ کرنے کے لیے ایک تحریری منصوبہ تیار کرے گا۔ یہ منصوبہ بورڈ کی منظوری K-12 جامع اور مربوط سے کم از کم اٹھائیس (28) دنوں کے لیے ضلع کے انتظامی دفاتر اور قریبی پبلک لائبریری میں عوامی معائنہ اور تبصرے کے لیے دستیاب کرایا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### 146. خدمات - اٹائٹل

کا موازنہ ضلعی وسائل کی مساوی تقسیم کا ایک ذریعہ ہے ضلع تمام طلباء کو معیاری تعلیم حاصل کرنے کو یقینی بنانے کے لیے استعمال کرے گا۔ یہ پالیسی اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ضلع کی وابستگی کو ظاہر کرتی ہے کہ وفاقی فنڈز کی وصولی سے قطع نظر ریاست اور مقامی ذرائع سے مالی اعانت فراہم کرنے والے وسائل کی تقسیم میں کوئی امتیازی سلوک نہ ہو۔

فنڈز حاصل کرنے والے ہر ڈسٹرکٹ اسکول کو لازمی طور پر ریاستی اور مقامی فنڈز کو ا بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ ٹائٹل خدمات فراہم کرنے کے لیے استعمال کرنا چاہیے، جو کہ مجموعی طور پر، کم از کم ضلع کے ان اسکولوں میں خدمات کے فنڈز موصول نہیں ہوتے ہیں۔ ا کے مقابلے کے قابل ہیں جنہیں ٹائٹل

فنڈز ملتے ہیں، تو بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ ریاستی اور مقامی فنڈز کو خدمات فراہم ا اگر ضلع کے تمام اسکولوں کو ٹائٹل کرنے کے لیے استعمال کیا جائے گا، جو کہ مجموعی طور پر، ہر اسکول میں کافی حد تک موازنہ ہیں۔

بورڈ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ تقابلی کو گریڈ اسپین کی بنیاد پر گریڈ اسپین کی بنیاد پر یا اسکول بہ اسکول کی بنیاد پر ماپا جا سکتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **200. طلباء**

کا اندراج بورڈ قابل اطلاق قوانین اور ضوابط، بورڈ کی پالیسی اور انتظامی ضوابط کے مطابق، اسکولی عمر کے طلباء کو ضلعی اسکولوں میں جانے کے اہل بنائے گا۔

اسکول کی عمر کی تعریف ضلع کے کنڈرگارٹن پروگرام کے لیے ابتدائی داخلے کی عمر سے لے کر ہائی اسکول سے گریجویشن تک یا اسکول کی مدت کے اختتام تک کی مدت کے طور پر کی جائے گی جس میں ایک طالب علم اکیس (21) سال کی عمر کو پہنچ جائے، جو بھی پہلے ہو۔

رہائش کے ضلع کی وضاحت اسکول کے ضلع کے طور پر کی جائے گی جس میں طالب علم کے والدین/سرپرست رہتے ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **201. طلباء کا داخلہ**

بورڈ پہلی جماعت اور کنڈرگارٹن کے طلباء کے داخلے کے لیے عمر کے تقاضے قائم کرے گا جو ریاست کے قانون اور ضوابط کے مطابق ہوں۔

لازمی اسکول کی عمر سے مراد بچے کی زندگی کی وہ مدت ہے جب سے بچہ ابتدائی طور پر اسکول میں داخل ہوتا ہے جو آٹھ (8) سال کی عمر سے، سترہ (17) سال کی عمر تک یا اعلیٰ سے گریجویشن تک نہیں ہوسکتا ہے۔ اسکول، جو بھی پہلے ہوتا ہے۔

ابتدائی وہ طلباء ہیں جو کنڈرگارٹن کی سطح سے اوپر پرائمری اسکول کے نچلے درجے میں داخل ہوتے ہیں۔ ابتدائی افراد کو اسکول میں سالانہ اسکول کی مدت کے پہلے دو (2) ہفتوں کے دوران اور اس کے بعد ضلع کی صوابدید پر داخلہ دیا جائے گا۔ ایک بچہ جس کی عمر آٹھ (8) سال ہے اسے تعلیمی سال کے دوران کسی بھی وقت اسکول میں داخل کیا جائے گا۔

بورڈ کو کسی ایسے بچے کو مبتدی کے طور پر داخل کرنے کی ضرورت نہیں ہے جس کی عمر ابتدائیوں کے لیے ضلع کی قائم کردہ داخلے کی عمر سے کم ہو۔

کنڈرگارٹن میں شروع کرنے والے طلباء کی عمر 31 اگست کو یا اس سے پہلے پانچ (5) سال ہونی چاہیے جس سال وہ اسکول میں داخلہ لینے کے لیے رجسٹر کرتے ہیں۔

پہلی جماعت میں شروع کرنے والے طلباء کی عمر 31 اگست کو یا اس سے پہلے چھ (6) سال ہونی چاہیے جس سال وہ اسکول میں داخلہ لینے کے لیے اندراج کرتے ہیں۔

کسی دوسرے اسکول ڈسٹرکٹ سے منتقل ہونے والے طلباء کو عمر کے تمام مطلوبہ ثبوت، رہائش کا ثبوت، اور حفاظتی ٹیکوں کے ساتھ ساتھ ٹرانسفرز اور اسکول کا ریکارڈ اس ضلع سے پیش کرنا ہوگا جہاں سے منتقلی کرنے والا طالب علم آیا تھا، اور اس طرح کے دیگر ڈیٹا جو عمارت کے پرنسپل یا رجسٹرار کی مدد کرے گا۔ 22 جنوری 2009 کے بنیادی تعلیمی سرکلر، طلباء کے اندراج اور وقتاً فوقتاً ترمیم کے مطابق منتقلی کرنے والے طالب علم کی مناسب جگہ کا تعین کرنے کے ساتھ ساتھ کسی بھی اضافی امور کے بارے میں۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد کرنے والا یہ تقاضا کرے گا کہ اسکول میں داخلے کے لیے اندراج کرنے والے ہر طالب علم کے والدین/سرپرست عمر، رہائش، اور مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کا ثبوت پیش کریں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **202. غیر مقیم طلباء کی اہلیت**

یہ بورڈ کی پالیسی ہوگی کہ غیر مقیم طلباء کے داخلے کی اجازت نہ دی جائے، جب تک کہ قانون کے ذریعہ دوسری صورت میں ضرورت نہ ہو (فوسٹر، بے گھر، وغیرہ)۔

سپیشل ایجوکیشن ڈیپلویئر کاؤنٹی کنسورشیم کے معاہدے کی دفعات کے مطابق، سپرٹنڈنٹ یا نامزد کی صوابدید پر ضلع کے اسکولوں میں جانے والے طلباء کو اسکول کی مراعات فراہم کی جا سکتی ہیں۔

بورڈ کا تقاضہ کرے گا کہ انحصار یا سرپرستی ظاہر کرنے والی مناسب قانونی دستاویزات یا ریزیڈنسی کا معاون حلف نامہ آفس آف سنٹرل رجسٹریشن میں داخل کیا جائے اس سے پہلے کہ کسی اہل غیر مقیم طالب علم کو ضلعی اسکولوں میں بطور طالب علم قبول کیا جائے۔ بورڈ محکمہ تعلیم کی طرف سے جاری کردہ رہنما خطوط کے مطابق، حلف کے بیان کو ثابت کرنے کے لیے ایک رہائشی سے اضافی، معقول معلومات جمع کرانے کا مطالبہ کر سکتا ہے۔

بورڈ رہائش، انحصار اور سرپرستی کے دعووں کی تصدیق کرنے اور ایک غیر مقیم طالب علم کو اسکول کی حاضری (یا سائبر چارٹر اسکول یا چارٹر اسکول میں اندراج) سے ہٹانے کا حق محفوظ رکھتا ہے جس کا دعویٰ غلط ہے۔

اگر ریزیڈنسی کے حمایتی حلف نامے میں موجود معلومات غلط پائی جاتی ہیں، تو بورڈ کی پالیسی کے مطابق، طالب علم کی برطرفی کے خلاف اپیل کرنے کا موقع ملنے کے بعد طالب علم کو اسکول سے نکال دیا جائے گا۔

بورڈ اسکول کے ضلع کی حدود سے باہر رہنے والے کسی بھی غیر رہائشی طالب علم کے لیے اسکول جانے یا اس سے نقل و حمل کا ذمہ دار نہیں ہوگا جب تک کہ قانون کے ذریعہ اس کی ضرورت نہ ہو۔

ٹیوشن کی شرحوں کا تعین قانون کے مطابق سالانہ کیا جائے گا۔ حاضری سے پہلے ٹیوشن ماہانہ وصول کی جائے گی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## دمہ کے انہیلر/ایپینفرین آٹو انجیکٹرز کا قبضہ/استعمال 210.1

بورڈ ضلع کو اسکول ڈسٹرکٹ کے نام پر ایمرجنسی ایڈمنسٹریشن کے لیے تربیت یافتہ ملازمین کے ذریعے ایک ایسے طالب علم کے لیے سٹاک کرنے کا اختیار دے گا جس کے بارے میں خیال کیا جاتا ہے کہ انفیلیکٹک رد عمل کا سامنا ہے۔ ایک اچانک، شدید الرجک رد عمل جس میں بیک وقت جسم کے مختلف حصے شامل ہوتے ہیں۔ انتہائی - Anaphylaxis موت کا سبب بن سکتا ہے۔ دمہ کے انہیلر سے مراد ایک تجویز کردہ آلہ ہے جو دمہ کے anaphylaxis، صورتوں میں شدید حملے کے علاج کے لیے تجویز کردہ دوائیوں کی شارٹ ایکٹنگ، میٹرڈ خوراک کے خود انتظام کے لیے استعمال ہوتا ہے۔

Epinephrine کی epinephrine آٹو انجیکٹر کا مطلب ایک تجویز کردہ ڈسپوزیبل ڈرگ ڈیلیوری سسٹم ہے جو Epinephrine کے اثرات میں مبتلا طلباء کے لیے فوری ابتدائی طبی امداد فراہم anaphylaxis انتظامیہ کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے تاکہ کی جا سکے۔

سیلف ایڈمنسٹریشن کا مطلب ایک طالب علم کا لائسنس یافتہ ڈاکٹر، تصدیق شدہ رجسٹرڈ نرس پریکٹیشنر یا معالج اسٹنٹ کے نسخے یا تحریری ہدایات کے مطابق دوا کا استعمال ہے۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد کردہ، اسکول کی نرس (نرسوں) کے ساتھ مل کر، طالب علم کے قبضے اور دمہ کے انہیلر یا ایپی نیفرین آٹو انجیکٹر کے خود انتظام اور ہنگامی ردعمل کے لیے طریقہ کار تیار کرے گا، اور اسٹاک ایپی نیفرین آٹو کے حصول، ذخیرہ کرنے اور انتظامیہ کے لیے۔ انجیکٹرز، اور اسکول کے ملازمین کی تربیت جو ایپی نیفرین آٹو انجیکٹر کے ذخیرہ اور استعمال کے لیے ذمہ دار ہیں۔ سپرٹنڈنٹ یا نامزد ہر سال طلباء، والدین/سرپرستوں اور عملے میں اس پالیسی کو طلباء کے ضابطہ اخلاق کے ساتھ بینڈ بک اور نیوز لیٹر میں، ضلع کی ویب سائٹ پر شائع کرے، اور پوسٹ کردہ نوٹس اور دیگر موثر طریقوں کے ذریعے تقسیم کرے گا۔

اسکول کا معالج ضلع میں ایپی نیفرین آٹو انجیکٹرز کے ذخیرہ کرنے اور استعمال کرنے کے لیے طبی پیشہ ور تجویز اور نگرانی کرے گا۔ سپرٹنڈنٹ یا نامزد شخص کو سٹاک ایپینفرین آٹو انجیکٹر کے انتظام کے لیے اسکول کے معالج سے اسٹینڈنگ آرڈر حاصل کرنا چاہیے۔

اسکول نرس سٹاک ایپی نیفرین آٹو انجیکٹرز کے بلڈنگ لیول سٹوریج اور انتظامیہ کے لیے ذمہ دار ہو گی۔

ڈسٹرکٹ ہر سال والدین/سرپرستوں کو اسٹاک ایپی نیفرین آٹو انجیکٹر کے انتظام سے متعلق اس پالیسی کی دفعات سے آپٹ آؤٹ کرنے کے حق کے بارے میں مطلع کرے گا۔ آپٹ آؤٹ کرنے کے لیے، والدین/سرپرست ہر سال اسکول کی نرس کو ڈسٹرکٹ کے اسٹنی فارم پر دستخط کر کے واپس کریں گے۔ دستخط شدہ آپٹ آؤٹ فارمز کو اسکول نرس کے ذریعہ برقرار رکھا جائے گا، اور اسکول کی نرس تربیت یافتہ اسکول کے ملازمین کو ان طلباء کے نام فراہم کرے گی جن کے والدین/سرپرستوں نے دستخط شدہ آپٹ آؤٹ فارم واپس کیا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔



## **211. طلباء**

کی حادثاتی بیمہ بورڈ غیر متوقع حادثات کے لیے انشورنس کوریج کی ضرورت کو تسلیم کرتا ہے جو طلباء کو اسکول میں حاضری کے دوران یا اسکولوں کے اتھلیٹک اور غیر نصابی پروگراموں میں شرکت کے دوران پیش آسکتے ہیں۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد کرنے والا ذمہ دار ہوگا:

1. تصریحات تیار کریں اور سفارش اور بورڈ کی منظوری کے لیے اہل انشورنس کیریئرز سے مناسب کوریج حاصل کریں۔
2. تمام طلباء اور طلباء کے والدین/سرپرستوں کو مطلع کریں جو انشورنس کی خریداری کے اہل ہو سکتے ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **212. طلباء**

کی پیشرفت کی اطلاع دینا بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ اسکول اور گھر کے درمیان رابطہ ہر طالب علم کی ترقی اور تعلیم میں ایک اہم جزو ہے۔ بورڈ والدین/سرپرستوں کو طلباء کی بہبود اور تعلیمی پیشرفت سے آگاہ رکھنے کے لیے اسکول کی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ ضلع کے تدریسی پروگرام میں تمام طلباء کی تعلیمی ترقی کی پیمائش کا ایک نظام شامل ہوگا۔

بورڈ سپرٹنڈنٹ کو ہدایت کرتا ہے کہ وہ طالب علم کی پیشرفت کی اطلاع دینے کا ایک نظام قائم کرے جس میں تعلیمی پیشرفت کی رپورٹیں، گریڈ رپورٹس، اور اساتذہ کے ساتھ والدین/سرپرست کانفرنسیں شامل ہوں۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد شخص والدین/سرپرستوں کو طالب علم کی ترقی کی اطلاع دینے کے لیے انتظامی ضوابط تیار کرے گا۔

تمام مناسب عملے کے ارکان، اپنی پیشہ ورانہ ذمہ داری کے حصے کے طور پر، طالب علم کی پیشرفت کی پیمائش اور رپورٹنگ کے لیے قائم کردہ نظاموں کی تعمیل کریں گے۔

رپورٹنگ کے مختلف طریقے، گریڈ لیول کے لیے موزوں اور نصابی مواد کا استعمال کیا جائے گا۔

طالب علم اور والدین/سرپرست دونوں کو ناکامی کے زیر التواء گریڈ کے بارے میں کافی انتباہ ملے گا، یا جو طالب علم کی تعلیمی حیثیت کو بری طرح متاثر کرے گا۔

والدین/سرپرستوں کی کانفرنسوں کا شیڈولنگ ایسے اوقات میں ہو گا جو والدین/سرپرستوں کی زیادہ سے زیادہ شرکت کو یقینی بنائیں۔

گریڈ رپورٹیں کم از کم نو (9) ہفتوں کے وقفوں پر جاری کی جائیں گی۔ والدین/سرپرستوں کو طالب علم کی پیشرفت کی اطلاع دینے کے طریقوں کا جائزہ اور تشخیص وقفے وقفے سے کیا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **214. کلاس رینک**

بورڈ ثانوی اسکول کے طلباء کے لیے کمپیوٹنگ گریڈ پوائنٹ اوسط اور کلاس رینک کے نظام کی ضرورت کو تسلیم کرتا ہے تاکہ طلباء، والدین/سرپرستوں اور دیگر کو ان کے ساتھیوں کے درمیان ان کے رشتہ دار تعلیمی تقرری کے بارے میں مطلع کیا جا سکے۔

بورڈ 9-12 گریڈ کے طلباء کے لیے، کوالٹی پوائنٹ جمع کے لحاظ سے، کلاس رینک کے نظام کی اجازت دیتا ہے۔ ہر گریڈ کی سطح طلباء کو ان کے معیار کی اوسط کے مطابق درجہ بندی کرے گی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **216. طالب علم کے ریکارڈ**

طلبا کے تعلیمی مفادات کے لیے فرد کے رازداری کے حق کو یقینی بناتے ہوئے افراد اور طلبہ کے گروپوں کے بارے میں ڈیٹا اور معلومات کو جمع کرنے، برقرار رکھنے اور استعمال کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ اسکول ڈسٹرکٹ جائز تعلیمی مقاصد کے لیے طلباء کے تعلیمی ریکارڈ کو برقرار رکھے گا۔

بورڈ طلباء کے ریکارڈ کو جمع کرنے، برقرار رکھنے، افشاء کرنے اور ان کے تحفظ کے لیے اپنی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے۔ بورڈ طالب علم کے ریکارڈز کی رازداری کو برقرار رکھنے کے لیے قانونی تقاضے کو بھی تسلیم کرتا ہے اور ایسے ریکارڈز سے طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ اور ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات تک غیر مجاز رسائی، تولید، اور/یا افشاء کرنے سے منع کرتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **217. گریجویشن**

کے تقاضے بورڈ گریجویشن کے تقاضے طے کرتا ہے اور گریجویشن کی تقریبات میں ڈپلومہ اور سرٹیفکیٹ دے کر ہر طالب علم کے تدریسی پروگرام کی کامیاب تکمیل کو تسلیم کرتا ہے۔

بورڈ گریجویشن کی ضروریات کو اپنائے گا جو طلباء کو ریاستی ضوابط کے مطابق حاصل کرنا ضروری ہیں۔

بورڈ کو گریجویشن کے تقاضوں کو شائع کرنے اور طلباء اور والدین/سرپرستوں میں تقسیم کرنے اور ہر اسکول کی عمارت میں یا ضلع کی ویب سائٹ پر دستیاب کرنے کی ضرورت ہے۔ گریجویشن کی ضروریات میں تمام تبدیلیاں شائع کی جائیں گی اور طلباء اور والدین/سرپرستوں میں تقسیم کی جائیں گی، اور بورڈ کی منظوری کے فوراً بعد ہر اسکول کی عمارت یا ضلع کی ویب سائٹ پر دستیاب کر دی جائیں گی۔

مسلسل تعلیمی خدمات تجویز کرتا ہے، کو (IEP) بورڈ معذوری کے حامل طالب علم کو، جس کا انفرادی تعلیمی پروگرام اپنی گریجویشن کلاس کے ساتھ آغاز کی تقریبات میں شرکت کرنے اور حاضری کا سرٹیفکیٹ حاصل کرنے کی اجازت دے گا، بشرطیکہ طالب علم نے چار (4) میں شرکت کی ہو۔ ہائی اسکول کے سال

بورڈ معذوری کے حامل ہر طالب علم کو ہائی اسکول ڈپلومہ جاری کرے گا جو بورڈ کے ذریعہ قائم کردہ گریجویشن کے ٹیم کے ذریعہ طے کیا IEP میں قائم کردہ اہداف کو پورا کرتا ہے، جیسا کہ طالب علم کی IEP تقاضوں یا طالب علم کے گناہ ہے۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزدگی بورڈ کی طرف سے مطلوبہ گریجویشن کے لیے ہر امیدوار کے لیے درکار کریڈٹس کی کم از کم تعداد کے لیے انتظامی ضابطے قائم کرے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

اضافی معلومات - 2026 کی کلاس سے شروع ہونے والے زیادہ سے زیادہ 28 کریڈٹس کی اجازت

## یوگی

- ایک موثر تعلیمی پروگرام کے لیے اسکول کے محفوظ اور منظم ماحول کی ضرورت ہوتی ہے۔

بورڈ اسکول کے ضلع میں تمام طلباء کے اسکول کی نگرانی کے دوران یا اسکول کی جائیداد پر کسی بھی وقت، اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں موجود ہونے کے دوران، اسکول کے ضلع میں ان کے طرز عمل سے متعلق منصفانہ، معقول اور غیر امتیازی اصول و ضوابط قائم کرے گا۔ اور اسکول اور اسکول کی طرف سے اسپانسر شدہ سرگرمیوں میں یا جانے کے دوران۔ بورڈ طلباء کے نظم و ضبط کو کنٹرول کرنے کے لیے ایک ضابطہ طالب علمی کے کردار کو اپنائے گا، اور طلباء کو نسل، جنس، رنگ، مذہب، جنسی رجحان، قومی اصل یا معذوری/معذوری کی وجہ سے تادیبی کارروائی کا نشانہ نہیں بنایا جائے گا۔ بورڈ کی طرف سے وقتاً فوقتاً ضرورت کے مطابق کوڈ آف سٹوڈنٹ کریکٹر میں ترمیم کی جائے گی۔ ہر طالب علم کو بورڈ کی پالیسیوں اور طالب علم کے نظم و ضبط کو کنٹرول کرنے والے طالب علم کے کردار کے ضابطہ کی پابندی کرنی چاہیے۔

بورڈ ضلعی عملے کی طرف سے بورڈ کی پالیسیوں اور ضلعی قواعد و ضوابط کی خلاف ورزیوں پر طلباء کو نظم و ضبط کرنے کے لیے جسمانی سزا کے استعمال سے منع کرتا ہے۔

معطلی اور اخراج بورڈ کی پالیسی کے مطابق کیے جائیں گے۔

معذور طالب علم کی صورت میں، بشمول ایک طالب علم جس کے لیے تشخیص زیر التواء ہے، ضلع ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کی تعمیل کرنے کے لیے درکار تمام اقدامات کرے گا، مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ مفاہمت کی یادداشت میں بیان کردہ طریقہ کار اور بورڈ کی پالیسیاں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **218.1۔ ہتھیار**

بورڈ تعلیمی عمل کے حوالے سے اسکول کے محفوظ ماحول کی اہمیت کو تسلیم کرتا ہے۔ اسکول کی ترتیب میں اسلحہ رکھنا طلباء اور عملے کی حفاظت کے لیے خطرہ ہے اور قانون کے ذریعہ ممنوع ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **220۔ طلباء کا اظہار/تقسیم اور مواد کی پوسٹنگ**

پبلک اسکول کے طلباء کے آزادی اظہار کے حق کی ضمانت ریاستہائے متحدہ کے آئین اور دولت مشترکہ کے آئین میں دی گئی ہے۔ بورڈ طلباء کے لفظ یا علامت میں اظہار خیال کرنے اور اس اظہار کے ایک حصے کے طور پر پوسٹنگ کے لیے نامزد کردہ علاقوں میں مواد تقسیم کرنے اور پوسٹ کرنے کے حق کا احترام کرتا ہے۔ بورڈ اس بات کو بھی تسلیم کرتا ہے کہ اس حق کا استعمال ضلع کی ذمہ داری تک محدود ہونا چاہیے تاکہ اسکول کا منظم ماحول برقرار رکھا جاسکے اور اسکول کمیونٹی کے تمام اراکین کے حقوق کی حفاظت کی جاسکے۔

یہ پالیسی عام طور پر طالب علم کے اظہار اور ایسے مواد کی تقسیم اور پوسٹنگ پر توجہ دیتی ہے جو ضلع کے زیر اہتمام سرگرمیوں کا حصہ نہیں ہیں۔

ضلع کے نصابی یا غیر نصابی پروگراموں کے حصے کے طور پر تقسیم یا پوسٹ کرنے کے لیے مطلوب مواد کو اسکول ڈسٹرکٹ کے تعلیمی پروگرام کے حصے کے طور پر ریگولیت کیا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **221۔ طلباء کے لیے ڈریس کوڈ**

بورڈ کے پاس اسکول میں طلباء کے لباس پر پابندیاں عائد کرنے کا اختیار ہے۔ بورڈ طلباء اور ان کے والدین/سرپرستوں کے ان کی ظاہری شکل کے بارے میں فیصلے کرنے کے حق میں مداخلت نہیں کرے گا، سوائے اس صورت کے جب ان کے انتخاب سے اسکولوں کے تعلیمی پروگرام میں خلل پڑے یا صحت یا حفاظت کے لیے خطرہ ہو۔

بورڈ طلباء سے معیاری لباس پہننے کا تقاضا کرے گا، جس کی ضرورت پورے ضلع میں یا انفرادی اسکولوں کو ہو سکتی ہے۔

طالب علموں کو جسمانی تعلیم کی کلاسوں، تکنیکی تعلیم، غیر نصابی سرگرمیوں، یا دیگر حالات میں جہاں طالب علم کی صحت یا حفاظت کو یقینی بنانے کے لیے خصوصی لباس کی ضرورت ہو سکتی ہے، میں شرکت کے دوران مخصوص قسم کے لباس پہننے کی ضرورت ہو سکتی ہے۔

عمارت کا پرنسپل یا نامزد کرنے والا طالب علم کے لباس اور گرومنگ کی نگرانی کرنے، اور طالب علم کے لباس اور گرومنگ کو کنٹرول کرنے والے بورڈ کی پالیسی اور اسکول کے قواعد کو نافذ کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد شخص اس بات کو یقینی بنائے گا کہ اس پالیسی کو نافذ کرنے والے تمام قواعد طالب علم کے ذوق اور انفرادیت کے استعمال پر صرف کم از کم ضروری پابندیاں عائد کرتے ہیں۔

عملے کے ارکان کو ہدایت کی جائے گی کہ وہ مثال کے طور پر، صفائی، صفائی، مناسبت، شائستگی، اور لباس اور ظاہری شکل کے بارے میں مثبت رویوں کا مظاہرہ کریں۔

تمام طلباء اس ڈریس کوڈ کے تابع ہوں گے۔ طلباء کو اس پالیسی کی دفعات کی تعمیل کرتے ہوئے روزانہ کی بنیاد پر اسکول کو رپورٹ کرنا چاہیے۔

### لباس:

قابل قبول لباس مناسب سائز کا ہونا چاہیے اور درج ذیل تقاضوں کے مطابق ہونا چاہیے:

1. ہم طلباء کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں کہ وہ اسکول کے رنگوں اور ملبوسات پہن کر اپنے اسکول کے فخر کا مظاہرہ کریں۔
2. طلباء کو ایسے ملبوسات پہننے کی اجازت نہیں ہے جو کسی دوسرے کی توہین کرتا ہو، جنسی سرگرمی کا مشورہ دیتا ہو، یا تشدد، ہتھیار، شراب، منشیات، تمباکو، امتیازی سلوک، گروہ یا کسی غیر قانونی سرگرمی کا حوالہ دیتا ہو۔ ملبوسات یا سامان پر قابل اعتراض زبان یا گرافکس کی بھی اجازت نہیں ہے۔
3. تمام قمیضوں اور لباس میں آستینیں ہونی چاہئیں اور پورے دھڑ اور کندھوں کو ڈھانپنا چاہیے۔ ٹینک ٹاپس، مڈریفز، ٹیوب ٹاپس، لو کٹ شرٹس، سٹریپ لیس، سپگیٹی پٹے، شرٹس، بالٹرز، یا ننگی بیک شرٹس کے ذریعے دیکھنے کی اجازت نہیں ہے۔
4. کپڑے، اسکرٹس اور شارٹس کو درمیانی ران تک پہنچنا چاہیے۔ ہم "انگلی کی نوک" کا قاعدہ استعمال کرتے ہیں، جس کا مطلب ہے کہ جب سیدھے کھڑے ہوتے ہیں، انگلی کے اشارے بیم کے مطابق ہوتے ہیں۔
5. پتلون کو کولہے کی ہڈی کے اوپر پہننا چاہیے۔ کسی بھی وقت کوئی زیر جامہ نظر نہیں آتا۔ پتلون کے طور پر پہنے ہوئے ٹائٹس کی اجازت نہیں ہے۔
6. دیکھے جانے والے لباس، بیرونی لباس کے طور پر پہنے جانے والے زیر جامہ، اور سلیپ ویئر کی اجازت نہیں ہے۔
7. پھٹے یا پھٹے ہوئے کپڑے کی اجازت نہیں ہے۔
8. طالب علموں کو اسپانک کالر، اسپانک بریسلٹ، یا بٹوے کی زنجیریں پہننے کی اجازت نہیں ہے۔
9. جوتے پورے پاؤں کو ڈھانپیں اور تلوے ہوں۔ اسٹیل پیر کے جوتے کی اجازت نہیں ہے۔
10. عمارت میں ٹوپیاں، ہڈ، بندنا اور دھوپ کا چشمہ نہیں پہننا چاہیے۔
11. انتظامیہ لباس کی مخصوص اشیاء کی مناسبت اور قابل قبولیت کے بارے میں حتمی فیصلے کرے گی۔
12. ڈریس کوڈ کی خلاف ورزی کے نتیجے میں تادیبی نتائج برآمد ہوں گے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **222. تمباکو کا استعمال (طلباء)**

بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ طلباء کی طرف سے تمباکو کا استعمال صحت اور حفاظت کے لیے خطرہ ہے جس کے استعمال کرنے والوں اور غیر استعمال کرنے والوں اور اسکولوں کی حفاظت اور ماحول دونوں کے لیے سنگین نتائج ہو سکتے ہیں۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، تمباکو میں روشن یا غیر روشن سگریٹ، سگار اور پائپ شامل ہیں۔ دوسری روشنی والی تمباکو نوشی کی مصنوعات؛ اور بغیر دھوئیں کے تمباکو کسی بھی شکل میں۔

بورڈ کسی بھی وقت اسکول کی عمارت میں اور کسی بھی جائیداد، بسوں، وینوں اور گاڑیوں پر طالب علموں کی طرف سے تمباکو رکھنے، استعمال کرنے یا فروخت کرنے سے منع کرتا ہے جو اسکول ڈسٹرکٹ کی ملکیت، لیز یا کنٹرول میں ہیں۔

بورڈ اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں طلباء کے تمباکو رکھنے، استعمال کرنے یا فروخت کرنے پر پابندی لگاتا ہے جو اسکول کی جائیداد سے دور رکھی جاتی ہیں۔

معذور طالب علم کی صورت میں، بشمول ایک طالب علم جس کے لیے تشخیص زیر التواء ہے، ضلع ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کی تعمیل کرنے کے لیے درکار تمام اقدامات کرے گا، مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ مفاہمت کی یادداشت میں بیان کردہ طریقہ کار اور بورڈ کی پالیسیاں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **224. اسکول کی جائیداد کی دیکھ بھال**

بورڈ کا خیال ہے کہ اسکولوں کو طلباء کو جائیداد کا احترام کرنا سیکھنے اور کمیونٹی اداروں میں فخر کے جذبات پیدا کرنے میں مدد کرنی چاہیے۔

بورڈ ضلع کے اسکولوں میں ہر طالب علم سے اسکول کی جائیداد، اسکول کے سامان اور طالب علم کے استعمال کے لیے سونپے گئے آلات کی مناسب دیکھ بھال کی ذمہ داری لیتا ہے۔

یہ بورڈ کی پالیسی ہے کہ جو طلباء جان بوجھ کر اسکول کی املاک کو نقصان پہنچاتے ہیں ان کے خلاف تادیبی اقدامات کیے جائیں گے۔ طلباء اور دیگر جو اسکول کی املاک کو نقصان پہنچاتے ہیں یا ان کو نقصان پہنچاتے ہیں ان کے خلاف

قانون کے تحت مقدمہ چلایا جا سکتا ہے اور سزا دی جا سکتی ہے۔ والدین/سرپرست اپنے بچے کے اعمال کے لیے جوابدہ ہوں گے۔

بورڈ مناسب نوعمر حکام کو کسی بھی ایسے طالب علم کی اطلاع دے سکتا ہے جس کے اسکول کی املاک کا نقصان سنگین یا دائمی نوعیت کا ہو۔ کسی بھی صورت میں طالب علم کے والدین/سرپرست کو پیشگی اطلاع کے بغیر نوعمر حکام کو ریفر نہیں کیا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **226.**

تلاشیں بورڈ اسکول کی آبادی کی صحت، حفاظت اور فلاح و بہبود کے تحفظ اور تحفظ میں ضلع کے مفاد کو پورا کرتے ہوئے، ضابطہ اخلاق کو نافذ کرنے، اور برقرار رکھنے کے لیے طلباء کے حقوق کا احترام کرنے کی ضرورت کو تسلیم کرتا ہے۔ سیکھنے کے لیے موزوں ماحول۔

اسکول کے حکام کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ طالب علموں یا ان کے سامان بشمول لاکرز، آٹوموبائلز، الیکٹرانک آلات، پرس، بیک بیگ، کیڑے اور دیگر سامان کو بغیر کسی وارنٹ کے، جب اسکول میں ہوں، اسکول کے میدانوں میں یا جب دوسری صورت میں اسکول کی نگرانی میں، تلاش کریں۔ ایک معقول شبہ ہے کہ جس جگہ یا چیز کی تلاش کی جائے گی اس میں ممنوعہ ممنوعہ مواد ہے، جو اسکول کی آبادی کی صحت، حفاظت اور بہبود کے لیے خطرہ بن سکتا ہے، یا اس بات کا ثبوت ہے کہ قانون، بورڈ کی پالیسی، کی خلاف ورزی ہوئی ہے۔ یا اسکول کے قوانین۔ تلاش کا دائرہ اور حد مشتبہ ثبوت، ممنوعہ یا خطرناک مواد کی نوعیت کے لحاظ سے اور اس شبہ کی بنیاد کے لحاظ سے معقول ہونا چاہیے کہ یہ تلاش کی جا رہی جگہ یا چیز میں پایا جا سکتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **227. کنٹرول شدہ مادہ/ پیرا فرنالیٹیا**

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ پورے ضلع کی بنیاد پر مادے کے استعمال کے مسئلے کو تسلیم کرنے کی ضرورت کو تسلیم کرتا ہے کیونکہ یہ طالب علم کی اسکول کی کامیابی میں رکاوٹیں پیش کرتا ہے اور مادے کے استعمال کے مسئلے کو روکنے کے لیے مناسب اقدامات کرنے کی ضرورت ہے۔

بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ کنٹرول شدہ مادوں کا غلط استعمال ایک سنگین مسئلہ ہے جس کے قانونی، جسمانی اور سماجی مضمرات پورے اسکول کی کمیونٹی کے لیے ہیں۔ ایک تعلیمی ادارے کے طور پر، اسکولوں کو کنٹرول شدہ مادوں کے غلط استعمال کو روکنے کی کوشش کرنی ہوگی۔

:اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، کنٹرول شدہ مادوں میں سبھی شامل ہوں گے

1. وفاقی اور ریاستی قانون کے ذریعے ممنوع کنٹرول شدہ مادے
2. ایک جیسی دوائیں
3. الکحل مشروبات
4. انابولک سٹیرائڈز
5. منشیات کا سامان۔
6. کوئی بھی غیر مستحکم سالوینٹس یا سانس لینے والے، جیسے کہ گلو اور ایروسول مصنوعات تک محدود نہیں۔
7. وہ مادے جو کھانے سے جسمانی اثر پیدا ہوتے ہیں جو ریاست یا وفاقی قانون کے ذریعے بیان کردہ کنٹرول شدہ مادے کے اثر سے ملتا جلتا ہے۔
8. نسخہ یا غیر نسخہ (اور دی کاؤنٹر) دوائیں، سوائے ان کے جن کے لیے بورڈ کی پالیسی کے مطابق اسکول میں استعمال کی اجازت دی گئی ہے۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، زیر اثر میں طالب علم کی طرف سے کنٹرول شدہ مادوں کا استعمال یا ادخال شامل ہوگا۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، ایک جیسی نظر آنے والی دوائیوں میں کوئی بھی گولی، کیپسول، گولی، پاؤڈر، پودے کا مادہ یا دیگر شے یا مادہ شامل ہوگا جو اس پالیسی کے ذریعے ممنوع کنٹرول شدہ مادے سے مشابہت کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہو یا اس کا استعمال ممکنہ طور پر کیا گیا ہو۔ دوسروں کو یہ ماننے پر آمادہ کرنا کہ مواد ایک کنٹرول شدہ مادہ ہے۔

بورڈ طلباء کو اسکول کے اوقات میں، کسی بھی وقت اسکول کی جائیداد پر رہتے ہوئے، اسکول کے زیر اہتمام کسی بھی سرگرمی میں، اور اسکول جانے اور جانے کے دوران گزارے گئے وقت کے دوران کسی بھی کنٹرول شدہ مادے کے استعمال، رکھنے، تقسیم کرنے اور زیر اثر رہنے سے منع کرتا ہے۔ اسکول کی طرف سے سپانسر شدہ سرگرمیوں میں اور وہاں سے۔

بورڈ کو اس پالیسی کی خلاف ورزی کے نتیجے میں اسکول کے تعلیمی، غیر نصابی یا اٹھلٹک پروگراموں میں بحالی کی شرط کے طور پر منشیات کی مشاورت، بحالی، جانچ یا دیگر پروگراموں میں شرکت کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔

معذور طالب علم کی صورت میں، بشمول ایک طالب علم جس کے لیے تشخیص زیر التواء ہے، ضلع ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کی تعمیل کرنے کے لیے درکار تمام اقدامات کرے گا، مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ مفاہمت کی یادداشت میں بیان کردہ طریقہ کار اور بورڈ کی پالیسیاں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **229. طلباء کی فنڈ ریزنگ**

بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ طلباء سے فنڈز کی درخواست محدود ہونی چاہیے کیونکہ لازمی حاضری کے قوانین طالب علم کو ایک قیدی عطیہ دہندہ بناتے ہیں اور اس طرح کی درخواست اسکولوں کے تعلیمی پروگرام میں خلل ڈال سکتی ہے۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، طلبہ کی فنڈ ریزنگ میں طلباء کی طرف سے سامان یا خدمات کے بدلے میں رقم جمع کرنا شامل ہوگا۔



بورڈ اسکول کی عمارتوں، اسکول کی جائیداد پر یا اسکول کے زیر اہتمام کسی بھی سرگرمی میں ذاتی فائدے کے لیے طالب علم کی طرف سے رقم جمع کرنے سے منع کرتا ہے۔

ضلعی طلباء فنڈ ریزنگ سرگرمیوں کے لیے گھر گھر سیلز کرنے کے پابند نہیں ہیں۔

منظور شدہ اسکولوں کی تنظیموں کی طرف سے رقم کی وصولی اور اسکولوں سے باہر اسکولی تنظیموں کی جانب سے طلباء کے ذریعہ جمع کرنے کی منظوری صرف سپرنٹنڈنٹ کے ذریعہ دی جاسکتی ہے۔

سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص اس پالیسی کو نافذ کرنے کے لیے قواعد اور انتظامی ضوابط تیار کرے گا جو

1. کسی بھی گروپ کے لیے ایک سال میں چندہ جمع کرنے والوں کی تعداد کو محدود کریں۔
2. التجا کے اجازت شدہ طریقوں کی وضاحت کریں جو طلباء یا سرپرستوں پر غیر ضروری دباؤ نہیں ڈالتے ہیں۔
3. درخواست کے لیے ایشہارات کی قسم اور مقدار کو محدود کریں۔

بلڈنگ پرنسپل اس پالیسی اور متعلقہ طریقہ کار کو ہر طالب علم تنظیم میں تقسیم کرے گا جسے فنڈز طلب کرنے کی اجازت دی گئی ہے۔

مانگے گئے فنڈز کو پالیسی 618 کے ذریعے کنٹرول کیا جائے گا

- اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **233. معطلی اور**

اخراج بورڈ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ اسکولوں کے تعلیمی پروگرام سے اخراج، چاہے معطلی یا اخراج کے ذریعے، سب سے سخت پابندی ہے جو کسی طالب علم پر عائد کی جا سکتی ہے اور ایسی پابندی جو بغیر کسی مناسب عمل کے عائد نہیں کی جا سکتی۔ بورڈ جرائم کی ان اقسام کی وضاحت اور اشاعت کرے گا جو اسکول سے اخراج کا باعث بنیں گے۔ معذور طلباء کو متاثر کرنے والے استثنیٰ قابل اطلاق ریاست اور وفاقی قانون اور ضوابط کے تحت چلائے جائیں گے۔

بورڈ، مناسب سماعت کے بعد، کسی طالب علم کو اس وقت کے لیے معطل یا نکال سکتا ہے جیسا کہ وہ ضروری سمجھے، یا کسی طالب علم کو مستقل طور پر نکال سکتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **طلباء کے حقوق اور ذمہ داریاں۔ 235.**

یہ پالیسی رہنما خطوط متعین کرتی ہے جن کے ذریعے طلباء کے حقوق اور ذمہ داریوں کا تعین کیا جاتا ہے، قانون اور ضوابط کے مطابق۔

بورڈ کے پاس اختیار اور ذمہ داری ہے کہ وہ ضلعی طلباء کے طرز عمل اور ملک بدری کے لیے معقول اصول و ضوابط قائم کرے۔ ساتھ ہی، بورڈ کی پالیسی اور اسکول کے قوانین کے مطابق، کسی بھی طالب علم کو تعلیمی پروگرام، مناسب عمل، معصومیت کے تصور، اور آزادانہ اظہار اور انجمن تک مساوی سلوک اور مساوی رسائی سے محروم نہیں کیا جائے گا۔

باہر کی ایجنسیوں، تنظیموں اور افراد کے ذریعے کئے گئے سروے کو بورڈ کے ذریعے منظور کیا جائے گا، سپرنٹنڈنٹ کی سفارش پر، طلباء کو انتظامیہ سے پہلے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **طالب علم کے سروے 235.1**

یہ پالیسی سروے کے انعقاد اور معلومات کو جمع کرنے اور مارکیٹنگ کے مقاصد کے لیے، قانون اور ضابطوں کے مطابق اور پنسلوانیا کوڈ کے تحت باب 4 کے مقصد کے لیے استعمال کرنے کے حوالے سے رہنما اصول متعین کرتی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **خطرے کی تشخیص 236.1**

بورڈ اپنے طلباء اور اسکول کی کمیونٹی کی صحت، حفاظت اور فلاح و بہبود کے تحفظ اور شناخت شدہ طلباء کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے وسائل اور مدد فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہے۔ بورڈ اس پالیسی کو طلباء کے رویے سے نمٹنے کے لیے اپناتا ہے جو طالب علم، دیگر طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی اور دیگر کی [حفاظت کے لیے خطرے کی نشاندہی کر سکتا ہے]۔

بورڈ اسکول سیفٹی اور سیکورٹی کوآرڈینیٹر کے مشورے سے سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص کو ہدایت دیتا ہے کہ وہ خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم قائم کرے اور ایسے طلباء کے ساتھ تشخیص اور مداخلت کرنے کے طریقہ کار کو تیار کرے جن کے رویے سے طالب علم، دوسرے طلباء، اسکول کی حفاظت کو خطرہ ہو سکتا ہے۔ ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی اور دیگر۔

برتاؤ سے متعلق خدمات فراہم کرنے والے - ریاست، کاؤنٹی یا مقامی طرز عمل سے متعلق صحت کی خدمات فراہم کرنے والے، کرائس انٹروینشن سینٹر یا نفسیاتی ہسپتال شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔ اس اصطلاح میں ایک نجی

سروس فراہم کنندہ شامل ہے جو ریاست، کاؤنٹی یا مقامی حکومت کے ساتھ رویے سے متعلق صحت کی ایجنسی کے طور پر کام کرنے کا معاہدہ کرتا ہے۔

**تعصب** - کسی شخص یا گروہ کے بارے میں ہمارے پاس وہ رویے یا عقائد ہیں جو شعوری یا لاشعوری طور پر ہماری سمجھ، اعمال اور فیصلوں کو متاثر کرتے ہیں۔

**انفرادی انتظامی منصوبہ** - ایک ایسے طالب علم کے لیے تیار کردہ ایک منصوبہ جسے خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کا حوالہ دیا جاتا ہے جو ان خدشات کو دستاویز کرتا ہے جو ایک طالب علم کو ٹیم کی توجہ دلانے کے ساتھ ساتھ وسائل اور معاونت فراہم کرتا ہے جس کی تشخیص کے دوران جمع کی گئی معلومات کی بنیاد پر طالب علم کی ضرورت ہو سکتی ہے۔

**خطرے کی تشخیص** - طالب علموں کی تشخیص اور ان کے ساتھ مداخلت کے لیے ایک حقیقت پر مبنی عمل جن کے طرز عمل سے طالب علم دوسرے طالب علموں، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی یا دیگر افراد کی حفاظت کے لیے خطرے کی نشاندہی ہو سکتی ہے۔

سپرنتنڈنٹ یا نامزد کردہ، اسکول سیفٹی اور سیکیورٹی کوآرڈینیٹر کے ساتھ مشاورت سے، افراد کو ضلع کے ہر اسکول کی عمارت میں خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم اور/یا افراد کو خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کے لیے مقرر کرے گا۔ [1]

سپرنتنڈنٹ یا نامزد کرنے والا ٹیم کے ایک رکن کو خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کے لیے ٹیم لیڈر کے طور پر نامزد کرے گا۔

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم میں اسکول سیفٹی اور سیکیورٹی کوآرڈینیٹر اور اسکول کی صحت میں مہارت رکھنے والے افراد شامل ہوں گے۔ مشاورت، اسکول کی نفسیات یا سماجی کام؛ خصوصی تعلیم اور اسکول انتظامیہ۔ [1]

سپرنتنڈنٹ یا نامزد شخص خطرے کی تشخیص کے عمل میں معاونت کے لیے انتظامی ضوابط تیار کرے گا اور ان پر عمل درآمد کرے گا۔

## تربیت

سپرنتنڈنٹ یا نامزد شخص اس بات کو یقینی بنائے گا کہ خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کے اراکین کو انفرادی اور/یا [گروپ ٹریننگ فراہم کی گئی ہے]: [1]

1. خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کے اراکین کی ذمہ داریاں۔
2. دھمکیوں کی شناخت، رپورٹنگ، تشخیص، جواب دینے اور مداخلت کرنے کا عمل۔
3. [نسلی، ثقافتی یا معذوری کے تعصب کی نشاندہی کرنا اور ان سے بچنا۔] 3]
4. [ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط اور بورڈ کی پالیسیوں کے تحت رازداری کے تقاضے] 4][5][6][7][8]
5. نوجوانوں میں خودکشی سے متعلق آگاہی، روک تھام اور ردعمل۔
6. صدمے سے باخبر نقطہ نظر۔
7. [کچھ طریقہ کار] Safe2Say 5
8. خطرے کی تشخیص، مداخلتوں، اور دماغی صحت سے متعلق معاونت پر بہترین طرز عمل۔ PDE

## ریاستی قانون کے ذریعہ درکار دیگر ذہنی صحت کی تربیت۔ 9.

خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کی تربیت کو قابل اطلاق قانون اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق پیشہ ورانہ تعلیم کے تقاضوں اور عملے کے لیے اسکول کی حفاظت اور حفاظتی تربیت کے تقاضوں کی طرف کریڈٹ کیا جائے [گا۔1][5][11][12][13][14]

طلباء، والدین/سرپرستوں اور عملے کے لیے معلومات

ضلع طلباء، عملے اور والدین/سرپرستوں کو خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کے وجود اور مقصد کے بارے میں ضلع کی ویب سائٹ پر معلومات پوسٹ کرنے، ہینڈ بک میں شائع کرنے اور دیگر مناسب طریقوں کے ذریعے مطلع کرے [گا۔1]

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم طالب علموں کو دھمکی آمیز یا خطرے سے دوچار رویے کی شناخت کے حوالے سے عمر کے لحاظ سے مناسب معلوماتی مواد دستیاب کرے گی جو طالب علم، دیگر طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی یا دیگر افراد کے لیے خطرہ پیش کر سکتا ہے اور خدشات کی اطلاع کیسے دی جائے۔ بشمول پروگرام اور دیگر ضلعی رپورٹنگ ہاٹ لائنز یا طریقوں کے ذریعے۔ معلوماتی مواد Safe2Say Something [والدین/سرپرستوں کے جائزے کے لیے دستیاب ہوگا۔1][9][3][15][16][17]

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم اسکول کے ملازمین کے لیے دھمکی آمیز یا خطرے سے دوچار رویے کی شناخت کے حوالے سے معلوماتی مواد دستیاب کرے گی جو طالب علم، دیگر طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، Safe2Say کمیونٹی یا دیگر افراد کے لیے خطرہ پیش کر سکتا ہے اور خدشات کی اطلاع کیسے دی جائے، بشمول پروگرام اور دیگر ضلعی رپورٹنگ ہاٹ لائنز یا طریقوں کے ذریعے۔ اسکول کے ملازمین کے لیے Safe2Say Something معلومات میں عملے کے ارکان کی فہرست شامل ہوگی جو خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم کے لیے مقرر کیے گئے [ہیں۔1][9][3][15][17]

### رپورٹنگ اور شناخت

خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم طلباء کے بارے میں موصول ہونے والی رپورٹوں کو دستاویز کرے گی، جانچے گی اور ان کا جواب دے گی جن کے رویے سے طالب علم، دیگر طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی یا [دیگر افراد کی حفاظت کے لیے خطرہ ہو سکتا ہے۔1]

کے ذریعے موصول ہونے والی رپورٹس کا Safe2Say Something Program خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم جائزہ لینے اور ان کا جواب دینے میں مدد کرے گی جس میں ایسے طلباء کی نشاندہی کی جائے گی جو اپنے یا دوسروں کے لیے خطرہ ہو سکتے ہیں۔[1][5]

خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم خود کو نقصان پہنچانے یا خودکشی کے خطرے کے عوامل یا انتہائی علامات کی نمائش کرنے والے طلباء کی رپورٹوں کا جائزہ لینے اور جواب دینے میں مدد کرے گی، جیسا کہ قابل اطلاق قانون اور [بورڈ کی پالیسی کے مطابق شناخت کیا گیا ہے۔1][9]

جب خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم نے ابتدائی فیصلہ کر لیا ہے کہ طالب علم کا اطلاع کردہ برتاؤ طالب علم، دیگر طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی یا دیگر افراد کی حفاظت کے لیے خطرے کی نشاندہی کرسکتا ہے، تو ٹیم فوری طور پر درج ذیل اقدامات کرے گی: [1]

1. رپورٹ کردہ خطرے کے بارے میں سپرنٹنڈنٹ یا نامزد اور اسکول سیفٹی اور سیکورٹی کوآرڈینیٹر کو مطلع کریں۔
2. اسکول کے بلڈنگ پرنسپل کو مطلع کریں جس میں طالب علم اطلاع دی گئی دھمکی پر حاضر ہوتا ہے، جو طالب علم کے والدین/سرپرست کو اطلاع دی گئی دھمکی کے بارے میں مطلع کرے گا۔

جب اطلاع شدہ طالب علم کے رویے سے یہ ظاہر ہوتا ہے کہ طالب علم یا دوسروں کی حفاظت کے لیے کوئی آسنن خطرہ ہو سکتا ہے، یا کوئی ہنگامی صورت حال ہو سکتی ہے، تو خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کا رکن فوری کارروائی کرے گا، جس میں مناسب قانون نافذ کرنے والے ادارے اور اسکول کو فوری طور پر رپورٹ کرنا شامل ہو سکتا ہے۔ [انتظامیہ-1][18][5][19]

جہاں خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کے رکن کے پاس یہ شک کرنے کی معقول وجہ ہے کہ اطلاع دی گئی صورت حال اس بات کی نشاندہی کرتی ہے کہ طالب علم بچوں کے ساتھ بدسلوکی کا شکار ہو سکتا ہے، ممبر قانون اور بورڈ کی [پالیسی کے مطابق مشتبہ بچوں کے ساتھ زیادتی کی رپورٹ کرے گا۔][1][20][21]

#### انکوائری اور تشخیص

خطرے کی رپورٹوں کی چھان بین، تشخیص اور جواب دینے میں، خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم اس بات کا تعین کرے گی کہ آیا رپورٹ کو ایک یا زیادہ مخصوص بورڈ کی پالیسیوں یا انتظامی ضوابط کے تحت، رپورٹ کے موضوع اور قانون، ضوابط کے تقاضوں کی بنیاد پر حل کیا جانا چاہیے۔ اور بورڈ کی پالیسی، بشمول، لیکن ان تک محدود نہیں، رپورٹس شامل ہیں:

1. [جنسی ہراسانی-3][15] IX امتیازی سلوک/عنوان
2. [غندہ گردی/سائبر دھونس] 17
3. [خودکشی سے متعلق آگاہی، روک تھام اور ردعمل-9]
4. کہلانا۔
5. ڈیٹنگ تشدد

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم کے اراکین تربیت اور قائم شدہ طریقہ کار کے مطابق، اطلاع شدہ طالب علم کے رویے کے جائزے میں مشغول ہوں گے جو خطرے کی نشاندہی کر سکتا ہے۔ اس عمل میں شامل ہوسکتا ہے، لیکن ان تک محدود نہیں ہے:

1. طالب علم، دیگر طلباء، عملے، والدین/سرپرستوں یا دیگر افراد کا انٹرویو کرنا جس کی اطلاع دی گئی دھمکی کے موضوع (موضوعات) سے متعلق ہے۔
2. رپورٹ کے موضوع (موضوعات) کے حوالے سے، جیسا کہ مناسب ہو، موجودہ تعلیمی، صحت اور تادیبی ریکارڈ اور اسائنمنٹس کا جائزہ لینا۔
3. قابل اطلاق قانون، قواعد و ضوابط اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق، لاکرز، ذخیرہ کرنے کی جگہوں اور اسکول [کی جائیداد پر دیگر املاک کی تلاشی لینا۔][23]

4. قانون، ضوابط اور بورڈ کی پالیسیوں کے مطابق، باہر کے وسائل جیسے کہ سوشل میڈیا سائٹس کا جائزہ لینا، قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ ہم آہنگی میں، یا قانون نافذ کرنے والے، نوعمر پروبیشن، یا کمیونٹی ایجنسیوں سے رابطہ کرنا، رپورٹ کے موضوع (موضوعات) کے بارے میں اضافی معلومات کی درخواست کرنے کے لیے۔
5. جہاں مناسب ہو، اس صورتحال کا جائزہ لینے اور/یا اس سے نمٹنے کے لیے مناسب ٹیم کو بلانا جو رپورٹ کا ٹیم، سیکشن 504 ٹیم، برتاؤ کی معاونت کی ٹیم، طلبہ کی (IEP) موضوع ہے، جیسے کہ انفرادی تعلیمی پروگرام [مدد کے پروگرام کی ٹیم، یا دیگر۔ [4][24][25][26][27][28]

خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم ان حالات سے نمٹنے کے لیے ضلع کی یادداشت مفاہمت کے مطابق طریقہ کار قائم کرے گی اور ان پر عمل درآمد کرے گی جہاں اطلاع دی گئی دھمکی کی تحقیقات مناسب قانون نافذ کرنے والے ادارے کو [منتقل کر دی جائیں گی۔[18][19]

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم درخواست کر سکتی ہے کہ کاؤنٹی ایجنسی یا جوینائل پروبیشن ڈیپارٹمنٹ سے مشورہ کریں اور اس طالب علم کا اندازہ لگانے میں ٹیم کے ساتھ تعاون کریں جو خطرے کے بارے میں ابتدائی تعین کا موضوع ہے۔[1]

جب کسی طالب علم کے رویے کا اندازہ اس بات کا تعین کرتا ہے کہ یہ طالب علم، دوسرے طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی یا دیگر کے لیے خطرہ نہیں ہے، تو خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم اس تشخیص کو دستاویز کرے گی اور طالب علم کو دیگر مناسب وسائل جیسے کہ ایک چائلڈ اسٹڈی ٹیم (جسے اپر ڈاربی میں اسٹوڈنٹ یا سیکشن 504 ٹیم یا دیگر ڈسٹرکٹ سپورٹ IEP کہا جاتا ہے)، اسٹوڈنٹ اسسٹنس پروگرام ٹیم، ایک (SST) سپورٹ ٹیم اور خدمات۔

### ردعمل اور مداخلت

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم ہر ایک طالب علم کے لیے ایک انفرادی انتظامی منصوبہ تیار کرے گی جس کی شناخت اور اس کا اندازہ کیا گیا ہو کہ وہ طالب علم، دیگر طلباء، اسکول کے ملازمین، اسکول کی سہولیات، کمیونٹی یا دیگر کے لیے خطرہ ہے۔ منصوبے میں ٹیم کے خطرے کی تشخیص اور خطرے سے نمٹنے کے لیے سفارشات کو دستاویز کرنا چاہیے، بشمول تشخیص کے دوران جمع کی گئی معلومات اور ردعمل اور مداخلت کے لیے سفارشات۔

طالب علم کے والدین/سرپرست کو اطلاع دینے کے بعد، تھریٹ ایسیمنٹ ٹیم طالب علم کو کسی مناسب پروگرام میں بھیج سکتی ہے یا قابل اطلاق بورڈ کی پالیسی کے مطابق رپورٹ شدہ صورتحال سے نمٹنے کے لیے کارروائی کر سکتی ہے، [جس میں یہ شامل ہو سکتا ہے، لیکن ان تک محدود نہیں ہے:1]

1. [سٹوڈنٹ اسسٹنس پروگرام کا حوالہ] A 4
2. [مناسب قانون نافذ کرنے والے ادارے کا حوالہ۔[18][5][19]
3. قابل اطلاق قانون اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق، اس بات کا تعین کرنے کے لیے ایک مناسب تشخیص کہ آیا طالب علم معذوری کا حامل طالب علم ہے جسے سیکشن 504 سروس ایگریمنٹ کی ضرورت ہے یا انفرادی [کے ذریعے خصوصی تعلیمی خدمات کی ضرورت ہے۔[24][25][28] (IEP) تعلیمی پروگرام اور/یا مثبت رویے کے سپورٹ پلان کا جائزہ لینے اور ان سے نمٹنے کے لیے طالب علم کی IEP طالب علم کے ٹیم کو ایک حوالہ۔ اس میں قابل اطلاق قانون، قواعد و ضوابط اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق ظاہری عزم IEP [یا فعال طرز عمل کا تعین شامل ہو سکتا ہے، لیکن یہ ان تک محدود نہیں ہے۔[25][26][27][28]

5. طالب علم کے سیکشن 504 سروس ایگریمنٹ اور/یا مثبت رویے کے سپورٹ پلان کا جائزہ لینے اور اس سے [نمٹنے کے لیے طالب علم کی سیکشن 504 ٹیم کا حوالہ۔24]
6. والدین کی پیشگی رضامندی کے ساتھ، رویے سے متعلق خدمات فراہم کرنے والے، صحت کی دیکھ بھال فراہم [کرنے والے یا کاؤنٹی ایجنسی کا حوالہ۔29]
7. قابل اطلاق نظم و ضبط کی پالیسیوں اور کوڈ آف اسٹوڈنٹ کریکٹر کے مطابق رویے سے خطاب [کرنا۔30][31][32][33]
8. تھریٹ اسمنٹ ٹیم، اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم، اسٹوڈنٹ اسٹنٹس پروگرام ٹیم یا دیگر مناسب اسکول کے عملے کے ذریعے طالب علم کی مسلسل نگرانی۔
9. اطلاع دیے گئے خطرے سے شناخت کیے گئے کسی بھی ممکنہ اہداف کی حفاظت سے نمٹنے کے لیے اقدامات [کرنا۔5][34]

- محفوظ اسکولوں کے واقعات کی رپورٹنگ

کی رپورٹنگ کے مقاصد کے لیے، وقوعہ کی اصطلاح کا مطلب تشدد کا ایک واقعہ شامل ہے۔ ایک Safe Schools ہتھیار کا قبضہ؛ پنسلوانیا کے کنٹرول شدہ مادہ، منشیات، ڈیوائس اور کاسمیٹک ایکٹ میں بیان کردہ کنٹرول شدہ مادہ یا منشیات کے سامان کا قبضہ، استعمال، یا فروخت؛ الکحل یا تمباکو کا قبضہ، استعمال، یا فروخت؛ یا ایسا برتاؤ جو سیف [سکولز ایکٹ کے تحت درج ایک جرم کا حصہ ہو۔19][35][36][37]

جب اطلاع دی گئی دھمکی سیف سکولز ایکٹ کے تحت کسی واقعے کی تعریف پر بھی پورا اترتی ہے، رپورٹنگ کے تقاضوں کے مطابق، سپرنٹنڈنٹ یا نامزد فرد فوری طور پر مطلوبہ واقعات کی رپورٹ کرے گا، اگر پہلے ضلعی عملے نے اطلاع نہیں دی تھی، اور طلباء کی طرف سے کیے گئے صوابدیدی واقعات کی اطلاع دے سکتا ہے۔ اسکول کی جائیداد، اسکول کے زیر اہتمام کسی بھی سرگرمی میں یا کسی اسکول یا اسکول کے زیر اہتمام سرگرمی سے نقل و حمل فراہم کرنے والی گاڑی پر جو کہ اسکول کی جائیداد پر دائرہ اختیار رکھتا ہے، ریاستی قانون اور ضوابط کے مطابق، طریقہ کار طے کیا گیا ہے۔ مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں اور بورڈ کی پالیسیوں کے ساتھ مفاہمت کی یادداشت [میں۔19][30][35][36][38][39][40]

سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص والدین/سرپرست کو مطلع کرے گا، اگر پہلے ضلع کے عملے کی طرف سے مطلع نہ کیا گیا ہو، کسی بھی طالب علم کو اسکول کی جائیداد، اسکول کے زیر اہتمام کسی بھی سرگرمی میں یا اسکول یا اسکول سے نقل و حمل فراہم کرنے والے کسی بھی واقعے میں براہ راست ملوث ہونے کے بارے میں مطلع کرے گا۔ اسپانسر شدہ سرگرمی، جو شکار یا مشتبہ ہے، فوری طور پر، جتنی جلدی ممکن ہو۔ سپرنٹنڈنٹ یا نامزد کردہ والدین/سرپرست کو مطلع کرے گا کہ آیا مقامی پولیس ڈیپارٹمنٹ جو اسکول کی جائیداد پر دائرہ اختیار رکھتا ہے یا اسے اس واقعے کی اطلاع دی [گئی ہے یا نہیں۔ سپرنٹنڈنٹ یا نامزد فرد والدین/سرپرست تک پہنچنے کی کوششوں کو دستاویز کرے گا۔19][36][41]

- معذور طلباء

جب کسی معذور طالب علم کے ذریعہ کسی واقعہ کی اطلاع دیتے ہوئے یا کسی معذوری والے طالب علم کو قانون نافذ کرنے والے ادارے کو ریفر کرتے ہوئے، ضلع ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کے لیے درکار معلومات فراہم کرے گا اور اس بات کو یقینی بنائے گا کہ خصوصی تعلیم اور تادیبی ریکارڈ کی کاپیاں طالب علم کو ان حکام کے ذریعے غور کے لیے منتقل کیا جاتا ہے۔ ضلع طالب علم کی خصوصی تعلیم اور تادیبی ریکارڈ کی کاپیاں منتقل کرتے وقت خاندانی [تعلیمی حقوق اور رازداری کے قانون کی تعمیل کو یقینی بنائے گا۔6][8][42][43][44][45]

## نگرانی اور انتظام

اگر کسی طالب علم کے پاس انفرادی نوعیت کا انتظامی منصوبہ ہے تو خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم انفرادی انتظامی منصوبے کی نگرانی کرے گی اور ضرورت کے مطابق معاونت اور فالو اپ تشخیص فراہم کرنے کے لیے نامزد ٹیم یا وسائل کے ساتھ ہم آہنگی کرے گی۔ فالو اپ تشخیص، حوالہ جات، دوبارہ داخلے کے منصوبے اور دیگر معاونت کو طالب علم کے انفرادی انتظامی منصوبے کے حصے کے طور پر دستاویز کیا جائے گا۔

خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم، دیگر مناسب ٹیموں اور معاونین کے ساتھ ہم آہنگی میں، اس بات کا تعین کرے گی کہ طالب علم کے انفرادی انتظامی منصوبے کو دھمکیوں سے نمٹنے کے لیے کب مزید ضرورت نہیں ہے، اور قابل اطلاق [قانون، ضوابط اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق مناسب معلومات منتقل کر سکتی ہے۔] [4][9][6][8][24][25]

## ریکارڈز تک رسائی اور رازداری

اپنے فرائض کی انجام دہی کے لیے اور طلباء کے بروقت تشخیص اور مداخلت کو آسان بنانے کے لیے جن کے رویے سے خطرے کی نشاندہی ہو سکتی ہے، خطرے کی تشخیص کرنے والی ٹیم کو قابل اطلاق قانون اور ضوابط کے تحت [اجازت کی حد تک طالب علم کی درج ذیل معلومات تک رسائی حاصل ہوگی: 1]

1. [طالب علم صحت کا ریکارڈ] [46][47]
2. [اسکول سے پہلے کے تادیبی ریکارڈ] [6][8][48]
3. [قابل اطلاق قانون اور ضوابط کے تحت فیصلے سے متعلق ریکارڈز۔] [48][49][50][51][52][53]
4. سابقہ رویے یا دماغی صحت یا نفسیاتی تشخیص یا ضلع کی طرف سے دیکھے جانے والے اسکریننگ کے ریکارڈ۔
5. دوسرے ریکارڈز یا معلومات جو خطرے کا جائزہ لینے یا کسی طالب علم کے لیے علاج یا حوالہ کے اختیارات کا تعین کرنے سے متعلق ہو سکتے ہیں جو ضلع کے زیر انتظام ہیں۔

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم قانون کے مطابق ٹیم کی ڈیوٹی کو پورا کرنے میں حاصل کی گئی تمام معلومات یا ریکارڈز کو کسی خطرے کا اندازہ لگانے یا کسی خطرے سے نمٹنے کی سفارش کرنے کے لیے استعمال کرے گی۔ ٹیم کے اراکین قانون کے مطابق کسی بھی ریکارڈ یا معلومات کو دوبارہ ظاہر نہیں کریں گے یا کسی طالب علم کے ریکارڈ [کو اس مقصد سے باہر استعمال نہیں کریں گے جس کے لیے ٹیم کو انکشاف کیا گیا تھا۔] [1]

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم رازداری کو برقرار رکھے گی اور قابل اطلاق قانون، ضوابط، بورڈ کی پالیسی، سٹوڈنٹ ریکارڈ پلان اور ضلع کی قانونی اور تفتیشی ذمہ داریوں کے مطابق تمام طلباء کے ریکارڈ کو سنبھالے گی۔ [4][9][6][7][8] [17][42][44][48][54]

تھریٹ اسسمنٹ ممبران جن کے دیگر اسائنمنٹس اور کرداروں کے لیے قانون کے مطابق مخصوص طلبہ کی کمیونیکیشنز کی رازداری کی ضرورت ہوتی ہے، اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ تمام خفیہ مواصلات اور معلومات کو قابل اطلاق [قانون، ضوابط، بورڈ کی پالیسی اور انتظامی ضوابط کے مطابق حل کیا جائے۔] [7][55][56][57][58]

## بورڈ کی سالانہ رپورٹ



خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم، اسکول سیفٹی اور سیکیورٹی کوآرڈینیٹر کے ساتھ مشاورت سے، ایک ایگزیکٹو سیشن میں، ایک رپورٹ تیار کرنے اور بورڈ کو پیش کرنے کے لیے، سپرنٹنڈنٹ کو مطلوبہ معلومات فراہم کرے گی، جس میں [خطرے کی تشخیص کے لیے ضلع کے نقطہ نظر کا خاکہ پیش کیا جائے گا، جس میں: 1]

1. اس بات کی تصدیق کہ ضلع کی دھمکیوں کی جانچ کرنے والی ٹیم اور عمل قابل اطلاق قانون اور ضوابط کی تعمیل کرتا ہے۔
2. ضلع میں تھریٹ اسیسمنٹ ٹیموں کی تعداد، اور ان کی ساخت۔
3. اس سال خطرات کی کل تعداد کا اندازہ کیا گیا۔
4. باہر کے قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ تعاملات کا خلاصہ، نوعمر پروبیشن اور طرز عمل کی خدمات فراہم کرنے والوں کے ساتھ
5. ضلع کی تھریٹ اسیسمنٹ ٹیم (ز) کے آپریشن کا اندازہ۔
6. ضلع کے خطرے کی تشخیص کے عمل میں بہتری کے لیے سفارشات۔
7. سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص کو درکار کوئی اضافی معلومات۔

سالانہ خطرے کی تشخیص کی رپورٹ کو بورڈ کو سالانہ رپورٹ کے حصے کے طور پر اسکول سیفٹی اینڈ سیکیورٹی [کوآرڈینیٹر کے ذریعہ ضلعی حفاظت اور حفاظتی طریقوں پر پیش کیا جائے گا۔] [1][18]

خطرے کی جانچ کرنے والی ٹیم کی معلومات جس میں قانون اور ضوابط کی تعمیل کی تصدیق، ضلع میں تھریٹ اسیسمنٹ ٹیموں کی تعداد اور ان کی تشکیل، اس سال جانچے گئے خطرات کی کل تعداد، اور سپرنٹنڈنٹ یا نامزد کردہ کسی بھی اضافی معلومات کو شامل کیا جائے گا۔ اسکول سیفٹی اینڈ سیکیورٹی کوآرڈینیٹر کی ضلعی حفاظت اور حفاظتی طریقوں پر [سالانہ رپورٹ جو ریاست کی اسکول سیفٹی اینڈ سیکیورٹی کمیٹی کو پیش کی جاتی ہے۔] [1][18][59]

## **237.**

الیکٹرونک کمیونیکیشن ڈیوائسز بورڈ آف اسکول ڈائریکٹرز نے اسکول کے دن کے دوران الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائسز کے مناسب استعمال کی وضاحت کی اہمیت کا تعین کیا ہے۔

**الیکٹرانک مواصلاتی آلات** - آواز، ڈیٹا، متن، اور/یا نیویگیشن کی صلاحیتوں کے ساتھ مواصلاتی آلات جو انٹرنیٹ تک (Skype اور iChat رسائی، ٹیلی فون کالز، ٹیکسٹ پیغامات، ای میل پیغامات، فوری پیغامات، ویڈیو مواصلات (جیسے کو منتقل کرنے کے قابل ہوتے ہیں۔ ورڈ پروسیسنگ اور دیگر کمپیوٹر اور آن لائن ایپلی کیشنز (ایپس)، اور مقام کی معلومات فراہم کرتے ہیں۔ آلات الیکٹرانک طور پر بات چیت کرنے، بھیجنے، وصول کرنے، ذخیرہ کرنے، ریکارڈ کرنے، دوبارہ تیار کرنے، اور/یا معلومات اور ڈیٹا کو ظاہر کرنے کے قابل ہیں۔

الیکٹرانک مواصلاتی آلات کی مثالوں میں سمارٹ فونز (آئی فون، بلیک بیری، وغیرہ)، سیلولر فونز، موبائل فونز (ریکارڈنگ اور/یا کیمرہ/ویڈیو اور دیگر صلاحیتوں اور کنفیگریشنز کے ساتھ) شامل ہیں۔ روایتی ٹیلی فون؛ پیجرز گلوبل PDAs؛ موسیقی اور طبی کھلاڑی؛ MP3 آلات؛ کمپیوٹرز پورٹبل گیم یونٹس؛ گرافک کیلکولیٹر؛ (GPS) پوزیشن سسٹم ڈیجیٹل کیمرے؛ ٹیبلیٹ اور لیپ ٹاپ کمپیوٹرز؛ اور اسی طرح کے دیگر آلات۔ الیکٹرانک مواصلاتی آلات کو دیگر اشاعتوں اور ضلعی پالیسیوں میں الیکٹرانک آلات بھی کہا جا سکتا ہے۔

الیکٹرانک مواصلاتی آلات ایسے آلات بھی ہو سکتے ہیں جو ٹیلی فون مواصلات کو منتقل کرنے کے قابل نہیں ہیں ریڈیو، انٹرنیٹ، iPads (جیسے) تک رسائی نہیں ہے، لیزر ہیں، اور/یا ریڈار مواصلاتی آلات ہیں۔

**ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات - الیکٹرانک مواصلاتی آلات جو طالب علم کی ملکیت ہیں۔**

**اسکول کا دن - آخری باقاعدگی سے طے شدہ اسکول کی مدت کے اختتام تک تعلیمی نصاب کا آغاز۔**

**تدریسی وقت -** وہ وقت جس کے دوران طلباء ضلعی ملازم کی نگرانی میں ہوتے ہیں، بشمول لیکن ان تک محدود نہیں: سماجی علوم، سائنس، لینگویج آرٹس، ریاضی، یونیفائیڈ آرٹس، مقامی اور ریاستی تشخیص، اسمبلیاں، اور ہوم روم میں کلاس روم کی ہدایات۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ تعلیمی قدر کی وضاحت کرنے اور فی الحال دستیاب کسی بھی الیکٹرانک ڈیوائس کے رکھنے یا استعمال پر پابندیاں یا پابندیاں لگانے کا حق محفوظ رکھتا ہے، یا جو مستقبل میں دستیاب ہو سکتا ہے، چاہے اس پالیسی میں اس پر توجہ دی جائے یا نہ کی جائے۔

الیکٹرونک کمیونیکیشن ڈیوائسز بشمول پرسنل الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائسز، ضلعی طلباء کے پاس رکھنے کی اجازت کی شرائط، اور مقامی، ریاستی اور ISP، ہے جب اس پالیسی، دیگر ضلعی پالیسیوں، ضابطوں کے قواعد، اور طریقہ کار وفاقی قوانین کی تعمیل کی گئی ہو۔

الیکٹرونک کمیونیکیشن ڈیوائسز بشمول پرسنل الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائسز کا استعمال ضلعی طلباء کے لیے تدریسی وقت کے دوران ممنوع ہے۔

الیکٹرونک کمیونیکیشن ڈیوائسز بشمول ذاتی الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائسز کا استعمال ضلعی طلباء کی طرف سے تدریسی وقت کے علاوہ دیگر اوقات میں، جب اس پالیسی کی تعمیل کرتے ہوئے، دیگر ضلعی پالیسیوں، ضابطوں کے قواعد، اور طریقہ کار کی شرائط، اور مقامی، ریاستی اور وفاقی قوانین کی اجازت ہے ISP، قواعد، اور طریقہ کار۔

ڈسٹرکٹ کسی طالب علم کے ذریعہ اسکول میں لائے گئے کسی بھی ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات کی چوری، نقصان، نقصان، غلط استعمال، یا غیر مجاز استعمال کے لیے ذمہ دار نہیں ہوگا۔

طلباء ذاتی طور پر اور مکمل طور پر اسکول، اسکول کی تقریبات، یا ڈسٹرکٹ رپورٹی پر لائے جانے والے ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات کی حفاظت کے ذمہ دار ہیں۔ ضلع طلباء کے ذاتی الیکٹرانک مواصلات کو محدود کرنے، نگرانی کرنے یا کنٹرول کرنے کا ذمہ دار نہیں ہے۔ تاہم، یہ ایسا کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

اگر ذاتی الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائسز کو قرض دیا گیا ہے یا ان سے قرض لیا گیا ہے اور/یا غیر مالکان کے ذریعے غلط استعمال کیا گیا ہے، تو ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات کے مالکان ضلعی پالیسی، ضوابط، کے غلط استعمال اور/یا خلاف ورزی کے لیے غیر مالک کے ساتھ مشترکہ طور پر ذمہ دار ہو سکتے ہیں۔ اصول یا طریقہ کار

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **246. SCHOOL WELLNESS**

اگر ڈاربی سکول ڈسٹرکٹ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ طالب علم کی تندرستی اور مناسب غذائیت کا تعلق طلباء کی جسمانی تندرستی، نشوونما، نشوونما اور سیکھنے کی تیاری سے ہے۔ بورڈ ایک ایسا اسکولی ماحول فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہے جو صرف ان تک محدود نہیں بلکہ درج ذیل چیزوں کو بھی شامل کرتا ہے: طلبہ کی فلاح و بہبود، مناسب تغذیہ، غذائیت کی تعلیم اور فروغ، باقاعدہ جسمانی سرگرمی، اور مجموعی سیکھنے کے تجربے کے حصے کے طور پر سماجی اور جذباتی تندرستی۔ ایک صحت مند اسکول کے ماحول میں، طلباء مثبت غذائی اور طرز زندگی کے طریقوں کے بارے میں سیکھیں گے اور ان میں حصہ لیں گے جو طلباء کی کامیابی کو بہتر بنا سکتے ہیں۔

بورڈ اس پالیسی کو مقرر کردہ فلاح و بہبود کی کمیٹی کی سفارشات اور وفاقی اور ریاستی قوانین اور ضوابط کے مطابق اپناتا ہے۔

تمام طلباء کی صحت اور بہبود کو یقینی بنانے کے لیے، بورڈ قائم کرتا ہے کہ ضلع طلباء کو فراہم کرے گا:

1. ایک جامع غذائیت کا پروگرام جو وفاقی اور ریاستی ضروریات کے مطابق ہو۔
2. کھانے پینے کی اشیاء اور مشروبات تک مناسب قیمت پر رسائی جو قائم شدہ غذائی رہنما اصولوں پر پورا اترتے ہیں۔
3. جسمانی تعلیم کے کورسز اور اسکول کے دن کے دوران ترقیاتی طور پر مناسب جسمانی سرگرمی کے مواقع۔
4. نصاب اور پروگرام جو طلباء کو مناسب غذائیت اور زندگی بھر کی جسمانی سرگرمی کے بارے میں تعلیم دینے کے لیے بنائے گئے ہیں، اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن کے نصاب کے ضوابط اور تعلیمی معیارات کے مطابق۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **247. HAZING**

اس پالیسی کا مقصد طلباء اور عملے کے لیے ایک محفوظ، مثبت ماحول کو برقرار رکھنا ہے جو کہ دھند سے پاک ہو۔ کسی بھی قسم کی ہیزنگ سرگرمیاں ضلع کے تعلیمی اہداف سے مطابقت نہیں رکھتی ہیں اور ہر وقت ممنوع ہیں۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے ہیزنگ کی تعریف کسی بھی ایسی سرگرمی کے طور پر کی گئی ہے جو لاپرواہی سے یا جان بوجھ کر کسی طالب علم کی ذہنی صحت، جسمانی صحت یا حفاظت کو خطرے میں ڈالتی ہے یا جان بوجھ کر تباہی یا سرکاری یا نجی املاک کو ہٹانے کا سبب بنتی ہے۔ بورڈ کی طرف سے تسلیم شدہ تنظیم

جسمانی صحت کو خطرے میں ڈالنا شامل ہوگا لیکن جسمانی نوعیت کی کسی بھی بربریت تک محدود نہیں ہوگا، جیسے کوڑے مارنا؛ مارنا برانڈنگ جبری کیلستھینکس؛ عناصر کی نمائش؛ کسی بھی کھانے، الکحل مشروبات، منشیات، یا کنٹرول شدہ مادہ کا زبردستی استعمال؛ یا دوسری زبردستی جسمانی سرگرمی جو فرد کی جسمانی صحت یا حفاظت کو بری طرح متاثر کر سکتی ہے۔

دماغی صحت کو خطرے میں ڈالنے میں ایسی کوئی بھی سرگرمی شامل ہوگی جو کسی فرد کو انتہائی ذہنی دباؤ کا شکار کرے، جیسے طویل نیند کی کمی، سماجی رابطے سے جبری طور پر طویل اخراج، جبری طرز عمل جس کا نتیجہ انتہائی

شرمندگی کا باعث بن سکتا ہے، یا کوئی دوسری زبردستی سرگرمی جو منفی طور پر متاثر کر سکتی ہے۔ ذہنی صحت یا فرد کا وقار۔

ہزننگ کی کوئی بھی سرگرمی، خواہ کسی فرد یا گروہ کی طرف سے، ایک زبردستی سرگرمی تصور کی جائے گی، چاہے کوئی طالب علم اپنی مرضی سے حصہ لے۔

بورڈ اسکول کے زیر اہتمام طالب علم کی کسی بھی سرگرمی کے حصے کے طور پر کسی بھی قسم کی ابتداء یا ایذا رسانی کو معاف نہیں کرتا، جسے ہزننگ کہا جاتا ہے۔ کوئی طالب علم، کوچ، کفیل، رضاکار یا ضلعی ملازم کسی بھی ہزننگ سرگرمی کی منصوبہ بندی، ہدایت، حوصلہ افزائی، مدد یا اس میں مشغول نہیں ہوگا۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ کوئی ایڈمنسٹریٹر، کوچ، کفیل، رضاکار یا ضلعی ملازم کسی بھی قسم کی دہندگی کی اجازت، تعزیت یا برداشت نہیں کرے گا۔ ڈسٹرکٹ ہزننگ کی تمام شکایات کی چھان بین کرے گا اور اس پالیسی کی خلاف ورزی کرنے والے کسی بھی فرد کے لیے مناسب نظم و ضبط کا انتظام کرے گا۔

بورڈ ایسے طلباء کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جو اس طرح کے واقعات کی فوری طور پر عمارت کے پرنسپل کو اطلاع دیں۔

ڈسٹرکٹ ایڈمنسٹریٹر اس پالیسی کی خلاف ورزی کرنے والے کسی بھی فرد کے ساتھ ہزننگ کی تمام شکایات کی فوری تحقیقات کریں گے اور مناسب نظم و ضبط کا انتظام کریں گے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **غندہ گردی/سائبر دہونس 249.**

بورڈ ضلعی طلباء کے لیے ایک محفوظ، مثبت تعلیمی ماحول فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہے۔ بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ غندہ گردی خوف اور دہمکی کا ماحول پیدا کرتی ہے، طالب علم کی تعلیم کے لیے ضروری محفوظ ماحول سے ہٹ جاتی ہے، اور زیادہ سنگین تشدد کا باعث بن سکتی ہے۔

لہذا، بورڈ ضلعی طلباء کی طرف سے غندہ گردی سے منع کرتا ہے۔

**غندہ گردی** کا مطلب ہے ایک جان بوجھ کر الیکٹرانک، تحریری، زبانی یا جسمانی فعل یا کسی دوسرے طالب علم یا طالب علم پر ہدایت کی گئی کارروائیوں کا سلسلہ، جو اسکول کی ترتیب میں اور/یا اسکول کے باہر ہوتا ہے، جو شدید، مستقل یا وسیع ہے اور اس کا اثر ہوتا ہے۔ درج ذیل میں سے کوئی بھی

1. طالب علم کی تعلیم میں کافی مداخلت۔
2. ایک خطرناک ماحول کی تخلیق۔
3. اسکول کے منظم آپریشن میں کافی رکاوٹ۔ دہونس، جیسا کہ اس پالیسی میں بیان کیا گیا ہے، سائبر دہونس بھی شامل ہے۔

اسکول کی ترتیب کا مطلب اسکول میں، اسکول کے میدانوں میں، اسکول کی گاڑیوں میں، کسی مقررہ بس اسٹاپ پر یا اسکول کی طرف سے اسپانسر شدہ، زیر نگرانی یا منظور شدہ کسی بھی سرگرمی سے ہے۔

بورڈ ضلعی طلباء کی طرف سے ہر قسم کی غنڈہ گردی سے منع کرتا ہے۔

بورڈ ان طلباء کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جن کو غنڈہ گردی کا نشانہ بنایا گیا ہے وہ ایسے واقعات کی فوری طور پر عمارت کے پرنسپل یا نامزد شخص کو اطلاع دیں۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ غنڈہ گردی کی شکایات کی فوری چہان بین کی جائے، اور الزامات کی تصدیق ہونے پر اصلاحی کارروائی کی جائے گی۔

تمام فریقین کی رازداری کو برقرار رکھا جائے گا، ضلع کی قانونی اور تفتیشی ذمہ داریوں کے مطابق۔ غنڈہ گردی کی نیک نیتی کی اطلاع کے نتیجے میں کوئی انتقامی کارروائی یا جوابی کارروائی نہیں ہوگی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **250. طلباء**

قانون کے مطابق، بورڈ ثانوی طلباء کے بارے میں مطلوبہ طالب علم کی معلومات کو پوسٹ سیکنڈری اداروں کے نمائندوں اور ریاستہائے متحدہ کی مسلح افواج کے نمائندوں کو ظاہر کرنے کی اجازت دے گا۔

ثانوی طلباء تک مساوی رسائی پوسٹ سیکنڈری تعلیم کے نمائندوں، فوجی بھرتی کرنے والوں اور ممکنہ آجروں کو دی جائے گی۔ پوسٹ سیکنڈری اداروں اور فوجی بھرتی کرنے والوں کو ثانوی طلباء کے ناموں، پتے اور ٹیلی فون نمبرز تک رسائی حاصل ہوگی، جب تک کہ طالب علم یا والدین/سرپرست درخواست نہ کریں کہ والدین کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر ایسی معلومات جاری نہ کی جائیں۔

ضلع ثانوی طالب علم یا والدین/سرپرست کے حق کے بارے میں والدین/سرپرستوں کو مطلع کرے گا کہ وہ درخواست کریں کہ طالب علم کی معلومات پوسٹ سیکنڈری اداروں کے نمائندوں اور/یا فوجی بھرتی کرنے والوں کو والدین کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر جاری نہ کی جائیں۔

ضلع گریجویٹیشن کرنے والے بزرگوں کی ایک فہرست فراہم کرے گا، جو فوجی بھرتی کرنے والوں کو گریجویٹیشن کے تعلیمی سال کے پہلے دن تک دستیاب ہوگی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **251. بے گھر طلباء**

بورڈ وفاقی اور ریاستی قانون اور ضوابط کی تعمیل میں ضلع کے اندر بے گھر بچوں اور نوجوانوں کی فوری شناخت کرنے، ان کے فوری اندراج میں سہولت فراہم کرنے، اور ان کی حاضری اور تعلیم میں موجود رکاوٹوں کو ختم کرنے کی ضرورت کو تسلیم کرتا ہے۔

بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ بے گھر بچوں اور نوجوانوں کو انہی تعلیمی پروگراموں اور خدمات تک مساوی رسائی حاصل ہو جو دوسرے ضلع کے طلباء کو فراہم کی جاتی ہیں۔

بورڈ سپرنٹنڈنٹ کو اختیار دیتا ہے کہ وہ ضلعی پالیسیوں، طریقہ کار اور انتظامی ضوابط کو چھوڑ دے جو بے گھر بچوں اور نوجوانوں کی شناخت، اندراج، حاضری، نقل و حمل، اسکول کے استحکام اور اسکول میں کامیابی میں رکاوٹیں پیدا کرتے ہیں۔

یہ بورڈ کی پالیسی ہے کہ کسی بھی طالب علم کے ساتھ اس کی بے گھر حیثیت کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہیں کیا جائے گا، اسے الگ نہیں کیا جائے گا یا اسے بدنام نہیں کیا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **304.**

ضلعی عملے کی ملازمت بورڈ ضلعی اسکولوں کے موثر انتظام اور آپریشن اور اپنے انتظامی، پیشہ ورانہ اور معاون ملازمین کے ساتھ تعلیمی پروگرام کے معیار کے لیے کافی ذمہ داری عائد کرتا ہے۔

بورڈ، تمام اراکین کے اکثریتی ووٹ سے، ملازمت کی منظوری دے گا۔ معاوضہ مقرر کریں؛ اور ضلع کی طرف سے ملازم ہر انتظامی، پیشہ ور اور معاون ملازم کے لیے ملازمت کی مدت کا تعین کریں۔

### **کے تقاضے | عنوان**

ضلع کی طرف سے ملازم تمام ابتدائی، مڈل اور سیکنڈری اساتذہ جو بنیادی تعلیمی مضامین پڑھاتے ہیں، مناسب طور پر ریاستی سرٹیفائیڈ ہوں گے، جیسا کہ وفاقی قانون اور ریاستی ضوابط کے ذریعے بیان کیا گیا ہے۔

پروگرام فراہم کرنے والے اسکول کا پرنسپل سالانہ اس بات کی تصدیق کرے گا کہ ایسے پروگراموں میں | طلباء کو ٹائٹل تعلیم دینے والا پیشہ ور عملہ مناسب طور پر ریاستی سند یافتہ ہے اور ایسے پروگراموں میں تدریسی معاونت فراہم کرنے والے پیرا پروفیشنلز وفاقی قانون اور ریاستی ضوابط کے مطابق مطلوبہ اہلیت پر پورا اترتے ہیں۔ تحریری سرٹیفیکیشن ضلعی دفتر اور اسکول کے دفتر میں رکھے جائیں گے اور درخواست پر عوام کے لیے دستیاب ہوں گے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **312. سپرنٹنڈنٹ**

اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کی کارکردگی کا جائزہ بورڈ ہر سال سپرنٹنڈنٹ اور اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کی قانونی طور پر مطلوبہ کارکردگی کا باقاعدہ تحریری جائزہ کرے گا۔ تشخیص کے لیے ایک ٹائم فریم ملازمت کے معاہدے میں شامل کیا جائے گا۔ ملازمت کے معاہدے میں معروضی کارکردگی کے معیارات شامل ہوں گے جن پر بورڈ اور سپرنٹنڈنٹ اور بورڈ اور اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کے ذریعے تحریری طور پر اتفاق کیا گیا ہے۔ معروضی کارکردگی کے معیارات درج ذیل میں سے کسی ایک یا سبھی پر مبنی ہو سکتے ہیں:

1. ضلع کی طرف سے قائم کردہ سالانہ پیمائش کے مقاصد کا حصول۔
2. ٹیسٹ پر کامیابی۔ (PSSA) پنسلوانیا سسٹم آف اسکول اسیسمنٹ
3. کی اسٹون امتحانات میں کامیابی۔
4. طلباء کی نمو جیسا کہ پنسلوانیا ویلیو ایڈڈ اسسمنٹ سسٹم کے ذریعے ماپا جاتا ہے۔
5. اٹریشن کی شرح یا گریجویشن کی شرح۔
6. مالیاتی انتظام کے معیارات۔
7. آپریشنل فضیلت کے معیارات۔
8. بورڈ اور سپرنٹنڈنٹ یا اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کی طرف سے متعلقہ اور باہمی طور پر متفق ہونے والا کوئی بھی اضافی معیار۔

کارکردگی کے معیارات پر باہمی اتفاق کو ضلع کی ویب سائٹ پر پوسٹ کیا جائے گا۔

سالانہ کارکردگی کا جائزہ مکمل ہونے پر، تشخیص کی تاریخ اور آیا سپرنٹنڈنٹ اور اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ نے معروضی کارکردگی کے معیارات پر اتفاق کیا ہے یا نہیں، ضلع کی ویب سائٹ پر پوسٹ کیا جائے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **323. تمباکو اور ویپنگ پروڈکٹس**

بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ اسکول کے اوقات میں اور اسکول کی جائیداد پر تمباکو کا استعمال صحت اور حفاظت کے لیے خطرہ ہے جس کے استعمال کرنے والے اور استعمال نہ کرنے والے اور اسکولوں کی حفاظت کے لیے سنگین نتائج ہو سکتے ہیں۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، تمباکو میں روشن یا غیر روشن سگریٹ، سگار، پائپ یا دیگر تمباکو نوشی کی مصنوعات یا مواد اور بغیر دھوئیں کے تمباکو کسی بھی شکل میں شامل ہیں۔

بورڈ انتظامی، پیشہ ورانہ اور معاون ملازمین کے ذریعہ اسکول کی عمارت میں اور کسی بھی جائیداد، بسوں، وینوں اور گاڑیوں پر تمباکو کے استعمال سے منع کرتا ہے جو اسکول ڈسٹرکٹ کی ملکیت، لیز یا کنٹرول میں ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **324. یرسنل فائلیں**

اسکول ڈسٹرکٹ کے منظم آپریشن کے لیے ضلع کے انتظامی، پیشہ ور یا معاون ملازم کے طور پر کسی فرد کے فرائض اور ذمہ داریوں سے متعلق تمام ریکارڈز کو برقرار رکھنے کے لیے فائل کو برقرار رکھنے کی ضرورت ہوتی ہے۔

بورڈ کا تقاضہ ہے کہ ملازمت کے لیے ملازم کی اہلیت کو یقینی بنانے کے لیے کافی ریکارڈز رکھا جائے؛ وفاقی اور ریاستی تقاضوں اور مقامی فائدے کے پروگراموں کی تعمیل؛ بورڈ کی پالیسیوں، انتظامی ضوابط، قواعد اور طریقہ کار کے ساتھ مطابقت؛ اور مکمل تشخیص کے ثبوت۔

### **اسکول | ٹائٹل**

قانون کے مطابق، ضلع والدین/سرپرستوں کو درخواست پر، کسی بھی استاد کی پیشہ ورانہ قابلیت اور تعلیمی ڈگریوں کے فنڈز حاصل کرنے والے اسکول میں اپنے بچے کو تعلیم فراہم کرتا ہے۔ ضلع | بارے میں معلومات جاری کرے گا جو ٹائٹل ہر سال تعلیمی سال کے آغاز میں والدین/سرپرستوں کو اس طرح کی معلومات کی درخواست کرنے کے حق کے بارے میں مطلع کرے گا۔

اسکولوں میں جانے والے طلباء کے والدین/سرپرستوں کو مطلع کرے گا جب ان کے بچے کو کسی ایسے | ضلع ٹائٹل استاد کے ذریعہ مسلسل چار (4) یا اس سے زیادہ ہفتوں تک تفویض یا پڑھایا جائے گا جو کہ اعلیٰ تعلیم یافتہ نہیں ہے، جیسا کہ وفاقی قانون نے بیان کیا ہے۔

قانون کے مطابق، ضلع والدین/سرپرستوں کو، درخواست پر، کسی بھی ایسے نیم پیشہ ور افراد کی قابلیت جاری کرے گا فنڈز حاصل کرنے والے اسکول میں اپنے بچے کو تدریسی معاونت فراہم کرتے ہیں۔ ضلع ہر سال تعلیمی سال | جو ٹائٹل کے آغاز میں والدین/سرپرستوں کو اس طرح کی معلومات کی درخواست کرنے کے حق کے بارے میں مطلع کرے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **352. طلباء**

کے ساتھ الیکٹرونک کمیونیکیشنز بورڈ الیکٹرانک کمیونیکیشنز کے استعمال کو تسلیم کرتا ہے۔ اس پالیسی کا مقصد اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ ملازم اور طالب علم کے درمیان الیکٹرانک مواصلت مناسب تعلیمی مقاصد کے لیے طالب علم کے والدین/سرپرست کے علم کے ساتھ اور طلبہ کے ساتھ مواصلت کے لیے عوامی اور پیشہ ورانہ معیارات کے مطابق ہو۔

طالب علم کے ساتھ ملازم کی طرف سے کئے جانے والے تمام الیکٹرانک مواصلات کا تعلق براہ راست ضلع کے تعلیمی: یا غیر نصابی پروگراموں یا سرگرمیوں سے ہوگا۔ الیکٹرانک مواصلات کے مجاز طریقے درج ذیل ہیں:

1. ضلع کی طرف سے فراہم کردہ ای میل؛
2. ضلع کی طرف سے سپانسر شدہ ویب سائٹ (بشمول اسکول اور ڈیپارٹمنٹ کے ویب صفحات)؛
3. ٹیلی فون (بشمول ٹیکسٹنگ، جب تک کہ اس پالیسی یا اس کے ضوابط سے اجازت نہ ہو)؛ اور



دیگر الیکٹرانک مواصلاتی طریقے جو انتظامیہ کے ذریعہ تعلیمی یا غیر نصابی پروگراموں یا سرگرمیوں کی حمایت میں مجاز ہیں، بشمول سوشل نیٹ ورکنگ ویب سائٹس تک محدود نہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **604. بجٹ اپنانا**

بورڈ کا یہ فلسفہ ہے کہ سالانہ بجٹ بورڈ کی پوزیشن کی نمائندگی کرتا ہے، اور ضلع کے رہائشیوں کو ابتدائی اور حتمی بجٹ پیش کرنے اور اس کی وضاحت کرنے کے لیے تمام معقول ذرائع بروئے کار لائے جائیں گے۔ بورڈ کے اراکین اور ضلعی منتظمین مجوزہ اخراجات کے بارے میں باخبر ہوں گے اور ان کی ضرورت کو سمجھیں گے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **619. ڈسٹرکٹ آڈٹ**

بورڈ ضلع کے عوامی ریکارڈ، بشمول عوامی مالیاتی ریکارڈ تک رسائی کے عوام کے حق کی اہمیت کو تسلیم کرتا ہے۔ عوام کو قانون کے تحت ضلع کے کھاتہ داروں کے ذریعہ کئے گئے سالانہ آڈٹ اور آڈیٹر جنرل کے دفتر کے ذریعہ کئے گئے آڈٹ کا معائنہ کرنے اور ان کی کاپیاں حاصل کرنے کا حق ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **621. لوکل ٹیکس پینر بل آف رائٹس**

ایک مقامی ٹیکسنگ اتھارٹی کے طور پر، بورڈ قابل اطلاق قانون کے تقاضوں کی تعمیل کرنے کے لیے اسکول ڈسٹرکٹ کی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے۔

اہل ٹیکس کی تعریف تمام غیر ریئل اسٹیٹ ٹیکس کے طور پر کی جائے گی، بشمول فی کس؛ پیشہ، قبضے کی تشخیص اور قبضے کا استحقاق؛ آمدنی اور خالص منافع؛ کاروبار کی مجموعی رسیدیں؛ استحقاق؛ تفریح یا داخلہ؛ اور کوئی دوسرا ٹیکس جو مقامی ٹیکس کو فعال کرنے کے قانون کے ذریعے مجاز ہے۔

بورڈ مقامی ٹیکس دہندگان کے حقوق کے بل کو اپنائے گا، اگر اہل ٹیکس نافذ کیے گئے ہیں، جس میں آسان اور غیر تکنیکی اصطلاحات میں درج ذیل اجزاء شامل ہیں:

1. ٹیکس دہندگان کی کتابوں یا ریکارڈوں کے آڈٹ یا انتظامی جائزہ کے دوران ٹیکس دہندگان کے حقوق اور ضلع کی ذمہ داری
2. انتظامی اور عدالتی طریقہ کار ٹیکس دہندہ کے لیے ٹیکس کے کسی بھی منفی فیصلے پر اپیل کرنے یا اس پر نظر ثانی کرنے کے لیے۔

3. رقم کی واپسی کے دعووں اور ٹیکس دہندگان کی شکایات کو فائل کرنے اور اس پر کارروائی کرنے کا طریقہ کار۔
4. نفاذ کے طریقہ کار۔

بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ جب بھی ٹیکس دہندگان سے پراپرٹی ٹیکس کے علاوہ کسی بھی ٹیکس کی تشخیص، آڈٹ، تعین، جائزہ اور وصولی کے سلسلے میں رابطہ کیا جائے تو انہیں ضلع کے لوکل ٹیکس پیئر بل آف رائٹس کے بارے میں مطلع کیا جائے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **705. سہولیات اور کام کی جگہ کی حفاظت**

بورڈ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ ضلعی سہولیات کو اس حالت میں برقرار رکھا جانا چاہیے اور چلایا جانا چاہیے جو طلباء، عملے اور آنے والوں کے لیے محفوظ ہو۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ تمام طلباء، عملے اور زائرین کے لیے ایک محفوظ اور محفوظ ماحول کو یقینی بنانے کے ساتھ ساتھ ضلع کی عمارتوں، آلات اور املاک کی حفاظت کے لیے ضلع بھر میں حفاظتی پروگرام کو برقرار رکھا جائے۔ حفاظتی پروگرام طلباء اور عملے کے لیے حفاظت اور حادثات سے بچاؤ کے لیے ہدایات فراہم کرے گا۔ حفاظتی آلات جہاں حفاظت کے لیے ان کی ضرورت ہے۔ اور مناسب اور محفوظ آلات تعلیمی پروگرام کے انعقاد اور اسکولوں کے آپریشن کے لیے ضروری ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### **707.**

اسکول کی سہولیات کا استعمال اس ضلع کے اسکول کی سہولیات کو کمیونٹی مقاصد کے لیے دستیاب کرایا جانا چاہیے، بشرطیکہ اس طرح کے استعمال سے اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کی تعلیمی سرگرمیوں اور پروگراموں میں مداخلت نہ ہو۔

کسی بھی اسکول ڈسٹرکٹ کے بورڈ آف اسکول ڈائریکٹرز اپنے اسکول کی عمارتوں اور گراؤنڈز کو خصوصی تفریحی یا دیگر مقاصد کے لیے استعمال کرنے کی اجازت ایسے قواعد و ضوابط کے تحت دے سکتے ہیں جو بورڈ اپنا سکتا ہے۔

بورڈ کسی بھی وقت، سہولیات کے استعمال کے لیے اپنی اجازت واپس لے سکتا ہے اور وقتاً فوقتاً ایسے اضافی قواعد و ضوابط کو تبدیل کرنے یا بنانے کا حق محفوظ رکھتا ہے جو عوامی مفاد میں ہو۔

اسکول ڈسٹرکٹ کی عمارتوں اور سہولیات ان کاموں کے لیے دستیاب ہوں گی جو عوامی، شہری اور غیر منفعتی نوعیت کے ہوں اور جو کمیونٹی، ریاست یا قوم کی عمومی ثقافتی، تعلیمی، تفریحی یا شہری بھلائی کے لیے ہوں۔

اسکول کی عمارتوں اور سہولیات کا استعمال ان گروپوں اور تنظیموں تک محدود ہوگا جن کی رکنیت اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کے رہائشیوں کی اکثریت پر مشتمل ہے۔

اسکول کی عمارت کی سہولیات کا استعمال ذاتی فائدے کے لیے گروپوں یا کاروباری افراد کے لیے منظور نہیں کیا جائے گا۔ وہ گروپ جو اسکول ڈسٹرکٹ کی سہولیات کو فنڈ ریزنگ کے لیے استعمال کر رہے ہیں، درخواست پر کارروائی کرنے سے پہلے انہیں ایک غیر منفعتی سرٹیفکیٹ جمع کرانا چاہیے۔

کارنیوال اور اسی طرح کی تقریبات کے لیے اسکول کی سہولیات کے استعمال کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

ہوم اور اسکول ایسوسی ایشنز اور منظور شدہ اسکول گروپس کو عام اسکول میلوں کی اجازت ہے، لیکن کارنیوال کی سواری یا کارنیوال وینڈرز کی طرف سے فراہم کردہ سواریاں نہیں ہوسکتی ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **716.**

مربوط کیڑوں کا انتظام ضلع ساختی اور زمین کی تزئین کے کیڑوں اور ان کے کنٹرول کے لیے استعمال ہونے والے زہریلے کیمیکلز کے انتظام کے لیے مربوط پیسٹ مینجمنٹ طریقہ کار کو استعمال کرے گا تاکہ لوگوں، املاک اور ماحول کو کم سے کم ممکنہ خطرے کے ساتھ کیڑوں کے مسائل کو دور کیا جا سکے۔

تعلیم کو متعلقہ تعلیمی معیارات کے مطابق نصاب میں ضم کرے گا۔ IPM ضلع

کیڑوں پر قابو پانے کے طریقوں کو ڈیزائن اور لاگو کرنے کے لیے کیڑوں اور (IPM) انٹیگریٹڈ پیسٹ مینجمنٹ تدارک پر روک IPM ماحولیاتی معلومات کا مربوط استعمال ہے جو اقتصادی، ماحولیاتی اور سماجی طور پر درست ہیں۔ تھام کو فروغ دیتا ہے اور طویل مدتی حل حاصل کرنے کے لیے کم از کم دو (2) یا زیادہ حکمت عملیوں کے انضمام کی وکالت کرتا ہے۔

انٹیگریٹڈ پیسٹ مینجمنٹ پلان ایک ایسا منصوبہ ہے جو حیاتیاتی، ثقافتی، جسمانی اور کیمیائی آلات کو اس طریقے سے جوڑ کر کیڑوں کے انتظام کے لیے ایک پائیدار نقطہ نظر قائم کرتا ہے جس سے معاشی، صحت اور ماحولیاتی خطرات کو کم کیا جاتا ہے۔

بورڈ قائم کرتا ہے کہ ضلع ماحولیاتی اثرات، حفاظت، تاثیر اور لاگت کے تجزیہ کی بنیاد پر متبادلات کی مکمل رینج پر غور کرنے کے بعد ہی کیڑے مار ادویات کا استعمال کرے گا۔

بورڈ ضلعی عمارتوں اور میدانوں کے لیے ایک مربوط پیسٹ مینجمنٹ پلان اپنائے گا جو محکمہ زراعت کی طرف سے جاری کردہ پالیسیوں اور ضوابط کی تعمیل کرتا ہے۔

سپرٹنڈنٹ یا نامزد شخص سالانہ طور پر والدین/سرپرستوں کو اسکول کی عمارتوں اور اسکول کے میدانوں میں کیڑے مار ادویات کے منصوبہ بند اور ہنگامی استعمال کی اطلاع کی درخواست کرنے کے طریقہ کار کے بارے میں مطلع کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔

کیڑوں کے انتظام سے متعلق فیصلے کرنے میں شامل مناسب اہلکار اپ ڈیٹ ٹریننگ میں حصہ لیں گے۔

کیڑوں کے انتظام کی حکمت عملیوں میں تعلیم، اخراج، صفائی ستھرائی، دیکھ بھال، حیاتیاتی اور مکینیکل کنٹرول، اور سائٹ پر مناسب کیڑے مار ادویات شامل ہو سکتی ہیں۔

ایک مربوط کیڑوں کے انتظام کا فیصلہ مندرجہ ذیل پانچ پر مشتمل ہوگا

**اقدامات (5)**

1. کیڑوں کی انواع کی شناخت کریں۔
2. کیڑوں کی آبادی کا تخمینہ لگائیں اور قائم کردہ کارروائی کی حد سے موازنہ کریں۔
3. موجودہ آن سائٹ معلومات کی بنیاد پر مناسب انتظامی حکمت عملی کا انتخاب کریں۔
4. کیڑوں کے انتظام کی تاثیر کا اندازہ لگائیں۔ 5. مناسب ریکارڈ رکھیں۔

جب اسکول کی عمارتوں اور اسکول کے میدانوں میں کیڑے مار دوا کی درخواستیں مقرر کی جاتی ہیں، تو ضلع قانون کے مطابق اطلاع فراہم کرے گا، بشمول:

1. کسی مناسب علاقے میں کیڑوں پر قابو پانے کا نشان پوسٹ کرنا۔
2. اسکول کی عمارت میں کام کرنے والے تمام افراد کو پیسٹ کنٹرول کی معلوماتی شیٹ فراہم کرنا۔
3. طلباء کے تمام والدین/سرپرستوں یا والدین/سرپرستوں کی فہرست کو مطلوبہ نوٹس فراہم کرنا جنہوں نے کیڑے مار ادویات کی انفرادی درخواستوں کی اطلاع کی درخواست کی ہے۔

جہاں کیڑے طلباء یا ملازمین کی صحت اور حفاظت کے لیے فوری خطرہ بنتے ہیں، ضلع کیڑے مار دوا کی ہنگامی درخواست کی اجازت دے سکتا ہے اور کسی ایسے والدین/سرپرست کو ٹیلی فون کے ذریعے مطلع کرے گا جس نے ایسی اطلاع کی درخواست کی ہو۔

ضلع کم از کم تین (3) سالوں تک تمام کیمیائی کیڑوں پر قابو پانے کے علاج کے تفصیلی ریکارڈ کو برقرار رکھے گا۔ کیڑوں کے انتظام کی سرگرمیوں سے متعلق معلومات عوام کے لیے ضلع کے انتظامی دفتر میں دستیاب ہوں گی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **اسکولوں میں جانوروں 718.**

کی خدمت بورڈ اس پالیسی کو اس بات کو یقینی بنانے کے لیے اپناتا ہے کہ معذور افراد کو ضلعی پروگراموں، سرگرمیوں اور خدمات میں حصہ لینے اور ان سے فائدہ اٹھانے کی اجازت ہے، اور اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کہ ضلع معذوری کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہ کرے۔

**خدمت کرنے والے جانور کا مطلب ہے کوئی بھی کتا جو انفرادی طور پر کسی معذور فرد کے فائدے کے لیے کام کرنے یا کام انجام دینے کے لیے تربیت یافتہ ہے۔**

کے ذریعہ کئے گئے کام یا کاموں کا خدمت کرنے والے جانور براہ راست تعلق فرد کی معذوری سے ہوگا۔ کام یا کاموں کی مثالوں میں ایسے افراد کی مدد کرنا جو نابینا ہیں یا نیویگیشن اور دیگر کاموں میں کم بصارت رکھتے ہیں، لوگوں یا آوازوں کی موجودگی سے بہرے یا سننے سے محروم افراد کو متنبہ کرنا، عدم تشدد پر مبنی تحفظ یا بچاؤ فراہم کرنا شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔ کام، وہیل چیئر کھینچنا، دورے کے دوران کسی فرد کی مدد کرنا، افراد کو الرجین کی موجودگی سے آگاہ کرنا، ادویات یا ٹیلی فون جیسی اشیاء کو بازیافت کرنا، نقل و حرکت سے محروم افراد کو توازن اور استحکام کے ساتھ جسمانی مدد اور مدد فراہم کرنا، اور نفسیاتی مریضوں کی مدد کرنا۔ اور جذباتی یا تباہ کن طرز عمل کو روکنے یا ان میں خلل ڈال کر اعصابی معذوری۔

اس تعریف کے مقصد کے لیے جذباتی مدد، بہبود، راحت یا صحبت کی فراہمی کام یا کاموں کی تشکیل نہیں کرتی ہے۔

بورڈ معذور افراد کو ضلعی عمارتوں میں خدمت کے جانوروں کے استعمال کی اجازت دے گا۔ ضلعی جائیداد پر؛ اور اس پالیسی اور قابل اطلاق ریاست اور وفاقی قوانین اور ضوابط کے مطابق اسکول ڈسٹرکٹ کی ملکیت، لیز یا کنٹرول شدہ گاڑیوں پر۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **804. اسکول کا دن**

ضلعی طلباء کی تعلیم کے لیے اسکول کا عام دن قانون، ضوابط اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق ہوگا۔

بورڈ ضلعی اسکولوں کے یومیہ سیشن کے اوقات مقرر کرے گا۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

#### **805. ہنگامی تیاری**

بورڈ ضلعی طلباء اور ملازمین کی صحت اور بہبود کے تحفظ کی اپنی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہے۔ لہذا، بورڈ تمام خطرات اور ہنگامی حالات کے اثرات کو کم کرنے کے لیے ضروری سہولیات، آلات اور تربیت فراہم کرے گا، بشمول قدرتی آفات، خطرناک کیمیکلز، آگ، ہتھیار، بم کے خطرات، دہشت گردی، متعدی امراض اور وبائی امراض سمیت لیکن ان تک محدود نہیں۔ اسکول کمیونٹی کے تحفظ کو یقینی بنانے کے لیے پیشگی منصوبہ بندی اور جامع نفاذ کلیدی اجزاء ہیں۔

کے تعاون سے، ایک جامع (PEMA) ضلع، کاؤنٹی ایمرجنسی مینجمنٹ ایجنسی اور پنسلوانیا ایمرجنسی مینجمنٹ ایجنسی ڈیزاسٹر رسپانس اور ہنگامی تیاری کا منصوبہ تیار کرے گا اور اس پر عمل درآمد کرے گا، جو پنسلوانیا ایمرجنسی مینجمنٹ ایجنسی کی طرف سے تیار کردہ رہنما خطوط اور دیگر قابل اطلاق ریاستی تقاضوں کے مطابق ہے۔

بورڈ پنسلوانیا کے محکمہ صحت اور پنسلوانیا محکمہ تعلیم کے وسائل کو بھی استعمال کرے گا اور ان کی ضروریات کو پورا کرے گا۔

بورڈ اور سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص اس بات کو یقینی بنائے گا کہ ہنگامی اور انخلاء کی مشقیں ریاستی قانون کے ذریعہ مطلوبہ وقفوں پر کی جائیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **806.**

بچوں کے ساتھ بدسلوکی بورڈ ضلعی ملازمین، آزاد ٹھیکیداروں اور رضاکاروں سے مشتبہ بچوں کے ساتھ بدسلوکی کے لیے شناخت اور رپورٹنگ کے تقاضوں کی تعمیل کرنے کا مطالبہ کرتا ہے، نیز بچوں کے ساتھ بدسلوکی کی شناخت اور رپورٹنگ کے لیے تربیتی تقاضے کی تعمیل کرنے کے لیے چائلڈ پروٹیکٹیو سروسز قانون اور سکول کوڈ

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **808. کھانے**

کی خدمات بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ طلباء کو بڑھنے، سیکھنے اور اچھی صحت کو برقرار رکھنے کے لیے مناسب، غذائیت سے بھرپور خوراک اور مشروبات کی ضرورت ہوتی ہے۔ بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ طلباء کو اسکول کے دن کے دوران کھانا کھانے کے لیے مناسب جگہ اور وقت فراہم کیا جائے۔

فوڈ سروس پروگرام تمام قابل اطلاق ریاستی اور وفاقی قوانین اور ضوابط کے ساتھ ساتھ ریاستہائے متحدہ کے محکمہ کے چائلڈ نیوٹریشن ڈویژن کے ذریعہ قائم کردہ وفاقی رہنما خطوط کی تعمیل میں چلایا جائے گا۔ (USDA) زراعت

ضلع اس بات کو یقینی بنائے گا کہ، فوڈ سروس پروگرام کے عمل میں، کسی طالب علم، عملے کے رکن، یا دوسرے فرد کے ساتھ نسل، رنگ، قومی اصل، عمر، جنس، یا معذوری کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہیں کیا جائے گا۔

ضلع کمیونٹی اہلیت کی فراہمی کے تحت کام کرتا ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ تمام طلباء کو ناشتہ اور دوپہر کا کھانا مفت فراہم کیا جاتا ہے۔ کسی درخواست یا اضافی کاغذی کارروائی کی ضرورت نہیں ہے۔

ایسی اشیاء کی لاگت کو پورا کرنے کے لیے کافی آمدنی پیدا کرنے کے لیے غیر پروگرام کھانے کی قیمت مقرر کی جائے گی۔ ایک نان پروگرام فوڈ کھانے یا مشروب کے طور پر کی جائے گی، اس کے علاوہ ایک قابل معاوضہ کھانے یا ناشتے کے، جو اسکول میں فروخت کیا جاتا ہے اور بچوں کے غذائیت کے اکاؤنٹ سے فنڈز استعمال کر کے خریدا جاتا ہے۔ نان اشیاء شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔ نان پروگرام فوڈ کی a-la-carte پروگرام فوڈز میں بالغوں کے کھانے اور فروخت سے حاصل ہونے والی تمام آمدنی چائلڈ نیوٹریشن پروگرام کے اکاؤنٹ میں جمع ہوگی۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## ٹرانسپورٹیشن 810

ضلعی اسکولوں میں جانے کے اہل طلباء کے لیے ٹرانسپورٹیشن قانون اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق فراہم کی جائے گی۔

اگر ضلعی اسکولوں میں جانے کے اہل طالب علم کو ضلع کے ذریعے کسی غیر سرکاری اسکول میں نقل و حمل کی ضرورت ہوتی ہے، تو طالب علم کو ضلع کے سینٹرل رجسٹریشن آفس کے ساتھ رجسٹر کرنے کی ضرورت ہوتی ہے تاکہ اسکول ڈسٹرکٹ کو زیادہ موثر طریقے سے خدمات فراہم کرنے میں مدد ملے۔

کوئی بھی طالب علم جو ضلعی اسکولوں میں جانے کا اہل ہے، چاہے وہ ضلعی اسکولوں یا دیگر اسکولوں میں پڑھ رہا ہو یا ضلع سے نقل و حمل کی خدمات حاصل کر رہا ہو، اپنے حالات میں تبدیلی کے پانچ (5) دنوں کے اندر مرکزی رجسٹریشن آفس کو مطلع کرے۔ حالات میں تبدیلی کا مطلب رہائش کی ایک جگہ سے دوسری جگہ منتقل ہونا، اہل اسکولوں کو تبدیل کرنا، عدالتی حکم کا اجرا یا دیگر حالات کے نتیجے میں ایک طالب علم کے پاس ایک (1) سے زیادہ رہائش ہے۔

ضلعی اسکولوں میں جانے کے اہل طلباء کی نقل و حمل صرف اسکول کے بس اسٹاپ تک اور وہاں سے ہر طالب علم کی رہائش اور تفویض کردہ اسکول کے مقام کی بنیاد پر انتظامیہ کے ذریعے قائم کردہ باقاعدہ بس روٹس کے ساتھ فراہم کی جائے گی۔ ذیل میں بیان کردہ فاصلوں کو اسکول کی قریبی پراپرٹی لائن سے طالب علم کی رہائش گاہ کی قریبی پراپرٹی لائن تک ناپا جائے گا:

1. کنڈرگارٹن سے لے کر گریڈ 5 تک: طلباء جو اپنی تفویض کردہ اسکول کی عمارت سے ایک (1) میل یا اس سے زیادہ رہتے ہیں۔
2. گریڈ 6 سے گریڈ 8: وہ طلباء جو تفویض کردہ اسکول کی عمارت سے ڈیڑھ (1.5) میل یا اس سے زیادہ دور رہتے ہیں۔
3. گریڈ 9 سے گریڈ 12: وہ طلباء جو تفویض کردہ اسکول کی عمارت سے دو (2) میل یا اس سے زیادہ کے فاصلے پر رہتے ہیں۔
4. مخصوص طبی ضرورت: جن طلباء کے پاس مخصوص طبی ضرورت ہے انہیں بصورت دیگر مخصوص فاصلے کی حدود میں منتقل کیا جا سکتا ہے۔ والدین (والدین) یا قانونی سرپرست (سرپرستوں) کی درخواست کے ساتھ ایک ڈاکٹر کی تحریری تشخیص اور رائے ہونی چاہیے جو کامن ویلتھ آف پنسلوانیا میں پریکٹس کرنے کے لیے لائسنس یافتہ ہو، اور اسے پیش کرنے کا اہل ہو۔

بورڈ اسکول بس خدمات کے لیے گاڑیاں اور کنٹریکٹ خریدے گا، لیس کرے گا اور برقرار رکھے گا اور/یا طلباء کو اسکول جانے اور اسکول سے باقاعدگی سے طے شدہ اوقات میں اور فیڈ ٹریپس اور غیر نصابی سرگرمیوں کے لیے کرایہ خریدے گا۔

بورڈ نقل و حمل کی ذمہ داری کی تکمیل کے لیے عوامی کرایے فراہم کر سکتا ہے۔ جب محکمہ ٹرانسپورٹیشن کے ذریعے اسکول میں پیدل چلنے کے حالات خطرناک پائے جائیں تو بورڈ مقررہ حدود میں رہنے والے طلباء کے لیے ٹرانسپورٹیشن فراہم کرے گا۔

بورڈ معذور طلباء کو فاصلے یا چلنے کے خطرناک حالات کی پرواہ کیے بغیر لے جائے گا۔

بورڈ ضلعی اسکولوں میں جانے کے اہل طلباء کو منتقل کرے گا جو قانون کے ذریعہ تجویز کردہ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کی حدود کے دس (10) میل کے اندر غیر سرکاری اسکولوں میں داخل ہیں۔

ہر طالب علم کے ڈومیسائل کی جگہ یا اس سے ملتے جلتے حالات میں والدین (والدین)/سرپرستوں (سرپرستوں) کے علاوہ بچوں کی دیکھ بھال کرنے والوں، نگہداشت فراہم کرنے والوں، رشتہ داروں کے علاوہ ضلع کے اسکولوں میں جانے کے اہل طلباء کو نقل و حمل فراہم نہیں کیا جائے گا۔

والدین/سرپرست (سرپرستوں) کو اسکول بس کے ذریعے نقل و حمل کی اجازت نہیں ہوگی سوائے اس کے کہ جب وہ منظور شدہ چیپرون کے طور پر کام کریں۔

بورڈ کسی بھی ڈیزل سے چلنے والی موٹر گاڑی جس کا وزن 10,001 پاؤنڈ یا اس سے زیادہ ہے، کو کسی بھی مسلسل ساٹھ منٹ کی مدت میں پانچ (5) منٹ سے زیادہ وقت تک بیکار رہنے سے منع کرتا ہے، جب کہ پارکنگ، لوڈنگ یا ان لوڈنگ، سوائے قانون کے اجازت کے۔

بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ مستقل نشانیاں، ڈرائیوروں کو سستی پابندیوں کے بارے میں مطلع کرتے ہوئے، ڈسٹرکٹ پراپرٹی پر ان مقامات پر برقرار رکھے جائیں جہاں ڈیزل سے چلنے والی موٹر گاڑیاں جن کا وزن 10,001 پاؤنڈ یا اس سے زیادہ لوڈ یا ان لوڈ ہوتا ہے۔

ایسی جگہوں پر نشانیاں بھی لگائی جائیں گی جو ڈیزل سے چلنے والی ایسی موٹر گاڑیوں کے لیے پندرہ (15) یا اس سے زیادہ پارکنگ کی جگہیں فراہم کرتی ہیں۔

ڈرائیوروں سے ضروری ہوگا کہ وہ ایسے طریقہ کار اور طرز عمل کو انجام دیں جو اسکول بس کی بے کاری کو محدود کریں۔ یہ طرز عمل ڈراپ آف، اسٹارٹ اپ اور ڈاؤن ٹائم پیریڈز سے متعلق ہیں۔ ڈرائیوروں کو ضلعی سست روی کے طریقہ کار اور طریقوں پر عمل کرنے کی ضرورت ہے، جو بس بنانے والے کی وضاحتوں اور صاف ہوا کے اقدامات پر مبنی ہیں۔

ضلع اس پالیسی کے نفاذ میں سہولت فراہم کرنے کے لیے ڈرائیوروں کو مدد فراہم کرے گا، مثال کے طور پر، سرد موسم میں اسکول کی عمارتوں تک رسائی۔

ڈرائیوروں کی نگرانی کی جائے گی اور خلاف ورزیوں کی اطلاع سپروائزر آف ٹرانسپورٹیشن کو دی جائے گی اور وہ ترقی پسند نظم و ضبط کے تابع ہوں گے۔

تمام سروس ڈیلیوری گاڑیاں ڈیلیوری کرتے وقت انجن کو بند کر دیں۔

سپرٹنڈنٹ کی پیشگی منظوری کے ساتھ وقتاً فوقتاً ضلعی بسیں کمیونٹی پروگراموں کے لیے استعمال کی جا سکتی ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔



## **نقل و حمل - ویڈیو/آڈیو ریکارڈنگ 810.2**

ویڈیو اور آڈیو ریکارڈنگ کے آلات کا استعمال نظم و ضبط کو برقرار رکھنے اور تمام طلباء، عملے، ٹھیکیداروں اور دیگر کی حفاظت اور حفاظت کو یقینی بنانے کی کوششوں کی حمایت کرتا ہے جو ضلع کی ملکیت، آپریٹڈ، یا کنٹریکٹ شدہ اسکول بسوں یا اسکول کی گاڑیاں

اسکول بس کا مطلب ایک موٹر گاڑی ہے جو گیارہ (11) مسافروں یا اس سے زیادہ کو لے جانے کے لیے بنائی گئی ہے، بشمول ڈرائیور، اور اس کا استعمال پری پرائمری، پرائمری یا سیکنڈری اسکول کے طلباء کو سرکاری، نجی یا پیروچینل اسکولوں یا اس سے متعلقہ واقعات میں لے جانے کے لیے کیا جاتا ہے۔ ایسے اسکولوں یا اسکول سے متعلق سرگرمیوں کے لیے۔

اسکول کی گاڑی کا مطلب ایک موٹر گاڑی ہے، ایک موٹر سائیکل کے علاوہ، جو ڈرائیور سمیت دس (10) سے زیادہ مسافروں کو لے جانے کے لیے ڈیزائن کی گئی ہے، اور جو اسکول کے معاہدے کے ذریعے یا اس کے تحت رجسٹرڈ ہونے کے دوران پری پرائمری، پرائمری یا سیکنڈری اسکول کے طلباء کی نقل و حمل کے لیے استعمال ہوتی ہے۔ ضلع۔ اس اصطلاح میں پنسلوانیا پبلک یوٹیلیٹی کمیشن کے تحت چارٹرڈ، گروپ اور پارٹی کے حقوق رکھنے والی گاڑیاں شامل ہیں اور جو اسکول کے بچوں کی نقل و حمل کے لیے استعمال ہوتی ہیں۔

بورڈ تادیبی اور حفاظتی مقاصد کے لیے اسکول بسوں اور اسکول کی گاڑیوں پر ویڈیو اور آڈیو ریکارڈنگ کے استعمال کی اجازت دیتا ہے۔

بورڈ کسی بھی اسکول بس یا اسکول کی گاڑی پر آڈیو ریکارڈنگ کے استعمال پر پابندی لگاتا ہے جو اسکول سے متعلقہ مقصد کے لیے استعمال نہیں کی جا رہی ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **انٹرنیٹ، کمپیوٹرز اور نیٹ ورک کے وسائل 815.**

کا قابل قبول استعمال بورڈ ضلع کے تدریسی اور آپریشنل پروگراموں میں کمپیوٹر، انٹرنیٹ اور نیٹ ورک کے دیگر وسائل کے استعمال کی حمایت کرتا ہے تاکہ باہمی رابطے اور معلومات، تحقیق تک رسائی کے ذریعے سیکھنے، تدریس اور روزمرہ کے کاموں کو آسان بنایا جا سکے۔ اور تعاون

ضلع طلباء، عملے اور دیگر مجاز افراد کو ضلع کے کمپیوٹر، الیکٹرانک کمیونیکیشن سسٹم اور نیٹ ورک تک رسائی فراہم کرتا ہے، جس میں انٹرنیٹ تک رسائی شامل ہے، چاہے وائرڈ ہو یا وائرلیس، یا کسی اور ذریعے سے۔ اس رسائی کا طالب علموں کے لیے تعلیم کا ایک محدود مقصد ہے اور یہ ملازمین کے کام کی پیداواری صلاحیت کو آسان بنانا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **خودکشی سے متعلق آگاہی، روک تھام اور جواب 819.**

بورڈ اپنے طلباء اور اسکول کی کمیونٹی کی صحت، حفاظت اور بہبود کے تحفظ کے لیے پرعزم ہے۔ یہ پالیسی رویے کی صحت کو فروغ دینے اور خودکشی کو روکنے کے لیے ایک جامع ضلعی پروگرام کی فراہمی کی حمایت کرتی ہے۔

بورڈ ضلع کو ہدایت دیتا ہے کہ وہ نوجوانوں میں خودکشی سے متعلق آگاہی اور روک تھام کے بارے میں تعلیم فراہم کرے۔ خودکشی کی کوشش یا خودکشی کی موت کی روک تھام، مداخلت، اور ردعمل کے طریقے قائم کرنا؛ اور خودکشی سے متعلق آگاہی اور روک تھام کے وسائل تک رسائی کو فروغ دینا۔

ضلع ملازمین، طلباء اور والدین/سرپرستوں کو اس پالیسی کے بارے میں مطلع کرے گا اور پالیسی کو ضلع کی ویب سائٹ پر پوسٹ کرے گا۔

ضلع خودکشی کی روک تھام کے لیے کثیر جہتی نقطہ نظر کا استعمال کرے گا جو اسکول اور کمیونٹی کی بنیاد پر معاونت کو مربوط کرتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **اسکول 904.**

کی تقریبات میں عوامی حاضری بورڈ اسکول ڈسٹرکٹ کی طرف سے سپانسر کی جانے والی سرگرمیوں اور تقریبات میں عوام کا خیرمقدم کرتا ہے، لیکن بورڈ اس طرح کے واقعات کے دوران نظم و ضبط برقرار رکھنے اور اسکول کی سہولیات کو محفوظ رکھنے کے اپنے فرض کو بھی تسلیم کرتا ہے۔

بورڈ کو اختیار ہے کہ وہ اسکول کی تقریب میں کسی ایسے فرد کی حاضری سے منع کرے جس کے طرز عمل میں خلل پڑ سکتا ہے۔ بورڈ اسکول کے احاطے میں جوا کھیلنے اور کنٹرول شدہ مادوں، الکحل والے مشروبات اور ہتھیار رکھنے اور استعمال کرنے سے منع کرتا ہے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **عوامی شکایات 906.**

بورڈ ضلع کے پروگراموں، اہلکاروں، آپریشنز اور سہولیات کے بارے میں والدین/سرپرستوں، ضلع کے رہائشیوں یا کمیونٹی گروپس کی جانب سے پوچھ گچھ، تجاویز اور تعمیری تنقید کا خیرمقدم کرتا ہے۔ بورڈ شکایات کا مناسب حل تلاش کرنے کے لیے طریقہ کار قائم کرنے کے لیے یہ پالیسی اپناتا ہے۔

بورڈ والدین/سرپرستوں، ضلع کے رہائشیوں یا کمیونٹی گروپس کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جنہیں بورڈ کی پالیسی اور ضلعی طریقہ کار، ضلعی پروگراموں، عملے، آپریشنز اور سہولیات کے بارے میں عمومی شکایات ہیں کہ وہ اس پالیسی میں قائم کردہ عام شکایت کے طریقہ کار پر عمل کریں۔

بورڈ والدین/سرپرست دیگر افراد اور تنظیموں کو ہدایت کرتا ہے کہ وہ اس پالیسی میں قائم کردہ علیحدہ وفاقی پروگرام کی شکایت کے طریقہ کار کے مطابق شکایتیں جمع کرائیں جو وفاقی طور پر فنڈڈ پروگراموں کی ضلعی انتظامیہ میں قانون کی خلاف ورزی کا الزام لگاتے ہیں۔

بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ یہ پالیسی ضلع کی عوامی طور پر قابل رسائی ویب سائٹ پر قانون کے مطابق پوسٹ کی جائے۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

## **916.**

رضاکار بورڈ اسکول ڈسٹرکٹ کے تعلیمی اور غیر نصابی پروگراموں میں والدین/سرپرستوں اور کمیونٹی رضاکاروں کی طرف سے کی جانے والی منفرد شراکت کی قدر کرتا ہے۔ اس کے مطابق، بورڈ والدین/سرپرست اور کمیونٹی رضاکاروں کے استعمال کی حوصلہ افزائی کرتا ہے، جو ذیل میں بیان کیے گئے مخصوص تقاضوں اور طریقہ کار کے تابع ہے۔

بورڈ رضاکاروں اور ضلع کی سرگرمیوں میں ان کی شرکت کو کنٹرول کرنے والے معقول اصول و ضوابط کو اپنا سکتا ہے اور نافذ کر سکتا ہے۔ بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ تمام رضاکاروں کو ممنوعہ طرز عمل اور بورڈ کی پالیسیوں، انتظامی ضوابط، قواعد و ضوابط اور طریقہ کار کی خلاف ورزی پر لاگو کیے جانے والے تادیبی کارروائیوں کے بارے میں مطلع کیا جائے۔

تمام رضاکاروں سے توقع کی جائے گی کہ وہ ضلعی طلباء کے ساتھ پیشہ ورانہ، اخلاقی اور اخلاقی تعلقات برقرار رکھیں جو ایک مؤثر، محفوظ تعلیمی ماحول کے لیے سازگار ہوں۔

مندرجہ ذیل الفاظ اور فقرے، جب اس پالیسی میں استعمال ہوتے ہیں، ان کے معنی اس سیکشن میں دیئے گئے ہوں گے:

**براہ راست رضاکارانہ رابطہ** - بچوں کی دیکھ بھال، نگرانی، رہنمائی یا کنٹرول اور بچوں کے ساتھ معمول کی بات چیت۔

**بچے کی بہبود کے لیے ذمہ دار فرد** - وہ شخص جو والدین کی دیکھ بھال، نگرانی اور کنٹرول کے بدلے بچے کی مستقل یا عارضی دیکھ بھال، نگرانی، دماغی صحت کی تشخیص یا علاج، تربیت یا کنٹرول فراہم کرتا ہے۔

**معمول کی بات چیت** - باقاعدہ اور بار بار رابطہ جو کہ کسی شخص کی رضاکارانہ ذمہ داریوں کے لیے لازمی ہے۔

**وزیٹر** - والدین/سرپرست، بالغ رہائشی، معلم، اہلکار یا دوسرا فرد جو اسکول کا ملازم یا خود مختار ٹھیکیدار نہیں ہے، اور جو کسی اسکول کا دورہ کرتا ہے یا اسکول میں کسی تقریب یا سرگرمی میں شرکت کرتا ہے یا اس میں شرکت کرتا ہے، لیکن جس کا کردار کم اہم ہے۔

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے رضاکار کی تعریف پر پورا اترنے کے لیے کافی ہوگا

**رضاکار** - ایک بالغ، جس کا کردار ایک ملاقاتی سے زیادہ ہے، جو ضلع سے معاوضہ وصول کیے بغیر رضاکارانہ طور پر ضلع کو خدمت پیش کرتا ہے۔ رضاکار اسکول کا ملازم نہیں ہے۔

رضاکاروں کی دو (2) درجہ بندی ہیں:

1. **پوزیشن والینٹینر** - ایک بالغ جو کسی اسکول یا پروگرام، سرگرمی یا خدمت کے ساتھ بلا معاوضہ پوزیشن کے لیے درخواست دے رہا ہو، بچے کی بہبود کے لیے ذمہ دار شخص کے طور پر یا بچوں کے ساتھ براہ راست رضاکارانہ رابطہ رکھتا ہو۔ مثالوں میں فیلڈ ٹرپ چیپرونز، ٹیوٹرز، کوچز، ایکٹیوٹی ایڈوائزر، ریسیس یا لائبریری معاون وغیرہ شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔
2. **مہمان رضاکار** - ایک بالغ جو رضاکارانہ طور پر ضلع کو بغیر معاوضے کے خدمت فراہم کرتا ہے، جو: (1) کام کرتا ہے۔ براہ راست اسکول کے منتظم، استاد یا اسکول کے عملے کے دوسرے رکن کی نگرانی اور ہدایت کے تحت؛ اور (2) کا براہ راست رضاکارانہ رابطہ نہیں ہے۔ مثالوں میں شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں، کلاس روم کی تقریبات، اسکول اسمبلیوں، یا اسکول کنسرٹس میں رضاکارانہ طور پر مدد کرنا؛ طلباء کو پڑھنا؛ کھیلوں کی تقریبات میں ٹکٹ جمع کرنا؛ ورکنگ کنسیشن اسٹینڈز؛ "کیرئیر ڈے" وغیرہ میں شرکت

کرنا۔ پالیسی مکمل طور پر ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے، اگر قابل اطلاق ہو۔

### **والدین اور خاندانی مشغولیت | ٹائٹل 918.**

پروگراموں میں حصہ لینے والے طلباء | بورڈ اس بات کو تسلیم کرتا ہے کہ والدین اور خاندان کی بامعنی مصروفیت ٹائٹل کے ریاستی تعلیمی معیارات کے حصول میں معاون ہے۔

بورڈ طلباء کی تعلیم کو اسکول، والدین اور خاندان کے اراکین اور کمیونٹی کے درمیان تعاون پر مبنی کوشش کے طور پر دیکھتا ہے۔

**والدین اور خاندان (فیملی ممبر)** - یہ اصطلاحات ایک دوسرے کے ساتھ استعمال ہوتی ہیں اور ان میں نگہداشت کرنے والے، قانونی سرپرست یا لوگو پیرنٹس میں کھڑے دوسرے فرد جیسے کہ دادا دادی یا سوتیلا دادی جن کے ساتھ بچہ رہتا پروگرام میں حصہ لینے | ہے، ایک ایسا شخص جو بچے کی فلاح و بہبود کے لیے قانونی طور پر ذمہ دار ہے۔، یا ٹائٹل والے بچے کا قانونی طور پر مقرر کردہ تعلیمی فیصلہ ساز۔

پروگرام کے ساتھ ہدایت کرتا ہے کہ | بورڈ ضلع اور اس کے ہر اسکول کو ٹائٹل

1. تمام والدین اور کنبہ کے ممبران تک رسائی کا انتظام کریں۔
2. پلان کی ترقی اور اسکول کے جائزے اور بہتری کے عمل میں والدین اور خاندان کے | ضلع کے مجموعی ٹائٹل افراد کو شامل کریں۔
3. والدین اور خاندانی مشغولیت کی پالیسی کی ترقی میں والدین اور خاندان کے افراد کو شامل کریں۔ بورڈ | عنوان کی طرف سے پالیسی کو اپنانے کے بعد، پالیسی یہ ہوگی:
  - a. والدین اور خاندان کے اراکین کو تحریری طور پر تقسیم کیا جائے گا۔
  - b. پلان میں شامل کیا گیا۔ | ضلع کے ٹائٹل
  - c. ضلع کی عوامی طور پر قابل رسائی ویب سائٹ پر پوسٹ کیا گیا۔
  - d. والدین اور خاندان کی شمولیت کے ساتھ سالانہ جائزہ لیا جاتا ہے۔

4. کے پروگراموں، سرگرمیوں اور طریقہ کار کی منصوبہ بندی اور نفاذ میں والدین اور خاندان کے اراکین | ٹائٹل کے ساتھ مواقع فراہم کریں اور بامعنی تعاون کریں۔

پروگرام کے ساتھ ضلع اور اس کا ہر اسکول ان والدین اور خاندان کے ممبران کو مواصلات، معلومات اور اسکول | ٹائٹل کی رپورٹس فراہم کرے گا جو تارکین وطن ہیں یا جن کے پاس انگریزی کی محدود مہارت، معذوری، محدود خواندگی، یا نسلی اور نسلی اقلیتی پس منظر ہیں۔ وہ زبان سمجھ سکتے ہیں۔

اگر قابل اطلاق ہو تو یہ پالیسی ضلع کی ویب سائٹ پر انتظامی ضوابط کے ساتھ مل سکتی ہے۔

### سالانہ اطلاعات:

## **FERPA/COPPA/AHERA/**

### **کے حقوق کی ہنگامی انتظامیہ ابتدائی اور ثانوی اسکولوں EPINEPHRINE کے تحت FERPA**

یا والدین کی عمر کے 8 سال کے طالب علموں کے طالب (FERPA) کے لیے خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ: علم کے تعلیمی ریکارڈ کے حوالے سے کچھ حقوق۔ یہ حقوق ہیں

1. اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کو رسائی کی درخواست موصول ہونے کے دن کے بعد 45 دنوں کے اندر طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لینے کا حق۔
2. والدین یا اہل طلباء کو اسکول کے پرنسپل کو تحریری درخواست جمع کرانی چاہئے جس میں ان ریکارڈوں کی کو مکمل کر کے ریکارڈ تک رسائی حاصل AR-1-نشانہ کی گئی ہے جس کا وہ معائنہ کرنا چاہتے ہیں۔ 216 کی جاسکتی ہے۔ معلومات کے افشاء کی اجازت۔ اسکول کا اہلکار رسائی کے انتظامات کرے گا اور والدین یا اہل طالب علم کو اس وقت اور جگہ کے بارے میں مطلع کرے گا جہاں ریکارڈ کا معائنہ کیا جا سکتا ہے۔
3. طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم کی درخواست کرنے کا حق جس کے بارے میں والدین یا اہل طالب علم کے تحت طالب علم کے رازداری کے حقوق FERPA کا خیال ہے کہ یہ غلط، گمراہ کن، یا دوسری صورت میں کی خلاف ورزی ہے۔
4. والدین یا اہل طلباء جو اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ سے ریکارڈ میں ترمیم کرنے کے لیے کہنا چاہتے ہیں انہیں چاہیے کہ وہ اسکول کے پرنسپل کو لکھیں اور ریکارڈ کے اس حصے کی واضح طور پر نشاندہی کریں جسے وہ تبدیل کرنا چاہتے ہیں، اور واضح کریں کہ اسے کیوں تبدیل کیا جانا چاہیے۔ اگر اسکول والدین یا اہل طالب علم کی درخواست کے مطابق ریکارڈ میں ترمیم نہ کرنے کا فیصلہ کرتا ہے، تو اسکول والدین یا اہل طالب علم کو فیصلے اور ترمیم کی درخواست کے بارے میں سماعت کے ان کے حق کے بارے میں مطلع کرے گا۔ سماعت کے طریقہ کار کے بارے میں اضافی معلومات والدین یا اہل طالب علم کو فراہم کی جائیں گی جب سماعت کے حق کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔
5. کا انکشاف (PII) اسکول کی طرف سے طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ سے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات بغیر رضامندی کے FERPA کرنے سے پہلے تحریری رضامندی فراہم کرنے کا حق، سوائے اس حد کے کہ انکشاف کی اجازت دیتا ہے۔

6. ایک استثنیٰ، جو رضامندی کے بغیر افشاء کرنے کی اجازت دیتا ہے، جائز تعلیمی مفادات کے ساتھ اسکول کے اہلکاروں کے لیے انکشاف ہے۔ اسکول کا اہلکار وہ شخص ہوتا ہے جو اسکول میں بطور ایڈمنسٹریٹر، سپروائزر، انسٹرکٹر، یا معاون عملے کے رکن (بشمول صحت یا طبی عملہ اور قانون نافذ کرنے والے یونٹ کے اہلکار) یا اسکول بورڈ میں خدمات انجام دینے والا فرد ہوتا ہے۔ اسکول کے اہلکار میں اسکول سے باہر ایک رضاکار یا ٹھیکیدار بھی شامل ہوسکتا ہے جو ادارہ جاتی خدمات انجام دیتا ہے جس کے لیے اسکول بصورت دیگر اپنے کے استعمال اور دیکھ بھال کے سلسلے میں اسکول کے براہ راست PII ملازمین کا استعمال کرے گا اور جو کنٹرول میں ہے۔ تعلیمی ریکارڈ سے، جیسے کہ اٹارنی، آڈیٹر، میڈیکل کنسلٹنٹ، یا تھراپسٹ؛ والدین یا طالب علم رضاکارانہ طور پر کسی سرکاری کمیٹی، جیسے کہ تادیبی یا شکایات کمیٹی میں خدمات انجام دے رہے ہیں۔ یا والدین، طالب علم، یا دیگر رضاکار اپنے کاموں کو انجام دینے میں اسکول کے دوسرے اہلکار کی مدد کر رہے ہیں۔ اگر کسی اہلکار کو اپنی پیشہ ورانہ ذمہ داری پوری کرنے کے لیے تعلیمی ریکارڈ کا جائزہ لینے کی ضرورت ہو تو اسکول کے اہلکار کا تعلیمی مفاد جائز ہے۔
7. درخواست کرنے پر، اسکول کسی دوسرے اسکول ڈسٹرکٹ کے حکام کی رضامندی کے بغیر تعلیمی ریکارڈ کا انکشاف کرتا ہے جس میں ایک طالب علم داخلہ لینا چاہتا ہے یا اس کا ارادہ رکھتا ہے، یا اگر یہ انکشاف طالب علم کے اندراج یا منتقلی کے مقاصد کے لیے ہے تو پہلے سے ہی اندراج ہے۔
8. کے تقاضوں کی تعمیل میں مبینہ ناکامیوں کے بارے میں FERPA پر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کی طرف سے: کا انتظام کرنے والے دفتر کا نام اور پتہ یہ ہیں FERPA امریکی محکمہ تعلیم میں شکایت درج کرنے کا حق۔
9. DC 2020-2، واشنگٹن SW، محکمہ تعلیم 400 میری لینڈ ایونیو US، فیملی پالیسی کمپلائنس آفس۔
10. FERPA کے انکشاف PII والدین یا اہل طالب علم کی رضامندی کے بغیر، طالب علموں کے تعلیمی ریکارڈ سے FERPA کے ضوابط کے §99.31 میں پائی جانے والی کچھ شرائط کو FERPA کی اجازت دیتا ہے، اگر یہ انکشاف پورا کرتا ہے۔ اسکول کے عہدیداروں کے انکشافات، کچھ عدالتی احکامات سے متعلق انکشافات یا قانونی طور پر جاری کردہ ذیلی بیانات، ڈائریکٹری کی معلومات کے افشاء، اور والدین یا اہل طالب علم کے لیے انکشافات کے ضوابط کے §99.32 کے تحت اسکول کو انکشاف ریکارڈ کرنے کی ضرورت ہے۔ FERPA، علاوہ والدین اور اہل طلباء کو انکشافات کے ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لینے کا حق ہے۔ ایک اسکول والدین یا اہل ظاہر کر PII طالب علم کی پیشگی تحریری رضامندی حاصل کیے بغیر کسی طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ سے سکتا ہے

- اس تعلیمی ایجنسی یا ادارے کے اندر جس کے اسکول نے جائز تعلیمی مفادات کا تعین کیا ہے، اساتذہ ، ملتے ہیں۔ (a)(1)(i)(B)(2) سمیت دیگر اسکول کے عہدیداروں کو کر سکتا ہے۔) میں درج شرائط 99.31(a)(1)
- کسی دوسرے اسکول، اسکول سسٹم، یا پوسٹ سیکنڈری تعلیم کے ادارے کے عہدیداروں کو جہاں طالب علم داخلہ لینا چاہتا ہے یا اس کا ارادہ رکھتا ہے، یا جہاں طالب علم پہلے سے اندراج شدہ ہے اگر انکشاف طالب علم کے مقاصد سے متعلق ہے۔ اندراج یا منتقلی، §99.34 کی ضروریات کے ساتھ 99.31(a)(2) مشروط
- یو ایس کمیٹرولر جنرل، یو ایس اٹارنی جنرل، یو ایس سیکریٹری آف ایجوکیشن، یا اسٹیٹ اور مقامی تعلیمی حکام، جیسے کہ والدین یا اہل طالب علم کی ریاست میں ریاستی تعلیمی ایجنسی کے مجاز نمائندوں کے لیے (سمندر) سلسلے میں، §99.35 کے تقاضوں کے تحت انکشافات کیے جا سکتے ہیں

یا -

ریاست کے تعاون سے چلنے والے تعلیمی پروگراموں کے آڈٹ یا تشخیص کے سلسلے میں، یا ان پروگراموں کے مزید انکشافات بیرونی اداروں کو PII سے متعلق وفاقی قانونی تقاضوں کے نفاذ یا ان کی تعمیل کے لیے ادارے

کر سکتے ہیں جنہیں ان کی طرف سے کسی بھی آڈٹ، تشخیص، یا نفاذ یا تعمیل کی سرگرمی کو انجام دینے کے (اور 99.35 (3)(a) لیے ان کے مجاز نمائندوں کے طور پر نامزد کیا گیا ہے۔) 99.31§§

- مالی امداد کے سلسلے میں جس کے لیے طالب علم نے درخواست دی ہے یا جسے طالب علم نے حاصل کیا ہے، اگر امداد کے لیے اہلیت کا تعین کرنے کے لیے معلومات ضروری ہیں، تو امداد کی رقم کا تعین (4)(a) کریں، امداد کی شرائط کا تعین کریں، یا امداد کی شرائط و ضوابط کو نافذ کریں۔ (99.31§)
- ریاست اور مقامی عہدیداروں یا حکام کو جن کو ریاستی قانون کے ذریعہ خاص طور پر معلومات کی اطلاع دینے یا افشاء کرنے کی اجازت دی گئی ہے جس کا تعلق نوجوانوں کے انصاف کے نظام اور نظام کی مؤثر طریقے سے خدمات انجام دینے کی صلاحیت سے ہے، فیصلہ سنانے سے پہلے، وہ طالب (5)(a) علم جس کے ریکارڈ جاری کیے گئے تھے، §99.38 کے ساتھ مشروط (99.31§)
- پیش گوئی کرنے (a) اسکول کے لیے یا اس کی جانب سے مطالعہ کرنے والی تنظیموں کے لیے، تاکہ والے ٹیسٹ تیار کریں، توثیق کریں یا ان کا انتظام کریں؛ (ب) طلباء کے امدادی پروگراموں کا انتظام (6)(a) ہدایات کو بہتر بنائیں۔ (99.31§ (c) کرنا؛ یا
- (7)(a) تسلیم کرنے والی تنظیموں کو ان کی منظوری کے افعال انجام دینے کے لیے۔ (99.31§)
- ٹیکس کے مقاصد کے لیے منحصر ہے۔ IRS کسی اہل طالب علم کے والدین کے لیے اگر طالب علم (8)(a) (99.31§)
- (9)(a) عدالتی حکم یا قانونی طور پر جاری کردہ عرضی کی تعمیل کرنا۔ (99.31§)
- صحت یا حفاظتی ہنگامی صورتحال کے سلسلے میں مناسب اہلکاروں کو، §99.36 کے ساتھ مشروط (10)(a) (99.31§)
- وہ معلومات جسے اسکول نے §99.37 کے تحت "ڈائریکٹری کی معلومات" کے طور پر نامزد کیا ہے۔ (11)(a) (99.31§)

### ڈائریکٹری کی معلومات (FERPA) خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ

ایک وفاقی قانون، اس بات کا تقاضا کرتا ہے کہ اپر ڈاربی سکول، (FERPA) کے فیملی تعلیمی اور پرائیویسی ایکٹ ڈسٹرکٹ، بعض استثناء کے ساتھ، آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈ سے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کے افشاء سے پہلے آپ کی تحریری رضامندی حاصل کریں۔ "ڈائریکٹری کی معلومات" بغیر تحریری رضامندی کے، جب تک کہ آپ نے ضلعی طریقہ کار کے مطابق ضلع کو مشورہ نہ دیا ہو۔ اسکول کی اشاعتیں۔ مثالوں میں شامل ہیں:

- ایک پلے بل، ڈرامہ پروڈکشن میں آپ کے طالب علم کے کردار کو ظاہر کرتا ہے؛
- سالانہ سالانہ کتاب؛
- آنر رول یا دیگر پہچان فہرستوں پر؛
- گریجویشن پروگرام؛ اور
- کھیلوں کی سرگرمی کی شیٹس، جیسے ریسٹنگ کے لیے، ٹیم کے اراکین کا وزن اور قد ظاہر کرنا۔

ڈائریکٹری کی معلومات، جو کہ وہ معلومات ہے جو عام طور پر نقصان دہ نہیں سمجھی جاتی ہے یا اگر جاری کی جاتی ہے تو رازداری پر حملہ نہیں کیا جاتا ہے، والدین کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر بھی باہر کی تنظیموں کو ظاہر کیا جا سکتا ہے۔ باہر کی تنظیموں میں وہ کمپنیاں شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں جو کلاس رینگ تیار کرتی ہیں یا کو ایلیمینٹری اینڈ (LEAs) سالانہ کتابیں شائع کرتی ہیں۔ اس کے علاوہ، دو وفاقی قوانین کے تحت مقامی تعلیمی ایجنسیوں

کے تحت مدد حاصل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے تاکہ وہ درخواست پر (ESEA) سیکنڈری ایجوکیشن ایکٹ آف 1965 فوجی بھرتی کرنے والوں کو درج ذیل معلومات فراہم کریں - نام، پتے اور ٹیلی فون کی فہرستیں - جب تک کہ والدین کے کو مشورہ دیا کہ وہ اپنے طالب علم کی معلومات کو ان کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر ظاہر نہیں LEA پاس نہ ہوں۔ کرنا چاہتے۔<sup>1</sup>

اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ آپ کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈ سے ڈائریکٹری کی معلومات ظاہر کرے، تو آپ کو سالانہ 15 ستمبر تک ڈسٹرکٹ کو تحریری طور پر مطلع کرنا چاہیے۔ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ نے درج ذیل معلومات کو ڈائریکٹری کی معلومات کے طور پر نامزد کیا ہے

علم کا نام

ایڈریس۔

ٹیلی فون۔

میل ایڈریس

تصویر۔

تاریخ اور جائے پیدائش۔

- کا اہم شعبہ

حاضری

لیول

سرکاری طور پر تسلیم شدہ میں شرکت سرگرمیاں اور کھیل۔

- ایتھلیٹک ٹیموں کے اراکین کا وزن اور قد -

ڈگریاں، اعزازات اور ایوارڈز

تازہ ترین تعلیمی ایجنسی یا ادارے نے شرکت کی -

### (COPPA) بچوں کا آن لائن پرائیویسی پروٹیکشن ایکٹ

کے لیے آپ کے طالب علم کو سیکھنے کے لیے انتہائی موثر ویب پر مبنی ٹولز (UDSD) اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ اور ایپلیکیشنز فراہم کرنے کے لیے، ہمیں آپ کو درج ذیل سے آگاہ کرنے کے لیے وفاقی ضوابط کی پابندی کرنے کی UDSD کئی کمپیوٹر سافٹ ویئر ایپلی کیشنز اور ویب پر مبنی خدمات کا استعمال کرتا ہے، جو UDSD : ضرورت ہے۔ کے ذریعے نہیں بلکہ تیسرے فریق کے ذریعے چلائی جاتی ہیں۔ ان میں شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں Google, Naviance, Study Island, HMH ed, SVAAS, IXL, MAP, Schoology, HMH Read 180, Pebble Go, Type to Learn, Gale Resources اور اسی طرح کے تعلیمی پروگرام۔ ہمارے طلباء کے لیے ان پروگراموں اور خدمات کو استعمال کرنے کے لیے، کچھ ذاتی ڈائریکٹری معلومات، عام طور پر طالب علم کا نام، صارف لاگ ان کے مقاصد کے لیے ویب سائٹ آپریٹر کو فراہم کی جانی چاہیے۔ وفاقی قانون کے تحت، ان ویب ID، نام یا صارف سائٹس کو 13 سال سے کم عمر کے بچوں سے ذاتی معلومات اکٹھا کرنے سے پہلے والدین کی اطلاع فراہم کرنا اور والدین کی رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔



جیسے اسکولوں کو اجازت دیتا ہے کہ وہ اپنے تمام طلبا کی جانب سے ڈائریکٹری معلومات اکٹھا کرنے UDSD قانون کی رضامندی دے، اس طرح ویب سائٹ آپریٹر کو براہ راست دی جانے والی انفرادی والدین کی رضامندی کی ضرورت کو ختم کرتا ہے۔ آپ کے طالب علم کو اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا انٹرنیٹ، کمپیوٹر یا دیگر الیکٹرانک آلات، یا نیٹ ورک کے وسائل استعمال کرنے کی اجازت دے کر، یا آپ کے طالب علم کو اسکول کے لیے اپنا ذاتی الیکٹرانک ڈیوائس (مثلاً اسمارٹ فون، سیل فون، لیپ ٹاپ، ٹیبلیٹ، وغیرہ) استعمال کرنے کی اجازت دے کر۔ مقاصد یا دیگر مقاصد کے لیے، کو مندرجہ ذیل ویب آپریٹرز کو اپنے بچے کے لیے ذاتی ڈائریکٹری کی معلومات فراہم کرنے کی اجازت UDSD آپ شامل ہیں لیکن ان تک محدود ID دینے کے لیے رضامندی دے رہے ہیں جس میں طالب علم کا نام، صارف نام، یا صارف نام اور کسی بھی اضافی ویب پر مبنی، Google، Naviance، Study Island، Schoology، HMH ed، SVAAS، IXL، MAP، Schoology، HMH Read 180، Pebble Go، Type to Learn، Gale Resources، آئندہ تعلیمی سال کے دوران شامل کر سکتا ہے۔ UDSD تعلیمی پروگراموں اور خدمات کے آپریٹرز کو جو

### انٹرنیٹ، کمپیوٹرز اور نیٹ ورک کے وسائل کا قابل قبول استعمال

آپ کے طالب علم کو اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا انٹرنیٹ، کمپیوٹر یا دیگر الیکٹرانک آلات، یا نیٹ ورک کے وسائل استعمال کرنے کی اجازت دے کر، یا آپ کے طالب علم کو اپنا ذاتی الیکٹرانک ڈیوائس (جیسے اسمارٹ فون، سیل فون) استعمال کرنے کی اجازت دے کر۔ ، لیپ ٹاپ، ٹیبلیٹ، وغیرہ) اسکول کے مقاصد یا دیگر مقاصد کے لیے، آپ درج ذیل کو تسلیم کرتے ہیں:

- یہ والدین/سرپرست کا فرض ہے کہ وہ اپنے بچے کے ساتھ انٹرنیٹ، کمپیوٹرز، اور نیٹ ورک وسائل کی پالیسی کے قابل قبول استعمال کی پالیسی 815۔ پالیسی 815 کسی بھی وقت ضلع کی ویب سائٹ ([www.upperdarbysd.org](http://www.upperdarbysd.org)) پر دیکھی جا سکتی ہے۔
- والدین/سرپرست تسلیم کرتے ہیں کہ رسائی تعلیمی مقاصد کے لیے بنائی گئی ہے اور ضلع نے نابالغوں کے نامناسب مواد تک رسائی کو فلٹر کرنے کے لیے احتیاطی تدابیر اختیار کی ہیں۔ تاہم، والدین/سرپرست مزید تسلیم کرتے ہیں کہ ضلع کے لیے تمام متنازعہ اور نامناسب مواد تک رسائی کو محدود کرنا ناممکن ہے۔
- والدین/سرپرست ضلع، اس کے بورڈ کے اراکین، ملازمین اور ایجنٹوں کو ضلع کے انٹرنیٹ، کمپیوٹرز یا نیٹ ورک کے وسائل بشمول آپ کے طالب علم کے ذاتی الیکٹرانک ڈیوائس کے استعمال کے ذریعے حاصل کردہ مواد سے ہونے والے کسی بھی نقصان کے لیے بے ضرر ٹھہراتے ہیں۔
- والدین/سرپرست نگرانی کی مکمل ذمہ داری قبول کرتے ہیں اگر اور جب ان کے بچے کا استعمال اسکول کی جائیداد پر نہ ہو۔
- والدین/سرپرست یہاں سے درخواست کرتے ہیں کہ اس کے بچے کو ضلع کے انٹرنیٹ، کمپیوٹر اور نیٹ ورک کے وسائل تک رسائی کی اجازت دی جائے۔

اور انٹرنیٹ، کمپیوٹرز اور نیٹ ورک کے وسائل کے قابل قبول استعمال کے بارے میں مزید معلومات کے COPPA لیے، براہ کرم ٹیکنالوجی ڈیپارٹمنٹ کے تحت ضلع کی ویب سائٹ پر درج ذیل صفحہ دیکھیں <https://www.upperdarbysd.org/coppa->

## نوٹیفکیشن (AHERA) ایسیبیسٹوس بیزرڈ ایمرجنسی ریسیانس ایکٹ

ماضی میں، ایسیبیسٹوس کو تعمیراتی مواد میں بڑے پیمانے پر استعمال کیا جاتا تھا کیونکہ اس کی موصلیت، آواز کو جذب کرنے اور آگ کو روکنے کی صلاحیتوں کی وجہ سے۔ عملی طور پر 1970 کی دہائی کے اواخر سے پہلے تعمیر کی گئی کسی بھی عمارت میں کچھ ایسیبیسٹوس موجود تھے۔ برقرار اور بلا روک ٹوک ایسیبیسٹوس مواد عام طور پر صحت کے لیے خطرہ نہیں بنتا۔

ایسیبیسٹوس مواد، تاہم، خطرناک بن سکتا ہے جب، وقت کے ساتھ نقصان یا بگاڑ کی وجہ سے، وہ ریشے چھوڑتے ہیں۔ اگر ریشوں کو سانس لیا جائے تو وہ صحت کے مسائل جیسے کینسر اور ایسیبیسٹوسس کا باعث بن سکتے ہیں۔

منظور کیا جس کے (Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA) میں، کانگریس نے 1986 تحت عمارت کے مواد پر مشتمل کسی بھی ایسیبیسٹوس کی شناخت کے لیے اسکولوں کا معائنہ کیا جانا ضروری ہے۔ مشتبہ ایسیبیسٹوس پر مشتمل عمارت کا سامان موجود تھا، نمونہ لیا گیا (یا فرض کیا گیا) اور حالت اور ممکنہ خطرے کے مطابق درجہ بندی کی گئی۔ ہر تین سال بعد، اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ نے اس بات کا تعین کرنے کے لیے ایک دوبارہ معائنہ کیا کو منظم ACBM پر مشتمل معلوم یا فرض شدہ ایسیبیسٹوس کی حالت بدل گئی ہے اور (ACBM) ہے کہ آیا عمارتی مواد کرنے یا ہٹانے کے لیے سفارشات پیش کرنے کے لیے۔ مینجمنٹ پلان میں درج تمام مواد پر آخری بار دوبارہ معائنہ کیا گیا جس میں ایسیبیسٹوس موجود ہے (یا فرض کیا گیا ہے کہ وہ ایسیبیسٹوس پر مشتمل ہے) کا معائنہ کیا گیا اور عام طور پر اچھی حالت میں پایا گیا۔

جس کو نقصان پہنچا تھا اور اسے مرمت/ہٹانے کی ضرورت تھی اس کی نشاندہی کی گئی تھی اور ضلع کی طرف ACM سے اس کا ازالہ کیا جائے گا۔

اس قانون میں مزید کہا گیا ہے کہ جولائی 1989 تک ایک ایسیبیسٹوس مینجمنٹ پلان کو لاگو کیا جائے۔ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ نے ضرورت کے مطابق ایک منصوبہ تیار کیا، جسے مسلسل اپ ڈیٹ کیا جاتا رہا۔ پلان میں کئی جاری تقاضے ہیں: مینجمنٹ پلان کی دستیابی اور ایسیبیسٹوس کی سرگرمیوں کی حیثیت پر ایک نوٹیفکیشن شائع کریں۔ ایسیبیسٹوس کے بارے میں اپنے ملازمین کو تعلیم اور تربیت دیں اور اس سے کیسے نمٹا جائے؛ تعمیراتی مواد پر مشتمل ایسیبیسٹوس کے مقامات پر قلیل مدتی یا عارضی کارکنوں کو مطلع کریں؛ معمول کی دیکھ بھال والے علاقوں میں پوسٹ وارننگ لیبل جہاں ایسیبیسٹوس کی پہلے شناخت یا فرض کیا گیا تھا۔ تعمیراتی مواد پر مشتمل ایسیبیسٹوس کے خال کو کم سے کم کرنے کے لیے بنائے گئے طے شدہ منصوبوں اور طریقہ کار پر عمل کریں۔ اور ہر چھ ماہ بعد ان مواد کی حالت کا سروے کریں تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ وہ اچھی حالت میں ہیں۔

پچھلے سال کے دوران، مندرجہ ذیل عمارتوں میں تعمیراتی مواد پر مشتمل ایسیبیسٹوس کو ہٹا دیا گیا ہے، ان میں لپیٹ دیا گیا ہے، یا بند کر دیا گیا ہے: ارونیمک ایلیمنٹری سکول، ہائی ووڈ ایلیمنٹری سکول، گیریت فورڈ ایلیمنٹری سکول، ہائی لینڈ پارک ایلیمنٹری سکول، ہل کرسٹ ایلیمنٹری سکول، پرائموس ایلیمنٹری سکول، سٹون ہرسٹ ہلز ایلیمنٹری سکول، ویسٹ بروک پارک ایلیمنٹری سکول، کنڈرگارٹن سینٹر، بیورلی ہلز مڈل اسکول، ڈریکسل ہل مڈل اسکول، اپر ڈاربی ہائی اسکول، اور گلڈ بلڈنگ۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا ارادہ ہے کہ وہ تمام وفاقی اور ریاستی ضابطوں کی تعمیل کرے جو ایسیبیسٹوس کو کنٹرول کرتے ہیں اور طلباء اور ملازمین کے لیے ایک صحت مند اور محفوظ ماحول جس میں سیکھنے اور کام کرنے کے لیے ضروری ہیں وہ اقدامات کرنا ہے۔ باقاعدہ کاروباری اوقات کے دوران اسکول کے ضلعی انتظامی دفتر یا اسکول کے

انتظامی دفتر میں ایسیسٹس مینجمنٹ پلان کی ایک کاپی کا جائزہ لینے کے لیے آپ کا استقبال ہے۔ ایسیسٹس پلان اور ایسیسٹس سے متعلق مسائل سے متعلق تمام استفسارات اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ بورڈ کے سیکریٹری، ٹموتھی لیف کو (610) 7111-352 پر بھیجے جائیں۔

سالانہ اطلاعات ہماری ویب سائٹ <https://www.upperdarbysd.org/Page/7725>۔

آخری مکمل رپورٹ 24 اگست 2017 کو کی گئی۔ تازہ ترین نوٹس اگست 2018 کی رپورٹ کے اجراء کے بعد جاری\* کیا جائے گا۔

### **والدین (IPM) انٹیگریٹڈ پیسٹ مینجمنٹ**

کے لیے اطلاعی خط اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کیڑوں، چوہوں اور ماتمی لباس کے انتظام کے لیے انٹیگریٹڈ پیسٹ اپروچ کا استعمال IPM کا استعمال کرتا ہے۔ ہمارا مقصد ہر طالب علم کو کیڑوں کے انتظام کے لیے (IPM) مینجمنٹ پروگرام خوراک اور پانی کے ذرائع کو ہٹا کر اور ان IPM کرتے ہوئے کیڑے مار دوا کی نمائش سے بچانا ہے۔ ہمارا کے چھپنے اور افزائش کی جگہوں کو ختم کر کے سکول کی عمارتوں اور میدانوں کو ان کیڑوں کے لیے ایک ناگوار مسکن بنانے پر توجہ مرکوز کرتا ہے۔ ہم اسے معمول کی صفائی اور دیکھ بھال کے ذریعے پورا کرتے ہیں۔ ہم معمول کے مطابق اسکول کی عمارتوں اور گراؤنڈز کی نگرانی کرتے ہیں تاکہ کسی بھی کیڑوں کا پتہ لگایا جا سکے۔ کیڑوں کی نگرانی کرنے والی ٹیم ہماری عمارت کی دیکھ بھال، معاونت، اور تدریسی عملے پر مشتمل ہے اور اس میں ہمارے طلباء کوآرڈینیٹر کو دی جاتی ہے جو کیڑوں کے مسئلے کا جائزہ لیتا ہے IPM شامل ہیں۔ کیڑوں کے دیکھنے کی اطلاع ہمارے اور اس مسئلے کو حل کرنے کے لیے کیڑوں کے انتظام کی مناسب تکنیکوں کا تعین کرتا ہے۔ تکنیکوں میں صفائی ستھرائی میں اضافہ، ذخیرہ کرنے کے طریقوں میں تبدیلی، داخلے کے مقامات کو سیل کرنا، جسمانی طور پر کیڑوں کو ہٹانا وغیرہ شامل ہیں

- وقتاً فوقتاً، کیڑوں کے مسئلے کو سنبھالنے کے لیے کیمیکلز کا استعمال کرنا ضروری ہو سکتا ہے۔ کیمیکل صرف اس وقت استعمال کیے جائیں گے جب ضروری ہو اور اسے معمول کے مطابق نہیں لگایا جائے گا۔ جب کیمیکلز کا استعمال کیا جاتا ہے، تو اسکول کم سے کم زہریلے پراڈکٹس کا استعمال کرنے کی کوشش کرے گا جب ممکن ہو۔ درخواستیں صرف اس صورت میں دی جائیں گی جب غیر مجاز افراد کو علاج کیے جانے والے علاقے (علاقوں) تک رسائی حاصل نہ ہو۔ نوٹس ان علاقوں میں درخواست سے 72 (72) گھنٹے پہلے اور درخواست کے بعد دو (2) دن کے لیے شائع کیے جائیں گے۔

اگر کسی ہنگامی کیڑوں کے مسئلے پر قابو پانے کے لیے کیمیکل کا اطلاق کرنا ضروری ہے تو، کسی بھی والدین/سرپرست کو ٹیلی فون کے ذریعے نوٹس فراہم کیا جائے گا جس نے تحریری طور پر اس طرح کی اطلاع کی درخواست کی ہے۔ اس نوٹیفیکیشن کی استثنیٰ میں جراثیم کش اور جراثیم کش مصنوعات شامل ہیں۔ طلباء کے لیے قابل رسائی نہ ہونے والے علاقوں میں رکھے گئے خود ساختہ بیت؛ دراڑوں، دراڑوں یا خالی جگہوں میں رکھی جیل کی قسم کے بیت؛ اور سوئمنگ پول کی بحالی کے کیمیکل۔

کوآرڈینیٹر، (610) 7111-352 یا IPM، اگر آپ کے کوئی سوالات ہیں، تو براہ کرم ٹم لیف [tleaf@upperdarbysd.org](mailto:tleaf@upperdarbysd.org) کریں۔

## کی ایمرجنسی ایڈمنسٹریشن EPINEPHRINE

پنسلوانیا پبلک سکول کوڈ کی "ایمرجنسی ایپی نیفرین تک اسکول تک رسائی" اور بورڈ کی پالیسی 210 اور 210.1 کی دفعات کے مطابق، اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ہر اسکول کی عمارت میں ایپی نیفرین کے اسٹاک کی فراہمی کو برقرار رکھتا ہے۔ - انجیکٹر)۔ ایپینفرین کے ساتھ پہلے سے بھرا ہوا ایک آٹو انجیکٹر انتخاب کی دوا ہے جو کیڑوں کے ڈنک یا کے ہنگامی علاج کے لیے استعمال (anaphylaxis) کاٹھے، خوراک، ادویات اور دیگر الرجین کے شدید الرجک رد عمل ہوتی ہے۔ اگر آپ کے بچے کو الرجی یا صحت کی حالت کی تشخیص ہوئی ہے جس کے لیے ایپی نیفرین کے استعمال کی ضرورت ہے، تب بھی یہ آپ کی ذمہ داری ہے کہ آپ اپنے بچے کی تجویز کردہ دوائیں اسکول کی نرس کو فراہم کریں۔

قانون اور بورڈ کی پالیسی 210 اور 210.1 تربیت یافتہ اسکول کے ملازمین کو کسی بھی ایسے طالب علم کو ایپینفرین دینے کا اختیار دیتی ہے جس کے بارے میں وہ نیک نیتی پر یقین رکھتے ہیں کہ وہ انفیلیکسس کا سامنا کر رہا ہے۔ ایسی رد عمل کا سامنا کر رہا ہے، ایک anaphylactic صورت میں کہ ایک طالب علم جس کے پاس ایپی نیفرین نہیں ہے وہ تربیت یافتہ اسکول کا ملازم اسکول کے معالج کے جاری کردہ اسٹینڈنگ آرڈر کے مطابق اسٹاک ایپینفرین آٹو انجیکٹر کا استعمال کرسکتا ہے یا طالب علم کو اسٹاک ایپینفرین آٹو انجیکٹر فراہم کرسکتا ہے۔ خود انتظامیہ کے لئے انجیکٹر

قانون کے مطابق، اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ سے والدین/سرپرستوں کو مطلع کرنے کی ضرورت ہے کہ وہ اپنے بچوں کو سٹاک ایپی نیفرین آٹو انجیکٹرز کے ہنگامی انتظام سے مستثنیٰ قرار دے سکیں۔ اگر آپ ہنگامی صورت حال میں اپنے بچے کو سٹاک ایپی نیفرین آٹو انجیکٹر فراہم کیے جانے سے آپٹ آؤٹ کرنا چاہتے ہیں، تو براہ کرم مناسب فارم حاصل کرنے کے لیے اپنے بچے کی اسکول کی نرس سے رابطہ کریں۔

## بس ٹرانسپورٹیشن

اسکول بس اسٹاپ بورڈ کی پالیسی اور 1949 کے پبلک اسکول کوڈ کے مطابق انتظامیہ کی طرف سے قائم کردہ مقامات پر ہوں گے، جیسا کہ ترمیم کی گئی ہے۔ تعلیم یافتہ طلباء کی رہائش کے لیے صرف قائم بس اسٹاپ تک اور وہاں سے نقل و حمل فراہم کی جائے گی اور یہ بچوں کی دیکھ بھال کرنے والوں، دن کی دیکھ بھال کرنے والوں، رشتہ داروں وغیرہ کو فراہم نہیں کی جائے گی۔ بس میں سوار طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ

- بس ڈرائیور کی ہدایات پر بالکل عمل کریں۔ اوقات
- بیٹھے رہیں اور آگے کا
- رخ کریں خاموش اور مہربان انداز میں بات
- کریں بس کے باہر کسی بھی چیز کو بڑھانے یا پھینکنے سے
- اسکول سے متعلق اشیاء کے علاوہ بس میں کوئی بھی چیز لانے سے
- کو کوئی نقصان پہنچانے سے گریز کریں بس
- پر کھانے پینے سے پرہیز کریں۔ بس

اسکول بس کے مکمل نظم و ضبط کی پالیسی کی ایک نقل بس میں سوار طلباء کے لیے سال کے آغاز میں گھر بھیج دی جائے گی۔ جارحانہ طرز عمل میں ملوث کوئی بھی طالب علم، جس میں درج ذیل شامل ہیں لیکن ضروری طور پر ان تک محدود نہیں ہے، وہ اسکول بس میں سوار ہونے کا استحقاق کھو سکتا ہے:

- کے دوران کسی بھی غیر قانونی منشیات اور/یا کنٹرول شدہ مادے کا قبضہ، فروخت یا استعمال
- توڑ پھوڑ اپر ڈاربی اسکول بس میں اپر ڈاربی اسکول بس
- پر سگریٹ نوشی
- بس پاسوں کی منتقلی
- لڑائی جھگڑا
- بس کی کھڑکی سے کچھ بھی باہر پھینکنا

دیگر تادیبی جرمانے مندرجہ بالا اعمال کے لیے تادیبی ضابطہ کے مطابق لگائے جائیں گے۔

یہ سمجھا جاتا ہے کہ اگر کوئی طالب علم اپنی بس میں سواری کا استحقاق کھو دیتا ہے تو طلباء اور والدین کو نقل و حمل کے متبادل طریقے تلاش کرنا ہوں گے۔

نقل و حمل کے مسائل سے متعلق سوالات اور تبصرے محکمہ ٹرانسپورٹیشن کو 7112-352-610 پر بھیجے جا سکتے ہیں۔

### کیفے تیریا/آرمارک فوڈ سروسز

ناشتہ اور دوپہر کا کھانا روزانہ تمام اسکولوں میں طلباء کو بغیر کسی قیمت کے دستیاب ہے۔ کھانا ان تمام طلباء کو پیش کیا جاتا ہے جو انتخاب کرتے ہیں، اور کسی درخواست کی ضرورت نہیں ہے۔ مفت کھانا اسکول کے پہلے دن سے شروع ہوگا۔ وہ طلباء جو عملی طور پر اسکول جاتے ہیں وہ ہفتے کے لیے بلک کھانا لینے کے حقدار ہیں۔ ورجنل طلباء کے پر ای میل کرنا چاہئے تاکہ اپر ڈاربی ہائی اسکول میں کھانا [UDFood@upperdarbysd.org](mailto:UDFood@upperdarbysd.org) والدین/سرپرستوں کو لینے کا وقت مقرر کیا جا سکے۔

ابتدائی، مڈل اور ہائی اسکول کے لیے ناشتے اور دوپہر کے کھانے کے مینو ضلع کی ویب سائٹ پر دستیاب ہیں۔

### قومی اسکول کا ناشتہ اور دوپہر کے کھانے کا پروگرام

کے شہری حقوق کے ضابطے اور پالیسیوں کے (USDA) وفاقی شہری حقوق کے قانون اور امریکی محکمہ زراعت پروگراموں میں حصہ لینے والے یا ان کا انتظام USDA اس کی ایجنسیاں، دفاتر، اور ملازمین، اور USDA، مطابق کرنے والے اداروں کو امتیازی سلوک سے منع کیا گیا ہے۔ نسل، رنگ، قومی اصل، جنس، مذہبی عقیدہ، معذوری، عمر، کے ذریعے چلائے جانے والے یا مالی تعاون سے چلنے والے کسی پروگرام یا سرگرمی میں USDA سیاسی عقیدہ، یا شہری حقوق کی پیشگی سرگرمی کے لیے انتقام یا انتقامی کارروائی کی بنیاد پر۔

معذور افراد جنہیں پروگرام کی معلومات کے لیے مواصلات کے متبادل ذرائع کی ضرورت ہوتی ہے (مثلاً بریل، بڑا پرنٹ، آڈیو ٹیپ، امریکن سائن لینگویج، وغیرہ)، وہ ایجنسی (ریاست یا مقامی) سے رابطہ کریں جہاں انہوں نے فوائد کے لیے درخواست دی تھی۔ وہ افراد جو بہرے ہیں، سننے سے محروم ہیں یا بولنے میں معذوری رکھتے ہیں وہ (800)

سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مزید برآں، پروگرام کی معلومات 8339-877 USDA پر فیڈرل ریلے سروس کے ذریعے انگریزی کے علاوہ دیگر زبانوں میں بھی دستیاب کرائی جا سکتی ہیں۔

(AD-3027) پروگرام امتیازی شکایت کا فارم USDA، پروگرام میں امتیازی سلوک کی شکایت درج کرانے کے لیے کے کسی بھی USDA اور [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_cust.html) فائلنگ: کو آن لائن پر پُر کریں کو ایک خط لکھیں اور فارم میں درخواست کی گئی تمام معلومات خط میں فراہم کریں۔ شکایت فارم USDA دفتر میں، یا کو بھیجیں USDA کی نقل کی درخواست کرنے کے لیے، (866) 9992-632 پر کال کریں۔ اپنا مکمل شدہ فارم یا خط بذریعہ:

یو ایس ڈیپارٹمنٹ آف ایگریکلچر میل:

Independence Avenue, SW آفس آف دی اسسٹنٹ سیکرٹری برائے شہری حقوق 1400

Washington, DC 202509410

فیکس: (202) 7442-690; یا

ای میل: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

یہ ادارہ مساوی مواقع فراہم کرنے والا ادارہ ہے۔

### بنیادی کوڈ آف کریکٹر

اپر ڈاربی ایلیمنٹری اسکول کوڈ آف کریکٹر ذمہ داری، احترام، اور محفوظ طالب علم کے رویے کے بنیادی اصولوں کو مجسم کرتا ہے۔ ہم طرز عمل سے متعلق طالب علم کو بحالی کا طریقہ فراہم کرتے ہیں، اور اسٹیک ہولڈر کے تعلقات کی لیے ہماری (PBIS) اہمیت اس نقطہ نظر کے لیے لازمی ہے۔ ایکویٹی اور مثبت رویے کی مداخلتوں اور معاونت واپستگی کو قائم کرتے ہوئے، اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ تمام ترتیبات میں ہمارے اسکولوں کی ثقافت اور آب و ہوا کے حصے کے طور پر بحالی کے طریقوں اور صدمے سے باخبر نگہداشت کو سرایت کرنے کے لیے کام جاری رکھے ہوئے ہے۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا خیال ہے کہ رویے وقت کے ساتھ ساتھ ترقی کرتے ہیں اور ہر بچے کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے تشویش کے رویوں کے لیے اسکول کے ردعمل ترقیاتی طور پر مناسب ہونا چاہیے۔ تدریسی حکمت عملیوں کا ایک تسلسل اور رویے کے لیے تجویز کردہ ردعمل تعلیم اور سیکھنے میں معاونت کرتے ہیں، مثبت طرز عمل کو فروغ دیتے ہیں، اور بحالی فلسفے کی عکاسی کرتے ہیں۔ نظم و ضبط کی بحالی کا طریقہ طلباء کو اپنی غلطیوں سے سیکھنے کے مواقع فراہم کرتا ہے، غلط کاموں کو درست کرتا ہے جو ان کے رویے کے نتیجے میں ہوتے ہیں، اور ان تعلقات کو بحال کرتے ہیں جو ان کے اعمال سے متاثر ہوتے ہیں۔

ہمارا ماننا ہے کہ تعلقات طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور سماجی، جذباتی، اور طرز عمل کی ترقی کے لیے ضروری ہیں۔ تمام طریقوں میں، طالب علم کے رویوں کے بارے میں ہمارے ردعمل بچے، اسکول کی کمیونٹی، اور دونوں کے درمیان تعلقات کی جاری نشوونما میں مدد کریں گے۔

کلک کریں [یہاں](#) ایلیمنٹری اسکول کوڈ آف کریکٹر دیکھنے کے لیے

## مڈل اسکول کوڈ آف کریکٹر

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ مڈل اسکول کوڈ آف کریکٹر ذمہ داری، احترام، اور محفوظ طالب علم کے رویے کے بنیادی اصولوں کو مجسم کرتا ہے۔ ہم طرز عمل سے متعلق بحالی کا نقطہ نظر فراہم کرتے ہیں، اور اسٹیک ہولڈر کے تعلقات کی کے لیے ہماری (PBIS) اہمیت اس نقطہ نظر کے لیے لازمی ہے۔ ایکویٹی اور مثبت رویے کی مداخلت اور معاونت وابستگی کی بنیاد پر، اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ تمام سیٹنگز میں ہمارے اسکولوں کی ثقافت اور آب و ہوا کے حصے کے طور پر بحالی کے طریقوں اور صدمے سے باخبر نگہداشت کو سرایت کرنے کے لیے کام جاری رکھے ہوئے ہے۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا خیال ہے کہ رویے وقت کے ساتھ ساتھ ترقی کرتے ہیں اور ہر بچے کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے تشویش کے رویوں کے لیے اسکول کے ردعمل ترقیاتی طور پر مناسب ہونا چاہیے۔ تدریسی حکمت عملیوں کا ایک تسلسل، اور رویے کے لیے تجویز کردہ ردعمل، تدریس اور سیکھنے کی حمایت، مثبت طرز عمل کو فروغ دینا، اور بحالی فلسفے کی عکاسی کرنا۔ نظم و ضبط کے لیے بحالی کا نقطہ نظر طلباء کو اپنی غلطیوں سے سیکھنے، ان کے رویے کے نتیجے میں ہونے والی غلطیوں کو درست کرنے، اور ان کے اعمال سے متاثر ہونے والے تعلقات کو بحال کرنے کے مواقع فراہم کرتا ہے۔

ہمارا ماننا ہے کہ تعلقات طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور سماجی، جذباتی، اور طرز عمل کی ترقی کے لیے ضروری ہیں۔ تمام طریقوں میں، طالب علم کے رویوں کے بارے میں ہمارے ردعمل بچے، اسکول کی کمیونٹی، اور دونوں کے درمیان تعلقات کی جاری نشوونما میں مدد کریں گے۔

مڈل اسکول کے ضابطہ اخلاق کا مقصد بد سلوکی کی تمام کارروائیوں کو شامل کرنا نہیں ہے۔ درج کردہ کسی بھی غلط رویے کی بار بار کی مثالیں ملوث منتظم کی صوابدید پر مداخلت کو بڑھاتی ہیں۔

کلک کریں [یہاں](#) مڈل اسکول کوڈ آف کریکٹر دیکھنے کے لیے

## ہائی اسکول کوڈ آف کریکٹر

اپر ڈاربی ہائی اسکول کوڈ آف کریکٹر ذمہ داری، احترام، اور محفوظ طالب علم کے رویے کے بنیادی اصولوں کو مجسم کرتا ہے۔ ہم طالب علموں کے متعلقہ طرز عمل کے لیے بحالی کا نقطہ نظر فراہم کرتے ہیں، اور اسٹیک ہولڈر کے تعلقات کے لیے ہماری (PBIS) اہمیت اس نقطہ نظر کے لیے لازمی ہے۔ ایکویٹی اور مثبت رویے کی مداخلت اور معاونت وابستگی کی بنیاد پر، اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ تمام ترتیبات میں ہمارے اسکول کی ثقافت اور آب و ہوا کے حصے کے طور پر بحالی کے طریقوں اور صدمے سے متعلق نگہداشت کو سرایت کرنے کے لیے کام جاری رکھے ہوئے ہے۔

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کا خیال ہے کہ رویے وقت کے ساتھ ساتھ ترقی کرتے ہیں اور ہر بچے کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے تشویش کے رویوں کے لیے اسکول کے ردعمل ترقیاتی طور پر مناسب ہونا چاہیے۔ تدریسی حکمت عملیوں کا ایک تسلسل اور تجویز کردہ طرز عمل کے جوابات تدریس اور سیکھنے میں معاونت کرتے ہیں، مثبت طرز عمل کو فروغ دیتے ہیں، اور بحالی کے فلسفے کی عکاسی کرتے ہیں۔ نظم و ضبط کی بحالی کا طریقہ طلباء کو اپنی غلطیوں سے سیکھنے کے مواقع فراہم کرتا ہے، غلط کاموں کو درست کرتا ہے جو ان کے رویے کے نتیجے میں ہوتے ہیں، اور ان تعلقات کو بحال کرتے ہیں جو ان کے اعمال سے متاثر ہوتے ہیں۔

ہمارا ماننا ہے کہ تعلقات طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور سماجی، جذباتی، اور طرز عمل کی ترقی کے لیے ضروری ہیں۔ تمام طریقوں میں، طالب علم کے رویوں کے بارے میں ہمارے ردعمل بچے، اسکول کی کمیونٹی، اور دونوں کے درمیان تعلقات کی جاری نشوونما میں مدد کریں گے۔

کلک کریں [یہاں](#) ہائی اسکول کوڈ آف کریکٹر دیکھنے کے لیے

### غیر قانونی طور پر براساں

کرنا بورڈ اسکولوں میں طلباء کے لیے محفوظ، مثبت تعلیمی ماحول فراہم کرنے کی کوشش کرتا ہے۔ لہذا، یہ ضلع کی پالیسی ہوگی کہ تعلیمی ماحول کو برقرار رکھا جائے جس میں کسی بھی قسم کی براساں کو برداشت نہ کیا جائے۔ بورڈ تمام ضلعی طلباء اور عملے کے اراکین، کنٹریکٹ یافتہ افراد، دکانداروں اور اسکولوں میں رضاکاروں کے ذریعے طلباء کو براساں کرنے کی ہر قسم کی غیر قانونی طور پر ممانعت کرتا ہے۔ بورڈ ان طلباء کی حوصلہ افزائی کرتا ہے جنہیں براساں کیا گیا ہے کہ وہ ایسے واقعات کی فوری طور پر نامزد ملازمین کو اطلاع دیں۔

بورڈ ہدایت کرتا ہے کہ براساں کرنے کی شکایات کی فوری چھان بین کی جائے، اور الزامات ثابت ہونے پر اصلاحی کارروائی کی جائے۔ تمام فریقین کی رازداری کو برقرار رکھا جائے گا، ضلع کی قانونی اور تفتیشی ذمہ داریوں کے مطابق۔

نیک نیتی کے الزامات یا ایذا رسانی کے نتیجے میں نہ تو انتقامی کارروائیاں ہوں گی اور نہ ہی انتقامی کارروائی۔

### تخلیقی کام، انٹرنیٹ/ویب سائٹ، سوشل میڈیا، ٹیلی ویژن، اشاعتیں، موبائل ایپ، اور بلیٹن بورڈ نوٹس

ہمارے تعلیمی پروگرام کے اہداف میں سے ایک یہ ہے کہ ہمارے طلباء قابل اور موثر مصنف بنیں۔ تعلیمی تحقیق سے پتہ چلتا ہے کہ طالب علموں کو اس مقصد تک پہنچنے میں مدد کرنے کا ایک طریقہ انہیں اچھی تحریر کے طالب علم کے ماڈل فراہم کرنا ہے۔ یہ ماڈل طلباء کو ایسی مثالیں دے کر مدد کرتے ہیں جن کا وہ مطالعہ کر سکتے ہیں اور ان کی تقلید کر سکتے ہیں۔ ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کی تحریر کو اس کے ساتھیوں کے ساتھ تدریسی مقاصد کے لیے شیئر کر سکتا ہے۔ مزید برآں، ہم پیشہ ورانہ ترقی میں استعمال کے لیے تدریسی عملے کے ساتھ مناسب ٹکڑوں کا اشتراک کرنا چاہیں گے۔ طالب علم کا کام، بشمول تحریر، آرٹ، اور دیگر پروجیکٹوں تک محدود نہیں، ضلع بھر میں اور/یا باہر کے مقابلوں میں جمع کیا جا سکتا ہے۔

ہم بلیٹن بورڈز، بینرز، پبلیکیشنز، ٹیلی ویژن، انٹرنیٹ، ضلعی ویب سائٹ، موبائل ایپ، ضلع کے عوامی رسائی ٹیلی ویژن کیبل چینل اور سوشل میڈیا کو والدین کو باخبر رکھنے اور کمیونٹی کو شاندار پروگرام، سرگرمیاں دیکھنے کی اجازت دینے کے لیے بطور ٹولز استعمال کرتے ہیں۔ اور تعلیم پر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کو پیش کرنا ہے۔ ہم طالب علم کی کامیابیوں کو تسلیم کرنا چاہتے ہیں اور ضلع کے پروگراموں اور سرگرمیوں کو ضلع کی اشاعتوں میں، ضلع کے عوامی رسائی ٹیلی ویژن کیبل چینل پر، ضلع کی ویب سائٹ پر، ضلع کے موبائل ایپ پر، اور ضلع کے سوشل میڈیا پلیٹ فارمز UDSD، ویب سائٹ UDSD، کے ذریعے اجاگر کرنا چاہتے ہیں۔ طلباء کی تصاویر اور/یا کام، بشمول شناختی معلومات کیبل چینل پر پوسٹ کی جا سکتی ہیں، یا ضلع کی کسی بھی اشاعت یا پلیٹ فارم میں UDSD سوشل میڈیا پلیٹ فارمز اور استعمال کی جا سکتی ہیں۔ ہم مقامی پرنٹ پبلیکیشنز اور ٹیلی ویژن نیٹ ورکس کے ساتھ مناسب کام اور تصاویر کا اشتراک کرنا بھی پسند کر سکتے ہیں۔



اوپر بیان کردہ وجوہات کی بناء پر آپ کے بچے کی تصویر یا کام کے استعمال پر کوئی اعتراض ہر سال آپ کے اسکول کے پرنسپل کو تحریری طور پر پیش کیا جانا چاہیے۔

### نصاب سے متعلق فیلڈ ٹرپ نوٹس

کئی گریڈ لیولز تعلیمی سال کے دوران فیلڈ ٹرپس میں حصہ لیتے ہیں جو نصاب کے معیارات کے مطابق۔ کلاس روم کے اساتذہ ان دوروں کے بارے میں گھر گھر معلومات بھیجیں گے۔ انفرادی کلاس روم فیلڈ ٹرپس ہر استاد کی ذمہ داری ہے، اور استاد کی طرف سے شیڈول کیا جائے گا۔ آپ کو ان دوروں کے لیے انفرادی اجازت کی سلیس موصول ہوں گی۔

### کیلنڈر

کا [2023-2022](#) ضلع کی ویب سائٹ پر دستیاب ہے اور [واقعات کا ماہانہ کیلنڈر](#) ضلع کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے۔

### ڈسٹرکٹ کمیونیکیشن

ضلع گھرانوں کو ہنگامی طور پر اسکول بند ہونے، ہمارے اسکولوں اور کمیونٹی میں ہونے والی خبروں اور واقعات، اور ضلع کی دیگر اہم معلومات کے بارے میں مطلع کرنے کے لیے متعدد مواصلاتی ٹولز استعمال کرتا ہے۔

### صوتی اور ای میل پیغامات - ParentLink

ہم اس وائس میل سسٹم کے ذریعے عملے اور خاندانوں کو ہنگامی پیغامات پہنچائیں گے۔ اس سسٹم کے صحیح طریقے سے کام کرنے کے لیے درست فون نمبرز اہم ہیں۔ فون نمبرز (گھر، موبائل، اور کاروبار) میں تبدیلیوں پر سینٹرل رجسٹریشن آفس (2400-352-610) کے ذریعے کارروائی کی جانی چاہیے اور اسے اسکولوں کو بھی بھیجا جانا چاہیے۔ ہم اس ای میل سسٹم کے ذریعے اسکول اور ضلع کی معلومات کا تبادلہ کریں گے۔

کے ذریعے کر سکتے ہیں۔ تمام والدین کو ای میل کے ذریعے (HAC) ای میل پتوں میں تبدیلی والدین ہوم ایکسیس سینٹر تک HAC کے لیے لاگ ان کی اسناد موصول ہونیں۔ اگر کسی والدین کو لاگ ان کی اسناد کی ضرورت ہو یا HAC رسائی میں دشواری ہو، تو اسے اپنے بچے کے اسکول کے دفتر سے رابطہ کرنا چاہیے یا تازہ ترین معلومات ضروری ہے، خاص طور پر ہنگامی حالات سے نمٹنے [parentportal@upperdarbysd.org](mailto:parentportal@upperdarbysd.org) کے لیے۔

## عوامی رسائی

کا چینل ہم ضلع کے عوامی رسائی چینل کے ذریعے عام اسکول اور ضلع کی معلومات عملے اور خاندانوں تک پہنچائیں پر کی جا سکتی (Verizon FIOS) اور چینل 20، (RCN) چینل 51، (Comcast) گے۔ چینل تک رسائی چینل 11 ہے۔

## ویب سائٹ

اسکول ڈسٹرکٹ ضلع کی ویب سائٹ کے ذریعے خاندانوں اور ضلعی اسٹیک ہولڈرز کو عام اسکول اور ضلع کی معلومات فراہم کرتا ہے۔ اسکول ڈسٹرکٹ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے پرعزم ہے کہ ویب سائٹ معذور افراد کے لیے قابل [www.upperdarbysd.org](http://www.upperdarbysd.org) رسائی ہے۔ ویب سائٹ کا پتہ ہے۔

## سوشل میڈیا

کے ذریعے خاندانوں اور ضلعی اسٹیک ہولڈرز کو ضلع اور ضلع پارٹنر پروگراموں، خدمات، وسائل اور سرگرمیوں کے [Twitter](https://twitter.com/UDSDOfficial) اور [Instagram](https://www.facebook.com/UDSDOfficial)، [Facebook](https://www.facebook.com/UDSDOfficial) بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے

## ویڈیو

<https://www.youtube.com/c/UpperDarbySchoolDistrict> پر دیکھی جاسکتی ہیں

## موبائل ایپ

کے ذریعے عملے اور خاندانوں کو عام اسکول اور ضلع کی معلومات (Upper Darby SD) ہم ڈسٹرکٹ کی موبائل ایپ فراہم کریں گے۔

## بدھ کے فولڈرز

ہم ایلیمنٹری، مڈل اور ہائی اسکولوں میں برقی بدھ فولڈرز کے ذریعے خاندانوں کو عمومی اسکول اور ضلع کی معلومات پہنچائیں گے۔ ہفتہ وار مواصلت ای میل کے ذریعے بھیجی جائے گی۔ بدھ فولڈرز اور دیگر ضلعی مواصلاتی ذرائع (#913-1) کے ذریعے مواد کی تقسیم کے لیے پالیسی اور انتظامی ضابطے بورڈ دستاویزات پر دیکھے جا سکتے ہیں۔

## صحت کا نوٹس

ہمارے ضلعی صحت کے نصاب کے ایک حصے کے طور پر، آپ کا بچہ متعدد مختلف اکائیوں کا مطالعہ کرے گا جس میں ذیل میں درج اکائیاں شامل ہیں:

- ذاتی حفظان صحت/بیماریوں سے بچاؤ (جراثیم، صحت کی دیکھ بھال، ایڈز، صحت کی عادات وغیرہ)
- انکار کی مہارتیں

جن سے ضلع واقف ہے۔ جسم کے دفاع سے متعلق حساس نوعیت اور ایڈز سے متعلق معلومات۔ ایچ آئی وی وائرس کی جنسی منتقلی کے بارے میں سوالات اور بحث جو ایڈز کا سبب بنتی ہے، بشمول خود طلباء کے پیش کردہ سوالات، اور دیگر متعلقہ معلومات، گھر اور والدین کو بھیجی جائیں گی۔

اگر آپ کے ایڈز یونٹ یا صحت کے نصاب سے متعلق مخصوص سوالات ہیں، تو براہ کرم پرنسپل کے دفتر سے رابطہ کریں۔

### ہوم ہاؤنڈ کے شاگرد

ایسے بچوں کو تعلیم دینے کے لیے اہل اساتذہ فراہم کیے جاتے ہیں جو ایک طویل بیماری کی وجہ سے اسکول جانے سے قاصر ہیں۔ اگر آپ کو معلومات کی ضرورت ہو تو اسکول کے پرنسپل سے رابطہ کریں۔

### ہوم ورک گائیڈ لائنز

ہوم ورک کے دو بنیادی مقاصد ہیں:

1. کلاس میں جو کچھ سیکھا گیا ہے اس پر عمل کرنا یا اس کا اطلاق کرنا۔
2. سیکھنے اور آزادانہ طور پر کام کرنے کے لیے۔

والدین ایک پرسکون مطالعہ کا علاقہ فراہم کر کے، ہوم ورک کو مکمل کرنے کے لیے روزانہ، بلا تعطیل وقت فراہم کر کے، اور ہوم ورک میں مدد کر سکتے ہیں، لیکن نہ کر سکتے ہیں۔  
اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ نے ایلیمنٹری اور مڈل اسکول کے لیے ہوم ورک گائیڈ لائنز کو معیاری بنایا ہے

### کنڈرگارٹن

اسائنمنٹس وقتاً فوقتاً کلاس روم کی سرگرمیوں اور طلبہ کی ضروریات کے مطابق کیے جائیں گے۔

### گریڈ 1 اور 2

ہر طالب علم کو چار (4) راتوں میں سے ہر ایک پر کل تیس (30) منٹ سے زیادہ کے لیے ہر ہفتے چار (4) راتوں کا ہوم ورک تفویض کیا جائے گا۔

زبان اور/یا  
ریاضی

3 راتیں

3 راتیں

10 منٹ بجے

10 منٹ

گریڈ 3

ہر طالب علم کو ہر ہفتے چار (4) راتوں کا ہوم ورک تفویض کیا جائے گا جو ہر ایک پر کل پینتالیس (45) منٹ سے زیادہ نہیں ہوگا۔ چار (4) راتوں میں سے۔

زبان اور/یا	4 راتیں	15 منٹ
ہجے		
ریاضی	4 راتیں	15 منٹ
پڑھنا	4 راتیں	15 منٹ

گریڈ 4 اور 5

ہر طالب علم کو ہر ہفتے کل ساٹھ (60) منٹ سے زیادہ کے لیے ہر ہفتے چار (4) راتوں کا ہوم ورک تفویض کیا جائے گا۔ چار (4) راتوں میں سے۔

زبان اور/یا	4 راتیں	20 منٹ ہجے
ریاضی	4 راتیں	20 منٹ
پڑھنا	4 راتیں	20 منٹ

مڈل اسکول

ہوم ورک عام طور پر ہفتے میں چار (4) راتیں تفویض کی جاتی ہیں۔ مڈل اسکول کے درجات میں ہوم ورک روزانہ ایک (1) سے دو (2) گھنٹے تک ہوسکتا ہے۔

اسکول میں تقریبات

ڈسٹرکٹ کی فلاح و بہبود کی کمیٹی نے ان طریقوں پر تبادلہ خیال کیا ہے جن سے والدین/سرپرست ہمارے بچوں کے اسکول میں ہونے کے دوران ان کی غذائیت اور کھانے کی عادات پر مثبت اثر ڈال سکتے ہیں۔ جبکہ ڈسٹرکٹ کلاس کے ساتھ اشتراک کرنے کے لیے دعوتیں لا کر بچوں کی سالگرہ اور دیگر تقریبات کو تسلیم کرنے کی خواہش کی تعریف کرتا ہے، مندرجہ ذیل رہنما خطوط قائم کیے گئے ہیں:

1. دعوتیں صرف اس وقت لائی جائیں جب طے شدہ جماعتوں کے لیے درخواست کی جائے۔ طلباء کی صحت کے مسائل کی بنیاد پر جماعتوں کے لیے اجازت شدہ کھانے کلاس روم سے کلاس روم میں مختلف ہو سکتے ہیں۔
2. شیڈول پارٹیوں کا اعلان نیوز لیٹرز یا گھر بھیجے گئے خطوط کے ذریعے کیا جائے گا۔
3. علاج دوپہر کے کھانے کی مدت کے بعد یا دن کے اختتام پر، جب ممکن ہو، پیش کیا جائے گا۔
4. والدین کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ اساتذہ کو ایسی تفریحی سرگرمی کی میزبانی کرنے پر غور کریں جس میں کھانا شامل نہ ہو، جیسے کہ طالب علموں کو کوئی خاص کتاب پڑھنا یا بچے کی سالگرہ کے موقع پر طلباء کے ساتھ کوئی خاص گیم کھیلنا۔ سالگرہ کی تقریبات کے لیے کوئی بھی کھانے یا غیر کھانے کی اشیاء لانے سے پہلے اساتذہ سے رابطہ کیا جانا چاہیے۔ وہ لوگ جو کسی بچے کی سالگرہ کے موقع پر دعوت بھیجنا چاہتے ہیں، براہ کرم درج ذیل باتوں پر غور کریں:

- بچے کے نام پر کلاس لائبریری کو کتاب عطیہ کرنا
- بیرونی چھٹی کے لیے کھیلوں کے سامان کا ایک ٹکڑا
- عطیہ کرنا انڈور ریسیس
- کم چکنائی والی ڈریسنگ یا یوگرٹ ڈب کے ساتھ پھل اور سبزیاں کاٹیں
- نان فوڈ ٹریٹ جیسے کہ پنسل، ابریزر، نوٹ بک، یا چھوٹے کھلونے ہر طالب علم کے لیے
- <http://school-bites.com/healthy-classroom-parties>: صحت مند کھانے کے متبادلات جیسا کہ یہاں پایا جاتا ہے

## والدین

زیادہ تر حصے کے لیے، اسکول کا تجربہ آسانی سے چلتا ہے۔ تاہم، ایک وقت ایسا ہو سکتا ہے جب کوئی تشویش یا مسئلہ پیدا ہو جو عام تعلیمی سائیکل میں خلل پیدا کرے۔ جب کلاس روم میں کوئی مسئلہ سامنے آتا ہے، تو مناسب اور مناسب طریقہ کار پر عمل کرنے سے حل تک پہنچنے کی صلاحیت بڑھ جاتی ہے۔ والدین کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ ذیل کے اقدامات کا جائزہ لیں اور ان پر عمل کریں تاکہ پیدا ہونے والے کسی بھی تنازعہ کو حل کیا جا سکے۔

**پہلا مرحلہ—**کلاس روم کے مسئلے سے نمٹنے کا پہلا قدم کلاس روم کے استاد کے ساتھ اس معاملے پر بات کرنا ہے۔ ہمارے اساتذہ ذمہ دار پیشہ ور ہیں جو آپ کے بچے کی تعلیم میں دلچسپی رکھتے ہیں۔ اگرچہ

باقاعدہ مواصلت مسائل کو پیدا ہونے سے روکنے میں مدد کر سکتی ہے، لیکن زیادہ تر مسائل کو کلاس روم کی سطح پر حل کیا جا سکتا ہے اور ہونا چاہیے۔ اساتذہ آپ کے بچے کے لیے موجود ہیں۔ وہ مسلسل مواصلاتی بہاؤ کی تعریف اور خیر مقدم کرتے ہیں۔

**دوسرا مرحلہ—**ایک ایسی مثال ہو سکتی ہے جہاں کلاس روم کا مسئلہ پہلے مرحلے میں حل نہیں ہوتا ہے۔ اس صورت میں، والدین ملاقات کے لیے عمارت کے پرنسپل (یا اسسٹنٹ) سے رابطہ کرنے کے لیے آزاد ہیں۔ اس مفروضے کی بنیاد پر کہ تمام فریقین چاہتے ہیں کہ بچے کے لیے کیا بہتر ہو، اس کانفرنس کے بارے میں سوچا جا سکتا ہے کہ اس مسئلے کو حل کرنے کے لیے ٹیم کی کوشش کی جائے۔ زیادہ تر اکثر، منتظم کا نقطہ نظر والدین اور استاد کے انپٹ کے ساتھ مل کر ایک خوشگوار اور تسلی بخش حل نکالے گا۔ یہ ضروری ہے کہ والدین ہمیشہ اسکول اور گھر کے بارے میں

سوچیں کہ ہم ہیں نہیں کے خلاف ان۔ منفی سوچ ترقی کی راہ میں رکاوٹیں کھڑی کرتی ہے اور کسی بھی چیز کو حل کرنے میں ناکامی پیدا کرتی ہے۔ یاد رکھیں، ہم سب ایک ساتھ تعلیم میں ہیں

**تیسرا مرحلہ**— شاذ و نادر مواقع پر، مرحلہ دو پر کوئی تشویش یا مسئلہ حل نہیں ہو سکتا۔ اس صورت میں، آپ کو اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ برائے نصاب اور ہدایات سے بات کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ یہ شخص ضلع کا تعلیمی رہنما ہے اور اس پروگرام میں تعاون کرنے والے تمام لوگوں کی نگرانی کرتا ہے۔ مسئلہ پر منحصر ہے، آپ کو اس معاملے سے نمٹنے میں مدد کرنے کے لیے سب سے پہلے خصوصی تعلیم، نصاب یا طالب علم کی خدمات کے ڈسٹرکٹ ڈائریکٹرز کو بھیجا جا سکتا ہے۔ پھر، اگر مسئلہ حل نہیں ہوتا ہے، تو اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آپ سے بات کر سکتا ہے۔ یاد رہے کہ یہ ایک سنجیدہ قدم ہے۔ کال کرنے میں، آپ بتا رہے ہیں کہ آپ ابھی تک اس مسئلے کو حل کرنے میں ناکام رہے ہیں۔ اس کے علاوہ، یہ بھی ذہن میں رکھیں کہ جب آپ کی کہانی کا پہلو سنا جائے گا، اسی طرح پرنسپل کا بھی۔ اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ برائے نصاب اور ہدایات ایک **معروضی فریق** جو مسئلہ کا تجزیہ کرے گا اور حل کے لیے دونوں فریقوں کو تجاویز پیش کرے گا۔

یہ قرارداد کے عمل کا آخری مرحلہ ہے۔ جب کہ والدین سپرنٹنڈنٹ اور/یا اسکول بورڈ کو شامل کرنے کی کوشش کر سکتے ہیں، وہ روزانہ کی کارروائیوں کا اختیار اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ کو سونپتے ہیں جو بدلے میں، اس اختیار کو ڈائریکٹرز، بلڈنگ پرنسپلز اور اسسٹنٹ پرنسپلز کو سونپتے ہیں۔

اسکول بورڈ کے اجلاس میں حاضر ہونا اور غلط فہمی کی تفصیلات پر بات کرنا نامناسب ہے۔ جب کہ بورڈ ہر بجے میں دلچسپی رکھتا ہے اور سنے گا، اسی طرح عوام بھی۔ طلباء اور عملے کے معاملات کو رازدارانہ سمجھا جاتا ہے اور عام عوامی اجلاس میں ان پر بات نہیں کی جائے گی۔ جب ایسا ہوتا ہے، تو معاملہ اصل میں اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ برائے نصاب اور ہدایات یا مناسب ضلعی منتظم کو بھیج دیا جاتا ہے۔ لہذا، یہ سب سے زیادہ مشورہ دیا جاتا ہے کہ آپ مندرجہ بالا تین مراحل کے اندر اندر کسی بھی تنازعہ کو حل کریں

طالب علم سے متعلق کسی بھی معاملے کے حل کو بہت سنجیدگی سے لیا جاتا ہے طے کرنے کی طرف اشارہ کرتا ہے کے اندر۔ یاد رکھیں، جب آپ طالب علم کے کسی بھی مسئلے پر کام کرتے ہیں، تو یہ ضروری ہے کہ آپ دیکھیں کہ کیا صحیح ہے۔ نہیں کون صحیح ہے۔ معروضی حقائق کی تلاش اور تجزیہ سائیکس، جذباتی ردعمل سے کہیں بہتر ہے۔

## والدین اساتذہ کی

### کنڈرگارٹن

کانفرنسیں 21-23 نومبر، 2022 کو منعقد ہوں گی۔ 21-23 نومبر کو کنڈرگارٹن کے طلباء کے لیے کوئی اسکول نہیں ہوگا، تاکہ والدین اور اساتذہ کی کانفرنسیں منعقد کی جاسکیں۔

### ابتدائی

کانفرنسیں 21 نومبر کی سہ پہر اور شام اور 22 نومبر کی سہ پہر کو منعقد ہوں گی۔ کانفرنس کے دنوں میں 12:30 بجے برخاستگی ہوگی اور ان دنوں میں بیگ شدہ لنچ پیش کیا جائے گا۔

### مڈل

کانفرنسیں 21 نومبر کی سہ پہر اور 22 نومبر کی دوپہر اور شام کو منعقد ہوں گی۔ کانفرنس کے دنوں میں جلد برخاستگی ہوگی اور ان دنوں میں بیگ والا لنچ پیش کیا جائے گا۔

برخاستگی اور ڈریکسل ہل مڈل اسکول کے لیے 12:15 بجے برخاستگی AM بیورلی بلز مڈل اسکول کے لیے 11:40 ہوگی۔ ان دنوں بیگ سے بھرا ہوا لنچ پیش کیا جائے گا۔

### ہائی اسکول

فال اوپن ہاؤس 22 ستمبر کو منعقد ہوگا شام 4:30 بجے شروع ہو رہا ہے۔ A میں گریڈ 9 - 12 کے لیے ہائی اسکول

کانفرنسیں آپ کے بچے کی مدد کے لیے معلومات کے تبادلے کا ایک بہترین موقع ہیں۔ اضافی کانفرنسیں تعلیمی سال کے دوران کسی بھی وقت ہو سکتی ہیں۔ اگر آپ اپنے بچے کے اسکول کے کسی بھی تجربے پر بات کرنا چاہتے ہیں، تو بس ملاقات کا وقت طے کرنے کے لیے اس کے استاد سے رابطہ کریں۔ والدین اور اساتذہ کی کانفرنس کی کامیابی کا انحصار دونوں جماعتوں کی تیاری پر ہے۔ استاد ایسی معلومات تیار کرے گا جو آپ کے لیے مفید ہوگی۔ پہلے سے طے کریں کہ آپ کون سے سوالات پوچھنا چاہیں گے، مخصوص مسائل کی نشاندہی کریں، اپنے بچے سے پوچھیں کہ کیا وہ آپ سے اپنے استاد سے بات کرنا چاہتا ہے، اور گھر سے متعلق متعلقہ معلومات شیئر کرنے میں ہچکچاہٹ محسوس نہ کریں جو آپ محسوس کرتے ہیں۔ آپ کے بچے کی تعلیم کو متاثر کر سکتا ہے۔ اساتذہ والدین کی دلچسپی اور رائے کو اہمیت دیتے ہیں۔

### بیشرفت کی رپورٹنگ

ضلعی عملہ کسی بھی وقت والدین/سرپرستوں سے رابطہ کرے گا جب وہ یہ طے کریں گے کہ رابطہ ضروری ہے، بذریعہ ٹیلی فون، ای میل، انفرادی کانفرنسوں اور/یا تحریری پیش رفت کی رپورٹ۔

ہائی اسکول کے طلبہ کے لیے پیش رفت کی رپورٹس اور مڈل اسکول کے طلبہ کے لیے عبوری رپورٹیں کم از کم ہر مارکنگ پیریڈ کے دوران والدین/سرپرستوں کو بھیجی جائیں گی۔ رپورٹیں والدین/سرپرستوں کو مخصوص مشکلات، بہتری کی ضرورت، تجویز کردہ وسائل، کی گئی بہتری، اور شاندار کامیابیوں سے آگاہ کریں گی۔ اگر کوئی طالب علم فیل ہو رہا ہے، تو استاد کو والدین/سرپرستوں کو پروگریس رپورٹ/عبوری رپورٹ میں مطلع کرنے کی ضرورت ہے۔ اساتذہ پرنسپل کو والدین/سرپرستوں کو بھیجی گئی تمام پیش رفت رپورٹوں/عبوری رپورٹس کی ایک نقل جمع کرائیں گے۔

مڈل اور ہائی اسکول کے طلباء کے رپورٹ کارڈ والدین/سرپرستوں کو ہر مارکنگ پیریڈ کے اختتام پر ہوم ایکسیس سینٹر کے ذریعے دستیاب ہوں گے۔ ابتدائی طلباء کی پیش رفت کی رپورٹیں ہر سہ ماہی کے اختتام پر الیکٹرانک طور پر گھر بھیج دی جائیں گی۔ ابتدائی سطح پر، انفرادی والدین اور اساتذہ کی کانفرنسیں سال میں ایک بار منعقد کی جائیں گی۔ مڈل اسکول اور ہائی اسکول کی سطحوں پر، اساتذہ والدین/سرپرستوں کے ساتھ رابطے کے حصے کے طور پر، ضرورت کے مطابق انفرادی والدین-استاد کانفرنسوں کا اہتمام کریں گے۔ انفرادی کانفرنسوں کو والدین/سرپرستوں کو رپورٹ کارڈ کے درجات کی تشریح کے لیے استعمال کیا جانا ہے۔ طالب علم کی تعلیمی، سماجی اور جذباتی ترقی پر تبادلہ خیال کرنا؛ اور تشویش کے کسی بھی موجودہ مسائل کو حل کرنا۔

کانفرنس کے نظام الاوقات اس ڈسٹرکٹ ہینڈ بک اور ضلع کی ویب سائٹ پر دستیاب ہیں۔ والدین/سرپرستوں کو تیسری سہ ماہی کے اختتام کے بعد مطلع کیا جائے گا اگر اس بات کا کوئی امکان ہے کہ طالب علم کو اگلے گریڈ میں ترقی نہیں دی جا سکتی ہے۔

میں دستیاب سہ ماہی کے اختتام کی تاریخیں HAC کنڈرگارٹن/ابتدائی پیش رفت کی رپورٹ

**12/14/2022**

**11/28/2022**

03/17/2023

حتمی

رپورٹ

HAC

میں

دستیاب ہے

جون 13، 2023 کار پورٹ

مڈل اسکول کی ترقی

**03/03/2023** مارکنگ پیریڈ

**11/04/2022**

11/16/2022

01/20/2023

02/02/2023

03/24/2023

04/30/2023

06/09/2023

06/13/2023

06/13/2023 06/13/2023

پر دستیاب

HAC، 2023

ہائی اسکول پروگریس رپورٹ کارڈ

پروگریس رپورٹ کی تاریخیں

میں دستیاب ہے HAC مارکنگ مدت کے اختتام

10/12/2022

11/02/2022

11/04/2022

11/16/2022

11/16/2022

11/223

08.01.2022

83



09/21/202214/2022

01/04/2023

01/20/2023

02/1/2023

01/25/2023

02/15/2023

03/24/2023

04/12/2023

03/08/2023/2023/03/08/2023

—

\_ 19/2023

05/10/2023

05/31/2023

06/09/2023

06/15/2023

حتمی رپورٹ HAC میں

جون 2023 کو 15

پبلک سیفٹی

آج کے اسکولوں میں سیکورٹی کی بڑھتی ہوئی ضرورت کو تسلیم کرتے ہوئے، ڈسٹرک کے اسکول مختلف قسم کے فعال حفاظتی اقدامات کو قائم کر کے اسکول اور کمیونٹی دونوں کے لیے اپنی ذمہ داری کو قبول کیا ہے۔

ان اقدامات کو ایک محفوظ اور محفوظ ماحول فراہم کرنے کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے جس میں طلباء اور عملہ مؤثر طریقے سے ضلع کے تعلیمی اہداف کو حاصل کر سکتے ہیں۔ اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کے لیے محکمہ پبلک سیفٹی روزانہ کی بنیاد پر اسکول انتظامیہ، کمیونٹی اسٹیک ہولڈرز، اور ہنگامی جواب دہندگان کے ساتھ مل کر کام کرتا ہے تاکہ ہمارے طلباء کی حفاظت اور حفاظت کو یقینی بنایا جا سکے۔

محکمہ پبلک سیفٹی یونیفارم والے سیفٹی افسران اور غیر وردی والے عملے کے ارکان پر مشتمل ہے۔ ہم دن میں 24 گھنٹے، سال میں 365 دن کام کرتے ہیں۔

کا استعمال کرتا ہے۔ جب زائرین Raptor-V-Soft Visitor Management System اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ہمارے اسکولوں میں سے کسی کو چیک کریں گے، تو ان سے کہا جائے گا کہ وہ سسٹم میں داخل ہونے کے لیے ریاست پیش کریں۔ ID کی طرف سے جاری کردہ ایک درست

یہ عام طور پر ڈرائیور کا لائسنس ہوگا۔ سسٹم میں ان لوگوں کو الرٹ فراہم کرنے کی صلاحیت ہے جو ہمارے کیمپس کی حفاظت کو خطرے میں ڈال سکتے ہیں۔ اس کے بعد زائرین کو وزیٹر کا بیج دیا جائے گا۔ بلے کو سب سے باہر کے لباس پر، سادہ منظر میں پہنا جائے گا، تاکہ اسکول کا عملہ ان مہمانوں کی شناخت کر سکے جنہوں نے اسکول میں صحیح طریقے سے چیک کیا۔ والدین اور مہمانوں کے تعاون کی توقع ہے۔

اپنے اسکولوں کو محفوظ رکھنا ایک مستقل کوشش ہے، جس کے لیے چوکسی، پیشہ ورانہ مہارت، اور ہماری اسکول کمیونٹی کے لیے مثبت رویہ درکار ہے۔ ایک محفوظ اسکول ہر کسی کی ذمہ داری ہے، اور ہمیں اپنے ضلع کو اپنے تمام بچوں کے لیے سیکھنے کا ایک محفوظ اور مثبت تجربہ بنانے کے لیے مل کر کام کرنا چاہیے۔

### خصوصی ضروریات اور خدمات

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ مفت مناسب عوامی تعلیم فراہم کرنے والے تمام طلباء کی ضروریات کو پورا کرنے کی کوشش کرتا ہے۔ اگر آپ کو لگتا ہے کہ آپ کے بچے کو خصوصی ضروریات ہو سکتی ہیں اور اضافی خدمات کی ضرورت ہے یا تو خصوصی تعلیم، تحفے میں مدد، یا 504 سروس ایگریمنٹ کے ذریعے رہائش، براہ کرم اپنے اسکول کے پرنسپل سے رابطہ کریں۔

### ویڈیو سروینس نوٹس

اسکول بورڈ نے ضلعی املاک، اسکول کی عمارتوں اور نقل و حمل کی گاڑیوں پر ویڈیو نگرانی والے کیمروں کے استعمال کی اجازت دی ہے۔ ویڈیو سروینس کا استعمال طلباء کے رویے کی نگرانی کے لیے کیا جائے گا تاکہ تمام طلباء، عملے اور زائرین کے لیے محفوظ اور محفوظ ماحول کو فروغ دیا جا سکے۔ طلباء، والدین/سرپرستوں، عملہ اور عوام کو اس کے ذریعے مطلع کیا جاتا ہے کہ نگرانی کے نظام کا مواد طالب علم کی تادیبی کارروائی میں استعمال کیا جا سکتا ہے۔ نگرانی کے مواد کو معمول کے مطابق وقتاً فوقتاً مٹا دیا جائے گا، یا اگر ضروری ہو تو، طالب علم کی تادیبی کارروائی یا دیگر معاملات میں استعمال کے لیے، جیسا کہ ضلعی انتظامیہ کی طرف سے ضروری مقرر کیا گیا ہے، برقرار رکھا جائے گا۔

### حادثہ

انشورنس کسی بھی وقت خرید سکتے ہیں۔ رضاکارانہ سٹوڈنٹ ایکسیڈنٹ انشورنس طلباء کو غیر متوقع واقعات کے لیے کوریج فراہم کرتا ہے جن کا احاطہ ضلعی بیمہ کے ذریعے نہیں کیا جا سکتا ہے۔ رضاکارانہ طلباء کے حادثاتی بیمہ سے متعلق معلومات، بشمول کوریج کے اختیارات کی اقسام، فوائد کی تفصیل، پالیسی کے اخراج اور اندراج کے فارم ضلع کی ویب سائٹ پر مل سکتے ہیں۔

### اسکولوں میں

رضاکار اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ والدین اور کمیونٹی رضاکاروں کو تعلیمی عمل میں شراکت دار کے طور پر اہمیت دیتے ہیں۔ اپنے بچوں کو محفوظ رکھنے اور ریاست کے ساتھ تعمیل کرنے کی کوشش میں اگر مندرجہ بالا خانوں میں سے کسی پر "ہاں" کا نشان لگایا گیا ہے تو رضاکار کو مندرجہ ذیل کلینرنس کو مکمل کرنا اور جمع کرانا ہوگا:

1. پنسلوانیا اسٹیٹ پولیس کی طرف سے اصل مجرمانہ تاریخ کی رپورٹ
2. اصل چائلڈ ایبو ہسٹری کی کلینرنس پنسلوانیا ڈیپارٹمنٹ آف ویلفیئر
3. اوریجنل فیڈرل کریمینل ہسٹری رپورٹ

کے لنکس اور تمام مطلوبہ کلیئرنس حاصل کرنے کے لیے ہدایات ڈسٹرکٹ ویب سائٹ پر دیکھی جا سکتی ہیں۔ تمام مطلوبہ مجرمانہ تاریخ کی (<https://www.upperdarbysd.org/Page/2637>) رپورٹس اور بچوں کے ساتھ بدسلوکی کی منظوری قانون کی طرف سے ممنوعہ شکل اور انداز میں فراہم کی جائے گی اور اس پالیسی میں نامزد مناسب انتظامیہ کے اہلکار کی منظوری کی تاریخ سے (1) سال سے زیادہ پہلے کی تاریخ نہیں ہونی چاہیے۔ ایک بار حاصل کرنے کے بعد، رضاکاروں کو صرف ہر تین (3) سال بعد مجرمانہ تاریخ کی رپورٹ اور کلیئرنس دوبارہ جمع کرنے کی ضرورت ہوگی، الا یہ کہ رضاکار کو ضلع میں غیر اندراج کی وجہ سے سروس میں وقفہ نہ ہو۔ غیر اندراج کی وجہ سے سروس میں وقفے کے بعد سروس میں واپسی کے لیے نئی رپورٹس/کلیئرنس جمع کرانے اسکین (یا اس طرح کے Raptor کی ضرورت ہوگی چاہے تین (3) سال نہ گزرے ہوں۔ تمام رضاکاروں کو سالانہ ایک یا (e) دیگر عمارتی سطح کے حفاظتی پروگرام جیسا کہ یہ موجود ہو) مکمل کرنا ہوگا۔ تمام رضاکاروں کو سیکشن 111 میں درج کسی جرم کی گرفتاری یا سزا کے بارے میں 72 (72) گھنٹے کے اندر بلڈنگ پرنسپل کو رپورٹ کرنا (f.1) ہوگا جو مطلوبہ کلیئرنس یا ریپٹر اسکین جمع کرانے کے بعد ہوتا ہے۔ (یا اس طرح کا دوسرا بلڈنگ لیول سیکیورٹی فارم 6004 (گرفتاری یا سزا کی رپورٹ) کا استعمال عمارت کے پرنسپل کو ان PDE پروگرام جیسا کہ یہ موجود ہو)۔ گرفتاریوں یا سزاؤں کی اطلاع دینے کے لیے کیا جائے گا۔ عمارت کا پرنسپل فوری طور پر سپرنٹنڈنٹ کو اس طرح کے فارم کی وصولی کا مشورہ دے گا۔ اگر کوئی رضاکار کلیئرنس جمع کرانے کی ضرورت کے معیار پر پورا نہیں اترتا اسکین مکمل کرنے کی Raptor جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، رضاکار کو ہر بار عمارت میں داخل ہونے پر ایک ضرورت ہوتی ہے (یا اس طرح کے دیگر عمارتی سطح کے حفاظتی پروگرام جیسا کہ یہ موجود ہو)۔

ہمارے اسکولوں میں رضاکاروں کے طور پر خدمات انجام دینے میں دلچسپی رکھنے والوں کو چاہیے کہ وہ اپنے بلڈنگ نان اسٹاف رضاکار درخواست کو مکمل کریں AR-1 پرنسپل سے رابطہ کریں اور ڈسٹرکٹ ویب سائٹ پر موجود 916 اور جمع کرائیں:

([https://go.boarddocs.com/pa/udar/Board.nsf/files/C2KHNT49549D/\\$file/916-AR-1-NonStaffVolunteerApplication-R-Final-3-4-2020.pdf](https://go.boarddocs.com/pa/udar/Board.nsf/files/C2KHNT49549D/$file/916-AR-1-NonStaffVolunteerApplication-R-Final-3-4-2020.pdf))-